

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE
BACĂU
ROMÂNIA**

**SECȚIUNEA II A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE
CAIETUL DE SARCINI**

**PENTRU DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE
COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR
MUNICIPALE ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

Procedură achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Procedură de licitație deschisă	Delegarea gestiunii activității colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău	90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deșeurile 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide 90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere 90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

IULIE 2026

CUPRINS

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI	6
CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE.....	8
SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia	8
SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe.....	10
SECȚIUNEA 3 Personal și instructaj.....	10
SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului.....	14
SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție.....	15
SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat.....	15
SECȚIUNEA 7 Comunicarea	15
SECȚIUNEA 8 Comunicarea.....	17
SECȚIUNEA 9 Ședințele de management.....	18
SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu	19
SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității.....	19
11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar	19
11.2 Anunțarea inspecției/controlului.....	19
11.3 Verificarea/ controlul în teren.....	21
11.4 Finalizarea verificărilor/controlului	22
11.5 Sancțiuni	23
11.6 Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor	24
11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități	24
SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență.....	24
SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru.....	25
SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	25
CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL	27
SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	27

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere.....	27
SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare	37
SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat.....	38
SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile	42
SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	43
SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional.....	44
SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase.....	44
SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	45
SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice	48
SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate.....	48
SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.....	49
SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat.....	50
SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale	52
SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciălor și recipientelor de colectare	54
SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea	55
SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE.....	59
SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR.....	59
SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE	59

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Autoritatea Contractantă: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău

Sediu: Calea Mărășești nr.2, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău

Contact: telefon/fax:, email: office@adisbacau.ro

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău are calitatea de delegatar în numele și pe seama:

- **municipiilor:** Onești și Moinești;
- **orașelor:** Dărmănești și Buhuși;
- **comunelor:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruieni, Motoșeni, Oncești, Pincești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Doftana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgurești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.3. Odată cu implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, județul Bacău a fost împărțit în cinci zone mari de colectare, aferente fie depozitului conform de la Bacău, fie instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de sortare, compostare și stații de transfer).

Astfel:

Zona 1 Bacău:

- a) *zona 1 operatori CT POS Mediu:* Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
- b) *zona 1 ISPA:* Municipiul Bacău și 22 comune limitrofe: Beresti Bistrita, Buhoci, Cleja, Faraoani, Filipești, Gioseni, Garleni, Hemeius, Horgesti, Itesti, Letea Veche, Luizi Calugara, Magura, Margineni, N.Balcescu, Prajesti, Racova, Racaciuni, Sarata, Saucesti, Tamasi, Traian.
- c) *Zona 1 Orașul Buhuși*

Zona 2 Găiceana:

Vultureni, Corbasca, Dealul Morii , Găiceana, Glăvănești, Huruiești , Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești.

Zona 3 Onești:

a) Municipiul Onești, orașul Dărmanești, Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofănesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

b) Orasul Targu Ocna, Orasul Slanic Moldova, comuna Helegiu

Zona 4 Comănești:

Comănești

Zona 5 Moinești:

Municipiul Moinești, Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Art.4. "Aria Delegării" înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

- ***municipiile:*** Onești și Moinești;
- ***orașele:*** Dărmanești și Buhuși;
- ***comunele:*** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechesti, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți,

Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Art.5. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

CAPITOLUL 2 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.7. (1) Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- colectarea separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:
 - a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
 - c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
 - d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor la solicitarea acestora;
 - e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public

al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

Art.8. Activitățile serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin.3 lit.a) și art.4 alin.3-5.

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeuri menajere, respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase;
- (2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;
- (3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;
- (4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (5) deșeuri abandonate pe domeniul public;
- (6) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- (7) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;
- (8) deșeuri textile;
- (9) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor.
- (10) deșeuri electrice și electronice provenite de la populație

Art.10. (1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu

desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

(4) Caietul de sarcini precizează investițiile și dotările în sarcina delegatului și caracteristicile tehnice minime privind acestea.

Art.11. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (Anexa la Contract).

CAPITOLUL 3 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

SECȚIUNEA 1 Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia

Art.12. Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea către Consiliul Județean Bacău, ADIS Bacău, autorităților administrației publice locale, A.N.R.S.C., A.P.M., Garda de Mediu a tuturor informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activităților serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din zona delegată, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare curată a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de

normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;

- (8) dotarea utilizatorilor casnici conform Anexei nr. 8 cu echipamente de realizare a colectării separate adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare în vederea realizării colectării separate;
- (9) dotarea utilizatorilor non-casnici, la solicitarea acestora și contra cost, cu echipamente de realizare a colectării separate, adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare /sau montarea tag-urilor RFID pe recipientele proprii ale utilizatorilor non-casnici;
- (10) înlocuirea recipientelor de colectare din categoria bunurilor de retur care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (11) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și/sau cu terți;
- (12) realizarea unui sistem de evidență a gestionării sesizărilor și reclamațiilor, a unei baze de date digitale a utilizatorilor (cu ajutorul cipurilor RFID de la pubelele distribuite) precum și crearea unui sistem de contorizare a golirii acestora;
- (13) ținerea evidenței orelor de funcționare a utilajelor și a autospecialelor;
- (14) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (15) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (16) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (17) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

Art.13. Prestarea activităților se va executa astfel încât să se asigure:

- continuitatea și permanența activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;

- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale operate;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță și de calitate a prestării activității, specificați în Contractul de delegare;
- îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

SECȚIUNEA 2 Autorizații și licențe

Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, după caz, în conformitate cu prevederile legale.

SECȚIUNEA 3 Personal și instruire

Art.16. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.17. (1) Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, responsabil calitate și mediu și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

(2) Personalul minim cheie obligatoriu va avea cel puțin următoarele responsabilități:

a) Manager de contract

- Monitorizarea executării contractului
Supraveghează modul în care operatorul (delegatul) își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, inclusiv respectarea indicatorilor de performanță și a standardelor de calitate.
- Verificarea documentației și raportărilor
Analizează rapoartele periodice transmise de operator privind activitatea desfășurată (ex. cantități de deșeuri colectate, frecvența serviciilor, incidente etc.).
- Gestionarea relației cu delegatarul
Este punctul de contact între autoritatea publică (delegatarul) și operatorul serviciului. Transmite solicitări, clarificări și notificări oficiale.
- Actualizarea și modificarea contractului
Propune modificări contractuale justificate (ex. ajustări tarifare, modificări tarifare, etc.) și asigură documentarea acestora.
- Întocmirea rapoartelor interne
Informează periodic conducerea autorității contractante despre stadiul derulării contractului și eventualele probleme apărute inclusiv modul de respectare/realizare a indicatorilor de performanță.
- Asigurarea transparenței și legalității
Se asigură că toate acțiunile sunt conforme cu legislația în vigoare (ex. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, Legea salubrității nr. 101/2006).
Urmărește respectarea prevederilor stabilite în procedura de monitorizare a contractului având în vedere obligațiile operatorului de a asigura standardele înalte de calitate a serviciului.

b) Responsabil calitate

- Implementarea sistemului de management al calității
Asigură aplicarea procedurilor interne privind calitatea serviciilor de salubritate, în conformitate cu ISO 9001 sau alte standarde relevante.
- Monitorizarea indicatorilor de performanță
Verifică respectarea indicatorilor de calitate și eficiență prevăzuți în contractul de delegare.
- Audituri interne și inspecții

Organizează și participă la audituri interne pentru evaluarea conformității serviciilor prestate. Poate colabora cu autoritatea contractantă în inspecții comune.

- Gestionarea neconformităților

Identifică abaterile de la cerințele contractuale și propune măsuri corective și preventive. Urmărește implementarea acestora.

- Elaborarea și actualizarea documentației de calitate

Redactează proceduri, fișe de control, planuri de calitate și alte documente necesare pentru buna desfășurare a activității.

- Formarea personalului

Coordonează instruirea angajaților privind cerințele de calitate, bune practici și standarde aplicabile serviciului de salubritate.

- Raportarea către conducere și autoritatea contractantă

Transmite periodic rapoarte privind starea calității serviciilor, incidentele apărute, reclamații și modul de soluționare și măsurile luate.

c) Responsabil mediu

- Monitorizarea conformității cu legislația de mediu

Verifică respectarea prevederilor legale privind gestionarea deșeurilor, protecția solului, aerului și apei, inclusiv OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor și HG nr. 1061/2008 privind evidența gestiunii deșeurilor.

- Întocmirea și gestionarea documentației de mediu

Completează registrele de evidență a deșeurilor, fișele de transport, atingerea țintelor conform legislației și a indicatorilor de performanță, rapoartele către autoritățile de mediu (ex. Agenția pentru Protecția Mediului).

- Supravegherea activităților cu impact asupra mediului

Monitorizează activitățile pentru a preveni poluarea sau incidentele ecologice.

- Implementarea măsurilor de prevenire și reducere a impactului

Propune soluții pentru reducerea emisiilor, a zgomotului, a mirosurilor și a riscurilor de contaminare.

- Coordinarea cu autoritățile de mediu și autoritatea contractantă

Mentține relația cu Garda de Mediu, APM și autoritatea contractantă și alte instituții, participând la controale și inspecții.

- Formarea și instruirea personalului

Organizează sesiuni de instruire privind bunele practici de mediu și gestionarea responsabilă a deșeurilor.

- Participarea la audituri și certificări

Contribuie la obținerea și menținerea certificărilor ISO 14001 sau echivalent

Elaborează planuri pe care le supune autorității contractante spre aprobare cu privire la: informarea și conștientizarea utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor, atingerea indicatorilor de performanță și respectarea legislației de protecția mediului.

Raportează și informează autoritatea contractantă despre rezultatele inspecțiilor cu privire la activitățile care fac obiectul contractului privind controalele efectuate de către autoritățile locale și naționale de mediu.

NOTĂ :

Pozițiile de Responsabil calitate și Responsabil de mediu pot fi ocupate și de o singură persoană care trebuie, să îndeplinească cumulativ cerințele menționate.

d) Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

- Evaluarea riscurilor profesionale

Identifică pericolele specifice activităților de salubritate (ex. manipularea deșeurilor, lucrul în trafic, utilizarea utilajelor) și elaborează planuri de prevenire și protecție.

- Întocmirea documentației SSM

Redactează și actualizează documente precum: planul de prevenire și protecție, instrucțiuni proprii, fișe de instruire, registre de accidente și incidente.

- Instruirea personalului

Organizează instruirea introductivă, periodică și la locul de muncă pentru toți angajații, inclusiv pentru personalul temporar sau subcontractori.

- Monitorizarea respectării normelor SSM

Verifică dacă angajații poartă echipamentele individuale de protecție (EIP), respectă procedurile de lucru și semnalizarea de securitate.

- Investigarea accidentelor de muncă

Participă la cercetarea evenimentelor periculoase și propune măsuri pentru prevenirea repetării acestora.

- Colaborarea cu autoritățile competente

Menține legătura cu Inspectoratul Teritorial de Muncă (ITM) și alte instituții, participând la controale și audituri.

- Raportarea către conducere

Informează periodic conducerea operatorului și/sau autoritatea contractantă despre starea securității muncii și măsurile implementate.

- Participarea la Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă

Dacă este constituit, contribuie la activitatea comitetului, propunând îmbunătățiri și măsuri corective.

Art.18. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și

trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.19. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.20. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.21. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.22. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.23. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea (avizul, acordul) Delegatarului.

Art.24. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul prestării, extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile administrative legale care se impun cu privire la personalul implicat.

SECȚIUNEA 4 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.25. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, a liderului asocierii și autorității contractante, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.26. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

SECȚIUNEA 5 Echipament de protecție

Art.27. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.28. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate de operator și menținute conform legislației române și a practicilor internaționale.

SECȚIUNEA 6 Sistemul de management integrat

Art.29. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art.30. Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator și care fac obiectul contractului de delegare.

Art.31. Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art.32. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea și să le modifice în funcție de solicitările de raportare ale delegatarului..

Art.33. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în concordanță cu prevederile legislației naționale aplicabile în domeniu..

SECȚIUNEA 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.34. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, biodegradabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform regulamentului serviciului de salubritate aprobat de către delegatar .

Art.35. Delegatul se obliga să organizeze periodic acțiunile prevăzute în ofertă precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea

alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului este minim 200.000 lei/an fără TVA. Delegatul va furniza ADIS Bacău la începutul fiecarui an, planul măsurilor de conștientizare pe care îl propune, plan care va conține inclusiv indicatori de eficiență. De asemenea, va furniza un raport la fiecare sfârșit de an, un raport anual care va cuprinde informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative și dovada atingerii indicatorilor de eficiență propuși prin planul de măsuri de conștientizare;

Art.36. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.37. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșuri colectată separat (reciclabile, biodegradabile, textile, menajere periculoase, voluminoase și DEEE-uri), de a reduce procentul impurităților din recipientele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și biodegradabile și textile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.38. În campaniile de informare publică Delegatul va folosi containerele, vehiculele, uniforme și celelalte echipamente de care dispune și orice alte mijloace materiale pe care le consideră necesare pentru atingerea indicatorilor de eficiență. Nu este admisă promovarea altor servicii decât cele în directă legătură cu obiectul serviciului delegat.

Art.39. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.40. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.41. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Operatorul are posibilitatea să publice și online acest calendar. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșuri: deșuri reziduale, deșuri biodegradabile (după caz), deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșuri voluminoase, deșuri periculoase, deșuri textile și alte categorii.

- Art.42.** Până la data de 31 martie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare inclusiv atingerea Țintelor, indicatorilor, etc. Această activitate poate fi realizată și online.
- Art.43.** Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 8 Comunicarea

- Art.44.** Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta în perioada de mobilizare, până la data începerii prestării activității.
- Art.45.** Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită de către delegatar împreună cu operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar, în perioada de mobilizare.
- Art.46.** Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.47.** Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului telefonic sau în scris.
- Art.48.** În acest scop, Operatorul va înființa un dispecerat care va monitoriza și înregistra reclamațiile utilizatorilor serviciului. Numărul de telefon al dispeceratului folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului, afișat pe site-ul firmei (operatorului) precum și pe autospecialele utilizate la colectare.
- Art.49.** Operatorul are obligația să transmită anual sau la cerere bazele de date digitale către UAT-urile din zona de operare și către Delegatar, să informeze la cerere

Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite, timpul de rezolvare a acestora și a numărului celor rămase neresoluate.

Art.50. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la limita închiderii capacului echipamentului de precollectare deșeuri sau alte nerespectări ale regulilor). Operatorul are obligația să informeze utilizatorii și autoritatea contractantă asupra oricăror modificări ale programului de colectare precizat la art.41.

Art.51. Înștiințarea privind regulile de utilizare, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.52. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.53. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.54. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.55. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu.

SECȚIUNEA 9 Ședințele de management

Art.56. Delegatarul sau Delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul

delegatarului la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un procesul verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

SECȚIUNEA 10 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.57. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor (*după caz*), precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (*din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice, etc.*) privind exploatarea în regim normal a serviciului. Orice control al autorităților precizate anterior va fi adus la cunoștința autorității contractante cu celeritate..

SECȚIUNEA 11 Monitorizarea activității

11.1 Monitorizarea, verificarea și controlul activității de către Delegatar

Art.58. Monitorizarea, verificarea și controlul activității delegatului se realizează în vederea respectării și îndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin relația contractuală încheiată între părți.

Art.59. Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitățile de salubritate atribuite.

Art.60. Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de desfășurare a contractului.

Art.61. Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la un U.A.T. la altul, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.

11.2 Anunțarea inspecției/controlului

Art.62. Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.

Art.63. Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției / controlului și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.

Art.64. În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată, dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.

Art.65. Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.

Art.66. Notificarea privind inspectia nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.

Art.67. Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura echipei de control a Delegatarului fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.

Art.68. Programul inspecției va fi stabilit de către Delegatar și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.

Art.69. În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:

(a) **raport de monitorizare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.

(b) **raport de constatare** –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) **proces verbal de constatare**-act elaborat de împuterniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (*inclusiv inopinate*) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare

a verificărilor realizate în teren

(d) **proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției** - Formular tipizat .

11.3 Verificarea/ controlul în teren

Art.70. Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare Delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

Art.71. Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției.

Art.72. Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) *ședința de deschidere* = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) *controlul propriu-zis* = cuprinde verificarea activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) *întocmirea actelor/documentelor de control* = etapa în care se definitivează controlul;

(d) *ședința de închidere* = acțiune prin care se asigură informarea titularului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

11.4 Finalizarea verificărilor/controlului

Art.73. Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora; întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare se poate realiza și la fața locului și poate fi înmănat operatorului sub semnătură.

Art.74. În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/semnării actului.

Art.75. Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispuse la termenul prevăzut în actul de control.

Art.76. Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură de către reprezentantul legal al delegatului și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău, constituind astfel finalul ședinței de închidere.

Art.77. În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.

Art.78. După primirea actului de control întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, Delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.

Art.79. În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat, precum și în situația constatării oricăror deficiențe ori neconformități, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni

contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, O.U.G. nr.92 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr.17/2023 și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.

Art.80. Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.

Art.81. Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- (a) în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";
- (b) în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

Art.82. Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

- (a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al Delegatului;
- (b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa Delegatului sau Delegatul refuză semnarea acestuia.

Art.83. Dacă Delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul social sau punctul de lucru al Delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

11.5 Sancțiuni

Art.84. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces

neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al Delegatului precum și să execute măsurători și determinări.

Art.85. Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.

Art.86. Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

11.6 Măsurile dispuse în urma aplicării sancțiunilor

Art.87. În situația în care Delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.

Art.88. În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat Delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

11.7 Inspecții-Controale ale altor autorități

Art.89. Delegatarul (ADIS Bacău) va fi informat imediat (telefonic sau prin email) despre și va putea participa la orice inspecție programată sau inopinată a altei autorități pe toată perioada desfășurării ei.

SECȚIUNEA 12 Operațiuni de urgență

Art.90. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.91. Planul va fi comunicat Delegatarului în interiorul perioadei de mobilizare și va fi operațional numai după comunicarea acestuia.

SECȚIUNEA 13 Amenajarea bazei de lucru

Art.92. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea cel puțin a unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia. Este necesară amenajarea Bazei de lucru pentru a asigura posibilitate de intervenție imediată ori de câte ori este necesar.

Art.93. Baza de lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri: textile, voluminoase, periculoase menajere și deșeuri din construcții și desființări de la populație.

Art.94. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.95. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate construcții și desființări).

Art.96. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt. Numarul de dispecerat va fi afisat în mod vizibil pe toate autospecialele operatorului de colectare și transport.

SECȚIUNEA 14 Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.97. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie funcțional și capabil să realizeze citirea recipientilor, transmiterea și

stocarea datelor despre aceste citiri.

Art.98. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.99. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.100. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.101. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.102. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, astfel încât să realizeze cu eficiență maximă solicitările de înregistrare/raportare prevăzute în caietul de sarcini

Art.103. Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate/ pe fiecare categorie, defalcăt pe fiecare unitate administrativ-teritorială din care au fost colectate.

Art.104.(1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 4 COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR GENERATE OCAZIONAL

SECȚIUNEA 1 Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

SECȚIUNEA 1.1. Colectarea separată a deșeurilor menajere

Art.105. Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale:

- **municipiile:** Onești și Moinești;
- **orașele:** Dărmănești și Buhuși;
- **comunele:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiesti, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș..

Art.106. Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini.

Art.107.(1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

Art.108.(1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice sunt deșeurile care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

Art.109. La data întocmirii documentației de atribuire persoanele juridice din aria de delegare sunt prezentate în *Anexa nr.4 – Lista agenților economici* și *Anexa nr.5 – Lista instituțiilor publice*.

Art.110. La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 330.715 locuitori, din care 92.007 locuitori în zona urbană și 238.708 locuitori în zona rurală.

Art.111. Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în *Anexa nr. 1 – Populație și gospodării*.

Art.112. Cantitatea anuală de deșeuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

Art.113. Cantitatea anuală de deșeuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare este determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșeuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire și prin raportare la procente de deșeuri similare din deșeurile municipale revăzute de PJGD Bacău.

Art.114.(1) Cantitatea anuală de deșeuri municipale estimată a fi colectată, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, este de 54.654 tone/an, din care:

a) 24.184 tone/an deșeuri municipale colectate din zona urbană, din care 18.138 tone/an deșeuri menajere și 6.046 tone/an deșeuri similare.

b) 30.470 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 24.376 tone/an deșeuri menajere și 6.094 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate a fi colectate, în primul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în *Anexa nr. 2 – Estimarea cantităților*.

Art.115.(1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga ariei de delegare este de 70% în 2027-2030, 92% (mediul urban) și 86% (mediul rural) începând cu anul 2031.

(2) Pentru primul an de operare se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile 22,4%.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Art.116. (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor biodegradabile din mediul urban este de 40% în 2027, 40% în 2028, 50% în 2029, 57% în 2030, 83% (mediul urban) / 55% (mediul rural) în 2031-2034 și 88% în mediul urban / 72% în mediul rural (dacă se va implementa colectarea separată în mediul rural din anul 2031*) în anul 2035, din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată* în aria de operare.

*În situația în care colectarea separată a biodeșeurilor se va introduce în mediul rural în oricare dintre anii 2032, 2033 sau 2034, indicatorul de performanță pentru colectarea separată a biodeșeurilor în mediul rural în anul 2035 va fi de 55%.

(2) Cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban și începând cu anul 2031 și din mediul rural) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) și începând cu anul 2031 și din mediul rural din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 60,70%.

Art.117. (1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată separat, în primul an de operare, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 8.570 tone/an, din care:

a) 3.792 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 4.778 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona

rurală.

(2) Restul de 46.084 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă:

- a) 5.872 tone/an deșeuri biodeșeuri colectate din zona urbană;
- b) 39.844 tone/an deșeuri reziduale;
- c) 87 to/an deșeuri textile;
- d) 15 to/an deșeuri periculoase;
- e) 1 to/an DEEE;
- f) 265 to/an deșeuri voluminoase.

Art.118. Precolectarea deșeurilor menajere nepericuloase de la populație se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, după cum urmează:

(1) În mediul urban, în zona de blocuri, colectarea deșeurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de plastic și metal - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc și Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc/ Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile reziduale - în puncte de colectare, în containere de 1,1mc /Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2;
- deșeurile biodegradabile – în puncte de colectare Ecoinsule Tip 1 / Ecoinsule Tip 2.
- deșeuri textile din containere cu capacitate de 1,6 /1,8 mc

(2) În mediul urban, în zona de case, colectarea deșeurilor se va realiza pe 6 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton – din poartă în poartă, în pubele de 240l;
- deșeurile de plastic și metal - din poarta în poarta, în pubele de 120 l;
- deșeurile de sticlă - în puncte de colectare, amplasate pe domeniul public în containere 1,1 mc;
- deșeurile reziduale - din poartă în poartă, în pubele de 120 l;
- deșeuri biodegradabile – din poartă în poartă, în pubele de 120 l.
- deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare.

(3) În localitățile din mediul rural colectarea deșeurilor se va realiza pe 5 fracții astfel:

- deșeurile de hârtie și carton se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de

240l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri;

- deșeurile de plastic și metal se vor colecta din poartă în poartă pubele de 120l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri ;
- deșeurile de sticlă se vor colecta din puncte de colectare din containere de 1,1 mc prevazute cu fanta speciala amplasate pe domeniul public
- deșeurile reziduale se vor colecta din poartă în poartă, în pubele de 120 l, precum și din puncte de colectare din containere de 1,1mc în zonele de blocuri .
- deșeuri textile din saci personalizați de 240 l în cadrul campaniilor de colectare

Notă: În funcție de implementarea de către Delegatar a proiectului "Extindere SMID" care are ca obiectiv principal construirea unei instalații ITDCS, din anul 2030, la solicitarea Autorității Contractante, se va înființa un flux de colectare separată a biodeșeurilor și în zona rurală. Aceasta este o clauză de revizuire expresă a contractului de delegare

Deșeurile voluminoase, periculoase, DEEE-urile și deșeurile textile se vor colecta din mediul urban în zona condominiilor de la punctele de colectare iar în zona de case și în mediul rural din poartă în poartă, în cadrul campaniilor de colectare.

În zona rurală, biodeșeurile generate de utilizatorii casnici vor fi deviate în gospodăriile proprii sau în unități individuale de compostare existente sau/și care vor fi puse la dispoziție de autoritățile locale, până la implementarea fluxului de colectare separată a biodeșeurilor și în zona rurală.

Art.119. Punctele de colectare și dotările existente sunt cele prezentate în *Anexa 3 – Lista punctelor de colectare.*

Art.120. Graficul de colectare a deșeurilor municipale este prezentat în *Anexa 6 – Graficul de colectare.*

Art.121. Recipientele și sacii personalizați pentru precollectarea separată a tuturor tipurilor de deșeuri sunt puse la dispoziție de către viitorul operator. Acești recipienți reprezintă bunuri de retur și intra în proprietatea asociației la finalizarea contractului, liberi de orice sarcini. Ecoinsulele existente din localitățile Moinești, Onești, Dărmănești și Buhuși care sunt puse la dispoziție de autoritatea contractanta reprezintă bunuri de retur. Dotările suplimentare reprezentând ecoinsule sau alte categorii de recipiente care sunt în sarcina operatorului delegat reprezintă bunuri de retur iar la finalul contractului intra în proprietatea asociației/UAT libere de orice sarcini. .

Art.122. Viitorul operator are obligația de a asigura alocarea cu titlu gratuit a recipientilor pentru precolectare către toți utilizatorii casnici ai serviciului și distribuirea acestora. Operatorul va îndeplini obligația de alocare în perioada de mobilizare.

Art.123. Recipienți de colectare deșeuri reziduale trebuie să fie dotați cu tag-uri RFID, să fie noi și vor fi considerate bunuri de retur, având inserat dispozitivul pasiv RFID pentru inventariere, monitorizarea descărcărilor și alocarea către utilizatori. Recipientele vor fi de culoare corespunzătoare tipului de deșeuri necesar a fi colectat în conformitate cu legislația națională și vor avea inscripționate un cod de identificare în numele operatorului și categoria de deșeuri.

Art.124. Pentru toți recipientii de precolectare ofertantul are obligația încheierii în perioada de mobilizare, a unui Contract de comodat ce va fi semnat la alocarea către fiecare utilizator casnic și înrolarea în aplicația Informatică de management al deșeurilor a recipientului și a codului RFID, alocat pe generator de deșeu.

Art.125. Pentru recipientele de colectare ce vor fi distribuite de operator pe domeniul public se va solicita acordul autorității publice locale care va semna și Contractul de comodat.

Art.126. În cadrul Contractul de comodat se va regăsi și clauză privind acordul GDPR al utilizatorului pentru prelucrarea datelor personale din contract și de asemenea, vor exista totodată înscrise informații privitoare la colectarea fluxurilor speciale de deșeuri, astfel încât să fie prevenită atât depunerea necorespunzătoare a deșeurilor în recipientul primit, cât și abandonarea acestora.

Art.127. De asemenea operatorul are obligația de a cipa cu tag RFID în perioada de mobilizare recipientii pentru precolectare ai utilizatorilor non-casnici de care aceștia dispun sau se află în proprietatea lor și de a-i înrola în aplicația Informatică de management al deșeurilor.

Art.128. Operatorul are obligația dotării autovehiculelor de colectare-transport dedicate fluxului de colectare deșeuri reziduale cu sistemul de citire al RFID-urilor compatibil. Autospecialele vor fi dotate cu echipamente de citire a cipurilor RFID ale recipientelor și transmitere a datelor către sistemul informatic de management al deșeurilor, care va avea rol de stocare și prelucrare ale acestora.

Art.129. La punctele de colectare (condominii) recipientii de colectare deșeuri reziduale de

1.1mc din ecoinsule vor fi dotați în perioada de mobilizare cu tag RFID și aceștia împreună cu ecoinsula asociată vor fi înrolate de către operator în aplicația Informatica de management al deșeurilor asocierea făcându-se pe Asociația de proprietari/utilizator.

Art.130. Acolo unde colectarea se realizează din poartă în poartă, recipientii de colectare deșeuri reziduale vor fi dotați cu tag RFID și asociați în perioada de mobilizare de operator fiecărei gospodării. Tag-urile RFID vor fi scanate de către sistemele de citire montate pe autospecialele de colectare iar informațiile privind frecvența de colectare a pubelei și a generatorului vor fi contorizate în aplicația de management al deșeurilor.

Art.131. Alocarea utilizatorilor și crearea bazei de date informatice:

- a) Presupune crearea de către operator a unei baze de date digitale care să cuprindă numărul de recipienti de deșeu, tipul și volumul acestora, asignat dispozitivelor RFID montate, segmentat pe fiecare utilizator, identificat după UAT și adresa de amplasare a respectivelor recipienti, și datele personale ale utilizatorilor; se va putea astfel avea o evidență clară a numărului de utilizatori și de recipiente distribuite la adresele specifice, care va fi pusă la dispoziția UAT urilor, în vederea respectării de către aceștia obligațiilor legale de implementare a instrumentului economic Plătește pentru cât arunci; Crearea bazei de date se realizează în aplicația Managementul Deșeurilor, acesta fiind un instrument de monitorizare a contractului de delegare, și va fi pusă la dispoziția ADIS și UAT în mod gratuit de către operatorul delegat
- b) Branșarea ("autorizarea") la sistemul de salubritate a utilizatorilor va fi efectuată prin intermediul cipului RFID, care va permite astfel golirea exclusivă a recipientilor autorizați de cip precum și refuzul de a goli recipienti neautorizați;
- c) Autorizarea, în acest context, presupune că utilizatorul este înregistrat la Serviciul de Taxe și Impozite al UAT-ului de rezidență, iar acestuia i-au fost alocați recipienti specifici;
- d) Alocarea utilizatorilor la recipienti prin intermediul dispozitivului RFID va permite și aplicarea individuală a instrumentului economic 'plătește pentru cât arunci' prin monitorizarea frecvenței de utilizare și a volumului lunar, după cum prevăd Regulamentele de instituire a taxei de salubritate.
- e) Debranșarea utilizatorului presupune ridicarea recipientilor care i-au fost alocați de către operatorul de colectare. La solicitarea UAT-ului debranșarea poate avea loc și atunci când utilizatorul nu plătește costul serviciului trei luni consecutiv.
- f) Operatorul are obligația contractuală de a realiza un sistem informatic în perioada de mobilizare care va avea următoarele funcționalități:
 - conduce la crearea unor baze de date pentru fiecare UAT cu toți utilizatorii, tipul de recipiente, volumul acestora, numărul de goliri / lună, sau alte date de încadrare ale persoanelor juridice. Această bază de date trebuie să permită fiecărui UAT să

stabilească taxa de salubritate în funcție de frecvența de golire a recipientilor (baza de date, aplicația de management al deșeurilor va avea inclusiv modulul special de încasare a taxei de salubritate care vor va fi puse la dispoziția UAT-urilor în mod gratuit).

- permite, pe baza modelului PPCA ales de autorități, să fie calculată și pentru fiecare utilizator taxa de salubritate în funcție de numărul de colectări/ lună a deșeurilor;
- permite UAT-urilor și ADIS Bacău să vizualizeze în timp real o multitudine de rapoarte privind numărul de colectări, abaterile de la schemele de PPCA implementate;
- raportări lunare cu privire la numărul de ridicări ale recipientilor dotați cu RFID tag-uri, precum și să genereze raportări semestriale ale regularizărilor taxei de salubritate.
- Permite utilizatorului serviciului să aibă cont dedicat în aplicația managementul deșeurilor pentru vizualizarea numărului de descărcări și inclusiv posibilitatea de a-și achita taxa de salubritate din contul de utilizator.

g). UAT-ul are obligația integrării bazei de date cu sistemele deja existente utilizate de acestia la calculul taxelor de salubritate dar și obligația alegerii tipul de algoritm de calcul al mecanismului Plătește pentru cât arunci (PPCA) conform Regulamentului de instituire a Taxei de salubritate.

h). Referitor la baza de date digitală arătăm faptul că aceasta va cuprinde totalitatea utilizatorilor casnici și non-casnici din zona delegată, identificați conform unei adrese, al unui cod anonim de sincronizare cu UAT-ul și al unuia sau mai multor RFID tag-uri alocate recipientelor.

i). Crearea acestei baze de date inițiale va fi realizată atât prin incorporarea datelor despre utilizatori, în perioada de mobilizare în baza proceselor verbale de predare a recipientilor în comodat pentru utilizatorii casnici și integrarea acestor utilizatori în aplicație. Pentru utilizatorii non casnici integrarea acestora în aplicație se va face o dată cu montajul tag-ului RFID pe recipientul/recipientele de colectare deșeurilor reziduale

j). Baza de date realizată de operatorul delegat în perioada de mobilizare va fi pusă la dispoziția fiecărui UAT în mod gratuit în vederea actualizărilor rolurilor fiscale privind taxa de salubritate

k). Baza de date va conține:

- adresa utilizatorului, datele de identificare a acestuia precum și codul anonim de sincronizare cu UAT-ul de pe raza căruia are reședința / sediul.
- un cod RFID alocat acestuia, montat pe fiecare din recipientele de precollectare deșeurilor reziduale.

Art.132. Operatorul delegat este obligat în perioada de mobilizare să integreze tag-urile RFID în sistemul informatic cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini

Art.133. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile biodegradabile și a oricărei categorii de deseuri ce poate fi colectată separat colectate separat în mașina de colectare.

Art.134. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile reziduale doar din recipientele dotate cu identificator RFID care sunt pline sau parțial pline și scoase de utilizatorii serviciului la limita de proprietate, în cazul utilizatorilor serviciului în zona de locuințe individuală. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate echipamentele de colectare sunt protejate, pentru a evita deteriorarea acestora în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.135. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare, precum în jurul punctelor/platformelor de colectare pe un perimetru de 3 m.

Art.136. În cazul împrăștierei accidentale a deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le ridica și a lăsa curat amplasamentul pe care au fost împrăștiate.

Art.137. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- dacă recipientele care aparțin generatorilor/utilizatorilor individuali nu sunt dotate cu tag RFID(reziduale) și nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare;
- dacă proprietarii sau reprezentanții acestora și-au neglijat responsabilitatea de a curăța în mod rezonabil de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul în locul de staționare a recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

Art.138. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale "din poartă în poartă" (dpip):

- a) Pentru deșeurile reziduale colectarea dpip se face de la toți utilizatorii care locuiesc în locuințe individuale conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat de delegatar;
- b) Colectarea deșeurilor reziduale presupune golirea recipientilor destinați acestei fracții, plasați în vecinătatea proprietății locului de generare și citirea tagului RFID de către dispozitivele montate pe auto-speciale. În situația în care dispozitivele montate pe autospeciale sunt defecte sau nu reușesc citirea tagurilor RFID se vor utiliza dispozitive de citire manuale.

c) Pubelele care nu sunt bransate la sistemul de salubritate (respectiv cele care nu au cip sau sunt de alte dimensiuni ori culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon persoană de contact, Adresa.....*

d) Nu se colectează recipienții care nu au fost prezentați voluntar pe trotuar, în imediata vecinătate a carosabilului- pe domeniul public. Pătrunderea personalului de salubritate pe proprietatea privată pentru a colecta/ridica un recipient este strict interzisă;

e) În cazul în care lângă pubela prezentată la colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în pubelă după prima golire a conținutului acesteia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

f) Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

g) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale. Un mesaj de direcționare a deținătorului către sistemul de comenzi se va aplica pe pubelă sau în cutia poștală.

h) Pentru deșeurile reciclabile: vor fi ridicați doar recipienții destinați pentru fracția alocată rutei de colectare care sunt poziționați/plasați în imediata vecinătate a carosabilului-pe domeniul public. Este interzisă pătrunderea lucrătorilor operatorului pe proprietatea privată pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile reciclabile de același tip cu cele care fac obiectul rutei de colectare oferite în vederea colectării vor fi ridicate/colectate suplimentar.

i) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat. Pe sac pubelă se va aplica un anunț care invită deținătorul să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.139. Operatorul are obligativitatea de a respecta următoarea procedură de lucru pentru colectarea deșeurilor municipale "din punctele de colectare" (dpc):

a) Pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile colectarea dpc se face conform rutelor de colectare și a programului de colectare aprobat de către delegatar;

b) Colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile și biodegradabile presupune golirea recipienților destinați fiecărei fracții, plasați în punctele de colectare (platformele publice) și citirea tagului RFID (pentru reziduale) de către dispozitivele montate pe auto-speciale;

c) Containerelor deșeuri reziduale care nu sunt bransate la sistemul de salubritate (respectiv cele care nu au cip) sau containerelor care sunt de alte dimensiuni ori

culori) nu vor fi colectate. Operatorul va marca pe ele un anunț cu mesajul: *Recipient neautorizat – Contactați operatorul de salubritate pentru rezolvarea situației; Telefon contact; email:, Adresa:*

d) În cazul în care lângă containere la punctele de colectare se află și alte deșeuri (vrac sau saci), acestea vor fi încărcate în container după prima golire a conținutului acestuia, noua golire generând o citire suplimentară a dispozitivului RFID;

e) Aruncarea deșeurilor reziduale în bena autospecialei fără a genera înregistrarea prin dispozitivul RFID este strict interzisă și va genera penalități pentru operator;

f) Deșeurile voluminoase ori cele din construcții și demolări nu vor fi colectate cu autospeciala de deșeuri reziduale/reciclabile/biodegradabile.

g) În situația în care personalul operatorului constată faptul că gradul de impurificare al deșeurilor reciclabile este mai mare de 25%, atunci respectivul recipient nu va fi ridicat/colectat și vor fi instințați de îndată reprezentanții ADIS și ai UAT-urilor pe raza carora au fost sesizate incidentele. Pe container se va aplica un anunț care invită utilizatorii să separe corect deșeurile. Textul anunțului va fi în prealabil aprobat de Delegatar.

Art.140. Colectarea se poate face de luni până duminică inclusiv, în intervalul orar agreat cu operatorul de instalații. Pentru insulele ecologice de Tip 1 și 2 colectarea se va realiza în funcție de gradul de umplere. Cu ocazia sărbătorilor legale calendarul de colectare poate suferi modificări prin reprogramare cu notificarea prealabilă a utilizatorilor și a autorității contractante.

Art.141. Viitorul Operator trebuie să asigure autospeciale necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută, conform cerințelor prezentate în *Anexa 6* la prezentul caiet de sarcini, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr.98/2025.

SECȚIUNEA 1.2. Colectarea separată a deșeurilor similare

Art.142.(1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 6 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la persoanele juridice din mediul urban, de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor similare de la alte persoane juridice din mediul urban decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(4) Colectarea separată a deșeurilor similare din mediul rural se va realiza conform frecvenței de colectare a deșeurilor menajere în mediul rural.

(5) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale. Generatorii au posibilitatea de a opta și pentru alte metode de reciclare a deșeurilor de ambalaje, conform prevederilor Legii nr.249/2015, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Frațiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost și dotate cu tag RFID.

(7) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospecialelor din dotarea operatorului și permit operatorului identificarea acestora cu tag RFID (cele pentru colectarea deșeurilor reziduale).

Art.143.Delegatul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale pentru care se derulează procedura de atribuire (conform *Anexei 1* la prezentul Caiet de sarcini).

Art.144.Delegatul trebuie să asigure autospecialele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.145.Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile, biodegradabile precum și a oricărei alte fracții ce se colectează separat în mașina de colectare.

Art.146.Lista agenților economici și a instituțiilor publice pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din aria de delegare sunt cuprinse în *Anexele 4 și 5* la prezentul Caiet de sarcini.

SECȚIUNEA 1.3 Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat

Art.147.(1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitul de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru al operatorului de instalație.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) În cazul în care operatorul, din motive independente de voința sa, nu are acces la stațiile/instalațiile/depozitele de deșeuri, în timpul programului normal de lucru al acestora, acesta va înștiința de îndată delegatarul și va propune o alternativă de transport, pentru a fi aprobată.

Art.148. Deșeurile colectate din aria delegării vor fi transportate de către viitorul operator de colectare și transport după cum urmează:

a) Deșeurile reziduale:

- *la depozitul județean Bacău* deșeurile reziduale colectate separat din: Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- *la Stația de transfer Găiceana* deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- *la Stația de transfer Onești* deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- *la Stația de transfer Berești-Tazlău* deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) Deșeurile reciclabile:

➤ *la Stația de sortare Bacău* deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești,

Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

➤ ***la Stația de sortare Onești*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

➤ ***la Stația de Transfer Berești-Tazlău*** deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) Deșeurile biodegradabile:

➤ ***la Stația de compostare Bacău*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Blagesti, Colonesti, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

➤ ***la Stația de compostare Onești*** deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și, în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vaii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în funcție de condiționalitățile proiectului

de extindere SMID ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare expresă. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera costurile suportate de aceste eventuale modificări prin tariful de operare.

d) Deșeurile voluminoase, DEEE -urile și deșeurile periculoase din deșeurile menajere

- *la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău* deșeurile colectate din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;
- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- *la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești* deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Vail, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Ștefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;
- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. anterioara activității de reciclare/valorificare Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

NOTĂ: Începând cu anul 2031, odată cu punerea în funcțiune a Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD) Letea Veche, realizată de Consiliul Județean Bacău, fluxurile de deșeuri de mai sus se vor modifica după cum urmează, conform Planului de colectare separată a deșeurilor municipale (Tabel 4-3) și documentului "Fluxuri instalații 2026-..." al ADIS Bacău: (i) deșeurile reziduale colectate din aria de delegare vor fi transportate la IITD Letea Veche (direct din Zona 1 Bacău, respectiv prin stațiile de transfer Găiceana, Onești și Berești-Tazlău pentru zonele 2, 3 și 5), reziduurile nevalorificabile rezultate în

urma tratării mecanice fiind eliminate la depozitul conform Bacău; (ii) deșeurile reciclabile vor continua să fie tratate la stațiile de sortare Bacău, Onești și Comănești până în anul 2040 inclusiv, urmând ca, începând cu anul 2041, sortarea deșeurilor de plastic/metal să fie preluată de IITD Letea Veche (cu excepția hârtiei/cartonului, care va continua să fie tratată la stația de sortare Onești), iar deșeurile de sticlă să fie doar stocate temporar și evacuate; (iii) deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate la IITD Letea Veche (cu excepția celor din Onești și din zona 3 rurală, care vor continua să fie tratate la stația de compostare Onești); (iv) deșeurile textile colectate separat vor fi tratate la IITD Letea Veche (hală de sortare textile), iar fracția nevalorificabilă va fi direcționată către instalația de producere RDF a IITD; (v) o parte din deșeurile voluminoase colectate în CAV-uri (respectiv cele din Zona 1 rurală, Zona 2, Zona 4 și Zona 5) vor fi transportate la IITD Letea Veche, restul continuând să fie tratate la centrele de stocare temporară Bacău și Onești.

SECȚIUNEA 1.4 Colectarea deșeurilor textile

Art.149.Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din zona delegată.

Art.150.În categoria deșeurilor textile intră obiectele de îmbrăcăminte, textile pentru casă (așternuturi, fețe de masă, șervete de pânză și prosoape, încălțăminte).

Art.151.Colectarea deșeurilor textile se face din poarta în poartă, din saci personalizați puși la dispoziție de operator, în zona de locuințe individuale din zona urbană și zona rurală. În zona urbană, colectarea deșeurilor textile de la condominii se va face în recipiente personalizați puși la dispoziție de operator. Aceștia vor fi dotați minim cu senzori de volum care vor raporta date în aplicația informatică Managementul Deșeurilor.

Art.152.Frecvența de colectare a deșeurilor textile în zona de locuințe individuale urban și rural este similară deșeurilor voluminoase. În zona urbană, condominii, frecvența de colectare va fi în funcție de gradul de umplere al recipientelor.

Art.153.Operatorul trebuie să asigure vehiculele necesare colectării întregii cantități de deșeuri textile generate.

Art.154.Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de aproximativ 87 to/an, cu o densitate de 200 kg/mc.

Art.155.Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de

valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

Art.156. Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale. Colectarea deșeurilor textile de la agenți economici se va realiza la cerere, iar contravaloarea serviciilor va fi achitată direct de către generatori în baza tarifelor de colectare deșeuri reziduale aprobate.

SECȚIUNEA 1.5. Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.157. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în zona delegată. Acestea vor fi transportate la operatorul Depozitului Conform Bacău pentru cele generate în zonele 1 și 2 sau ST Onești pentru cele generate în zonele 3 și 5 în funcție de zona de colectare.

Art.158. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopsele, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare, etc.).

Art.159. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate în cadrul campaniilor, de 4 ori pe an de la generatorii casnici și noncasnici din mediul urban și de două ori pe an în mediul rural, în campanie cu deșeurile voluminoase și deșeurile textile.

Art.160. Ca alternativă de colectare, deșeurile menajere periculoase pot fi transportate de către generatori (casnici) direct la baza de lucru a operatorului în intervalul de lucru regulat, iar acesta are obligația să le primească fără a percepe costuri.

Art.161. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.162. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), datele de contact ale operatorului, data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a

acestora.

Art.163. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta din poartă în poartă atât în mediul urban cât și în mediul rural de la utilizatorii serviciului ce locuiesc în locuințe individuale în cadrul campaniilor organizate pentru colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase și deșeurilor textile, în baza unui program prestabilit împreună cu Delegatarul.

Art.164. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.165. Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri periculoase estimat a fi colectată este de aproximativ 15 tone/an cu o variație de 30%.

Art.166. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare adaptate pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută.

SECȚIUNEA 2 Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional

SECȚIUNEA 2.1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase

Art.167. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobiliier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la de la toți utilizatorii din aria de delegare.

Art.168. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

- (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural;
- (b) în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

Art.169. Contravaloarea activității prestate în sistem "la cerere" se va achita direct de către generatorul de deșeuri, pe baza de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de colectare, la tariful aprobat, operatorul luând în calcul toate costurile. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.170. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la zona de preluare situată la complexul de deșeuri Onești pentru cele generate în zonele 3 și 5, sau la Depozitul Conform Bacău, în funcție de zona de colectare.

Art.171.În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil. Operatorul are obligația de a informa UAT-ul pe raza căruia au fost identificate și de a solicita colectarea acestora în cel mai scurt timp posibil. Aceste cantități vor fi asimilate deșeurilor abandonate și facturate de către operator direct către uat-urile de pe raza cărora provin, la tariful de colectare și transport deșeuri abandonate, la care se vor adăuga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.172.În situația în care Operatorul identifică deșeuri voluminoase depuse lângă recipienți, atunci când generatorul este cunoscut, aceste deșeuri nu se vor ridica și se va notifica generato-rul cu privire la opțiunea de a le preda contra cost operatorului la solicitare expresă. Tariful aplicat la solicitare este cel aprobat pentru fracția de deșeuri voluminoase.

Art.173.Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul, la care se vor adăuga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora.

Art.174.După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi modificată. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului. Modificarea poate interveni pe raza unuia sau mai multor uat-uri parte în contract.

Art.175.Cantitatea pentru primul an de operare de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată este de 265 tone/an de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 30%.

Art.176.Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere cantitatea estimată.

SECȚIUNEA 2.2. Colectarea separată, transportul, tratarea și asigurarea eliminării deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art.177.Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport

separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

Art.178. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație numai la solicitarea generatorului (pe comandă) în condițiile legii.

Art.179. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.180. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație care va fi taxată proporțional cu cantitatea generată (tone sau mc.) la tariful aprobat pentru a colecta această fracție de deșeuri, la care se vor adauga costurile cu tratarea/ eliminarea acestora..

Art.181. Cantitatea pentru primul an estimată a fi colectată este de 500 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.182. Colectarea “la cerere” se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.183. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați diferit sau colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și demolări.

Art.184. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate în timpul programului de lucru de către generatori la punctul de lucru al operatorului, acceptarea acestora de către operator se va face prin raportare la tariful de referință aprobat.

Art.185. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și demolări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

-fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianța și gresie, sticla etc.);

-fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, polistiren, etc.);

-fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineti, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

Art.186.La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mai mare (ex. obiecte sanitare, amestecuri de deșeuri de construcții și demolări-moloz, etc), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice.

Art.187.Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/containerul pentru colectare.

Art.188.Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și demolări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate.

Art.189.Operatorul se va asigura că minim 50% (indicatorul minim poate fi modificat de legislația aplicabilă în materie în sensul creșterii acestora) din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate. Operatorul va asigura trasabilitatea pentru cantitatea prevăzută de indicatorul minim de performanță.

Art.190.Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozite autorizate, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Art.191.În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.

Art.192.Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

SECȚIUNEA 2.3. Colectarea separată și transportul separat al altor tipuri de deșeuri similare provenite de la evenimente publice

Art.193.În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 50 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.194.Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, deșeuri reziduale și biodegradabile.

Art.195.Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul. Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Art.196.Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

SECȚIUNEA 2.4. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate

Art.197.Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public la solicitarea UAT-urilor după înștiințarea acestora despre existența unor depozități necontrolate de deșeuri. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de către UAT-ul de pe raza căruia au fost colectate.

Art.198.De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor

uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.199.Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar prin facturarea solicitantului (organizatori, UAT-uri, etc.), folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului respectivei fracții. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de 30%.

Art.200.Pentru deșeuri abandonate municipale, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.201.Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.202.Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 2.5. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Art.203.Delegatul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale la solicitarea acestora după înștiințarea în prealabil de către operatorul delegat. În cazul în care generatorul/deținătorul deșeurilor nu poate fi identificat, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare vor fi suportate de autoritatea administrației publice locale, pe baza unei situații exacte transmise de Delegat privind locația, tipurile și cantitățile de deșeuri colectate. După identificarea generatorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de administrația publică locală cât și sancțiunile contravenționale.

Art.204.Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului. Cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 to/an, cu un grad de variație de

30%.

Art.205. Pentru deșeuri abandonate municipale provenite din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

Art.206. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate provenite din construcții se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară.

Art.207. Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu sunt incluse în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarif, pe factura emisă de operator.

SECȚIUNEA 3. Necesarul de autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale colectate separat

Art.208. Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în *Anexa nr. 8 – Investiții în sarcina viitorului operator*.

Art.209. În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospecialele compactoare și autospecialele pe care le va utiliza în desfășurarea activității, separat pentru fiecare flux de deșeuri și care vor deveni de drept bunuri de retur la finalizarea contractului. Acele bunuri care la finalul contractului vor avea valoare neamortizată pot deveni bunuri de retur la solicitarea delegatarului sub rezerva achitării de către acesta a diferenței de valoare neamortizată și care vor rămâne în posesia/folosința delegatarului după data încetării contractului de delegare.

Art.210. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale și biodeșeurilor este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{\text{reziduale si biodeșeuri}}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reziduale și biodeșeuri – cantitatea anuală de deșeuri reziduale și biodeșeuri din deșeurile municipale estimate a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reziduale și biodeșeuri se ia egală cu 0,350 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin determinări o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare;

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

Art.211. La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerate neconformă.

Art.212. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitatea de deșeuri reziduale și biodegradabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.213. Pentru a demonstra că numărul de autospeciale oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că este îndeplinită următoarea relație:

$$\frac{Q_{reciclabile}}{365 \times \rho} \leq \sum_{i=1}^n a_i \times b_i \times c_i \times d_i \times e_i$$

unde:

Q reciclabile – cantitatea anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale estimată a fi colectată din aria de delegare (tone);

365 – numărul de zile din an;

ρ – densitatea medie a fracției de deșeuri reciclabile de hârtie, plastic, metal și sticlă se ia egală cu 0,1 tone/mc, dacă la nivelul ariei de delegare nu a fost stabilită prin măsurători o altă greutate specifică;

a_i – numărul de utilaje de aceeași capacitate;

b_i – capacitatea de transport a autospecialei (mc);

c_i – gradul de compactare (gradul de compactare nu poate fi mai mare de 3:1 pentru a se asigura faptul că deșeurile sunt împinse și nu compactate, ceea ce le-ar face improprie sortării; pentru autospecialele de colectare sticlă gradul de compactare este 1:1);

d_i – numărul de curse efectuate/schimb;

e_i – numărul de schimburi/zi.

Art.214. La stabilirea numărului de autospeciale și a capacității de transport a acestora, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospecialelor, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

Art.215. În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială: viteza medie de lucru, timpul de încărcare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reciclabile estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.

SECȚIUNEA 4 Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale

Art.216. Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor

municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal plastic și sticlă în cantitatea totală de deșuri generate de hârtie/carton, metal plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADIS Bacău.

Art.217.Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SRCEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.

Art.218.Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

Art.219.Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

Art.220.Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșuri municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

Art.221.Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. În situația în care determinarea de compoziție se va realiza fără coordonarea și participarea reprezentanților ADIS Bacău, Raportul de determinare a compoziției nu va fi luat în considerare la calculul indicatorilor de performanță, urmând a se aplica procentul de 33% deșuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

Art.222.Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an, ADIS Bacău având obligația de a se pronunța asupra acceptării/neacceptării acestuia în termen de 30 de zile de la data comunicării.

Art.223.Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției acceptat de către Delegatar vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile.

Art.224.În situația în care asupra Raportului final există suspiciunea rezonabilă că acesta nu corespunde realității, ADIS Bacău are dreptul de a solicita în termen de 30 de zile de la data comunicării, remedierea datelor nereale cuprinse în Raport, iar în caz de refuz se va aplica procentul de 33% deșeuri reciclabile din total municipal prevăzut de Anexa nr.5 la OUG nr.92/2021.

SECȚIUNEA 5 Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospecialelor și recipientelor de colectare

Întreținere vehicule și recipiente

Art.225.(1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospecialele de colectare a deșeurilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască autospecialele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini. Această înlocuire a autospecialelor defecte și/sau nefuncționale se va face exclusiv pe cheltuiala operatorului nefiind acceptată amortizarea altor echipamente prin tarifele de operare decât a celor oferite inițial.

Art.226.(1) Autospecialele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor vor fi spălate la exterior cel puțin lunar, astfel încât să fie curate la ieșirea pe traseu. Interiorul benei va fi spălat cel puțin lunar în perioada 01 octombrie – 30 martie și cel puțin o dată la două zile, în perioada 01 aprilie –30 septembrie.

(2) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, cel puțin o dată pe trimestru, în sezonul cald.

(3) Operatorul va spăla și curăța toate recipientele din punctele de colectare utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an.

(4) Operatorul are obligația de a comunica ADIS Bacău rapoarte cu privire la efectuarea activităților prevăzute anterior, însoțite de dovezi relevante (foto cu data perioadei sau orice altă dovadă relevantă). Totodată operatorul va încunoștiința ADIS Bacău cu privire la demararea activităților de spălare și curățare a recipientilor din punctele de colectare, perioadei de desfășurare a activităților și a graficului de realizare, astfel încât reprezentanții ADIS să aibă posibilitatea de a realiza controale inopinate ale acestor operațiuni.

Art.227. Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termen de cel mult o săptămână, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

Art.228. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.229. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile/biodegradabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile/biodegradabile.

Art.230. Operatorul va asigura o unitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea containerelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Operatorul poate opta pentru închirierea unui astfel de echipament, strict pentru perioada necesară desfășurării activității. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.231. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.

Art.232. În cazul în care recipientele sunt furate și anunțate organelor în drept, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 48 ore, pe cheltuiala proprie.

SECȚIUNEA 6 Cerințe privind raportarea

Art.233. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.234. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin

următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul acestuia;
- b) conducătorul vehiculului;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea autospecialelor , echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- f) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- g) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- h) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- i) problemele apărute și soluțiile folosite;
- j) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.235.Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.236.Delegatul va implementa un sistem de supraveghere cu camere video și sistem GPS, montate pe toate autospecialele de colectare, pentru monitorizarea modului de prestare a serviciului și de manipulare a infrastructurii de colectare a deșeurilor. Toate datele vor fi folosite la rezolvarea eventualelor neconformități din procesul de colectare/transport al deșeurilor.

Art.237.Sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale autospecialelor. Echipamente de supraveghere cu camere video și sistem GPS trebuie să fie funcționale la data de începere a contractului.

Art.238.În cazul defecțiunilor la sistemul GPS si la sistemul informatic, Delegatul va asigura remedierea acestora în maxim 48 de ore, si va asigura colectarea si transportul deșeurilor municipale cu autospeciale care detin echipamente functionale..

Art.239.Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale si anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Art.240.Delegatul va raporta lunar către ADIS Bacău următoarele:

-Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe tipuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);

-Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

-Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile respinse la stațiile de sortare și deșeuri biodegradabile respinse la stațiile de compostare ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);

-Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorul stațiilor de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);

--Cantitatea de deșeuri pe flux de colectare de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predate la operatorii Stațiilor de transfer.

Art.241.Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubritate, inclusiv cantitățile colectate și transportate, raportarea fiind făcută semestrial.

Art.242.Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.

Art.243.Raportarea se va realiza conform formularului de raportare stabilit împreună cu Delegatarul în perioada de mobilizare.

Art.244.Delegatul va raporta trimestrial către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/nesoluționate;

Art.245.

(1) Delegatul va raporta anual către ADIS Bacău următoarele:

- Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui an calendaristic;
- Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate; consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.:Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);
- Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate.

(2) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.

SECȚIUNEA 7 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.246.Indicatori de performanță și calitate pentru monitorizarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale sunt prezentați în *Anexa nr.9 - Indicatori de performanță*.

SECȚIUNEA 8 PLANUL DE AMORTIZARE A DOTĂRILOR

Art.247.Pentru dotările pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de amortizare, pe baza căruia au inclus amortizarea contabilă în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.248.Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a dotărilor respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 9 CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos:

Capitolul 3 Secțiunea 2- Autorizații și licențe	-ofertantul isi va asuma faptul ca va depune documentatia pt obtinerea sau modificarea Licenței ANRSC termen finalizare la sfarsitul perioadei de mobilizare
--	--

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

	- ofertantul isi va asuma faptul ca la semnarea Contractului va înregistra la ORC un punct de lucru in aria de delegare - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va obține autorizatia de funcționare după înființarea pctului de lucru la ORC - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune la APM documentația pentru obținerea Autorizația de mediu - ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va depune documentația pentru înmatricularea și autorizația mijloacelor de transport se va depune la aut. Competente în termen de 10 zile de la achiziția efectivă a acestora
Capitolul 3 Secțiunea 3-Personal și instructaj	-Se va prezenta Organigrama în care este cuprins personalul minim obligatoriu solicitat prin Fisa de date (manager de contract, responsabil calitate mediu, responsabil SSM) -se va detalia in Organigrama cate categorii de personal vor exista (Personal operativ de conducere și coordonare a punctului de lucru din zona de delegare si Personal operativ, deservent autospecialelor de colectare și transport) -Organigrama va cuprinde numărul de posturi dar si numarul de angajați -operatorul va nominaliza personalul cheie după cum urmează: 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume -personalul cheie nominalizat este in concordanță cu Formularul 14 solicitat prin FDA -operatorul va depune anexat dovezile necesare privind calificare, experiența, declaratii de dipsonibilitate conform celor solcitate prin fișa de date pentru personalul cheie asumat prin oferta -operatorul isi va asuma angajarea personalului în procent de 100% în perioada de mobilizare, dovezile fiind depuse către Aut. Contractantă cu 5 zile înainte de finalul perioadei de mobilizare Toate cheltuielile efectuate in perioada de mobilizare sunt in sarcina operatorului. - operatorul își va asuma instruirea și calificarea personalului privind atribuțiile postului de lucru si SSM conform legislației în vigoare și cerințelor din caietul de sarcini
Capitolul 3 Secțiunea 5-Echipament de protecție	-conform caietului de sarcini -in perioada de mobilizare ofertantul va intocmi si implementa activitățile SSM si măsurile de apărare împotriva incendiilor ce urmează să le desfășoare pe parcursul derulării contractului . Ofertantul va incheia politele de asigurare stabilite prin documentatia de atribuire sau impuse de normele legale.(inclusiv asigurare de risc)
Capitolul 3 Secțiunea 6-Sistemul de management integrat	-ofertantul va preciza dacă deține certificările pt activitățile din contract si in aceasta situatie isi asuma ca in perioada de mobilizare va urma sa le extinda pt noul punct de lucru -in situatia in care ofertantul nu deține certiifcarile pt activitățile din contract isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va demara procedurile de obtinere a acestora -ofertantul isi va asuma faptul ca in perioada de mobilizare va actualiza prin integrarea noului punct de lucru, procedurile de lucru si instrucțiunile, manualul sistemului de management integrat calitate-mediu, SSM, sistem informatic care va genera raportarile către aut. contractanta
Capitolul 3 Secțiunea 7-10	Campanii de informare și conștientizare -buget alocat pentru activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, este de 200.000lei/an lei fara TVA -ofertantul va detalia tabelar activitățile aferente campaniilor de informare și conștientizare si va preciza de frecventa desfasurarii lor și in cazul materialelor tiparite se va preciza numarul de bucati precizându-se pentru ambele categorii valoarea acestora pana la concurenta valorii de 200.000lei/an fara TVA impuse prin caietul de sarcini Comunicarea -in perioada de mobilizare operatorul va isi asuma ca va intocmi si implementa: 1. procedura de comunicare cu autoritatea contractanta 2. procedura reclamatii/sugestii

	3. înființare serviciu dispecerat la punctul de lucru 4. sistemul informatic de monitorizare a colectării deșeurilor, montajul tag-urilor RFID pe recipentele de colectare, montajul soluțiilor tehnice de citire și transmitere date pe autospeciale și orice echipamente așa cum acestea au fost oferite pentru asigurarea funcționalității instrumentului economic “Plateste pentru cat arunci”. informare cetățeni prin intermediul ”Calendarului colectări” Controlul și monitorizarea de mediu -conform caietului de sarcini
Capitolul 3 Secțiunea 11-12 Monitorizarea activității, Operațiuni de urgență	-operatorul își însușește procedura de monitorizare, verificare și control cât și eventualele sancțiuni impuse prin caietul de sarcini/ documentatia de atribuire. Operațiuni de urgență -operatorul își asumă ca în perioada de mobilizare va pregăti și Planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute(urgențe cum ar fi incendii, fum, scurgeri de material periculoase) și îl va implementa în perioada contractuală
Capitolul 3 Secțiunea 13- Amenajarea bazei de lucru	-în perioada de mobilizare ofertantul va deschide un punct de lucru al cărei amplasament să fie situat în zona delegată sau în proximitatea acesteia, fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, unde se va amenaja Baza de lucru. Prin oferta tehnica ofertantul poate propune mai multe baze de lucru în funcție de modalitatea de operare oferită. -baza de lucru va avea organizată minim 3 zone de stocare temporară a deșeurilor din construcții și desființări de la populație, textile și abandonate din construcții și desființări
Capitolul 3 Secțiunea 14-Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	-ofertantul își asumă implementarea și utilizarea unui sistem informatic computerizat cf solicitărilor din caietul de sarcini -sistemul informatic va putea stoca și genera minim datele solicitate prin caietul de sarcini. Asigurarea implementării instrumentului economic “Plateste pentru cat arunci” în varianta frecvența conform prevederilor caietului de sarcini este strict în sarcina și riscul operatorului ofertant
Capitolul 4 Secțiunea 1.1- Colectarea separată a deșeurilor menajere	- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta de la populație o cantitate de to/an din care to/an deșeuri reziduale, to/an deșeuri reciclabile șito/an deșeuri biodegradabile -operatorul își va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deșeu rezidual din gospodăriile utilizatorilor casnici dar și cei din punctele de colectare comune cu dispozitivele RFID integrate conform prevederilor din caietul de sarcini -operatorul își va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate într-o baza de date digitală -se vor detalia pe activități costurile cu distribuția containerelor rezultând un cost total în valoare de lei, cost unitar de ...lei/buc(nr curse distribuție, nr autovehicule, nr zile de distribuție) -operatorul își va asuma ca în perioada de mobilizare va achiziționa/închiria autospecialele, autoutilitarele, autoturismele necesare desfășurării activității - operatorul își va asuma minim frecvențele de colectare impuse prin caietul de sarcini pt toate tipurile de deșeuri și utilizatori din Anexa 6
Capitolul 4 Secțiunea 1.2- Colectarea separată a deșeurilor similare	- Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de.... to/an deșeuri reziduale menajere similare. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate to/an deșeuri reciclabile menajere similare. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de.... to/an deșeuri biodegradabile similare. - Ofertantul își asumă că frecvența de colectare a deșeurilor similare este aceeași cu cea prevăzută la utilizatorii casnici conform prevederilor din Caietul de sarcini - Ofertantul își asumă faptul că va pune contra cost la dispoziția utilizatorilor non-casnici recipiente pentru precollectarea deșeurilor reziduale, biodegradabile(URBAN) și reciclabile astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de precollectare a deșeurilor între două colectări succesive.

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

	-Ofertantul va colecta deșeurile reziduale,reciclabile si biodegradabile la utilizatorii non-casnici din recipientele de colectare de care aceștia dispun, aflate în proprietatea acestora. Însă, în Perioada de mobilizare, va cipa toate recipientele de deșeu rezidual si biodegradabil cu dispozitive RFID, si le va inrola in sistemul de management al deșeurilor (aplicatii informatica) -Operatorul isi va asuma faptul ca va realiza alocarea tuturor recipientilor de colectare deșeu rezidual ai utilizatorilor non-casnici cu dispozitivele RFID integrate -Operatorul isi va asuma faptul ca toate datele furnizate de dispozitivele RFID vor fi centralizate intr-o baza de date digitala (Aplicatie informatica)
Capitolul 4 Secțiunea 1.3- Transportul separat al deșeurilor municipale colectate separat	-operatorul isi va asuma fluxul deșeurilor conform prevederilor Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 1.4- Colectarea deșeurilor textile	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate cu frecvența minimă impusa prin caietul de sarcini -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor textile la baza de lucru în vederea stocării temporare si ulterior în vederea asigurării preluării lor de către colectorii/valorificatorii/reciclatorii autorizați , dar nu înainte de a transmite aut. Contractante autorizatia de mediu a operatorului respectiv -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 1.5- Colectarea deșeurilor periculoase menajere	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate prin campanii anuale cu posibilitatea de suplimentare a campaniilor cu acordul autoritatii contractante -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor periculoase conform fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri periculoase menajere de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.1- Colectarea deșeurilor voluminoase	-Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri voluminoase menajere de to/an. - Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate: (a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural; (b) în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. -ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor voluminoase conform fluxului prevăzut în Caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 2.2- Colectarea deșeurilor DCD	- Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la solicitarea generatorului, pe baza de comanda, contract prestării servicii în containere puse la dispozitie de operator sau în saci de 60 l de 3 culori(fractia inerta, fractia valorificabila energetic, fractia cu potential reciclabil) avand ca obiectiv separarea la sursă -ofertantul își asuma faptul ca va valorifica 50% din cantitatea de deșeuri construcții și demolări(resturi metalice si lemn inclusiv beton) restul urmând să fie transportare la depozite autorizate pentru tratare și eliminare - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri construcții și desfiintări de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.3- Colectarea deșeurilor evenimente publice	-Ofertantul își asumă că aceste categorii de deșeuri vor fi colectate la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor din aria delegata. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 5 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale si biodegradabil .
Capitolul 4	- Ofertantul își asumă că va colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public și de a înștiința autoritățile (UAT-ul din raza de competență) despre existența unor depozități necontrolate de deșeuri.

Secțiunea 2.4- Colectarea deșeurilor abandonate	-ofertantul își asuma faptul ca va transporta deșeurilor municipale abandonate conform fluxului prevăzut în Caietul de sarcini -anvelopele uzate abandonate pe domeniul public vor fi predate la societăți autorizate pt preluarea acestora -Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri municipale abandonate de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 2.5- Colectarea deșeurilor abandonate din DCD	- Ofertantul își asumă ca va colecta toate deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții pe domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale din aria de operare , la solicitarea acestora. - Ofertantul își asumă ca va colecta și transporta o cantitate de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții de to/an.
Capitolul 4 Secțiunea 3-Necesarul de autospeciale	Asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din zona delegată; -conform necesarului prevăzut în Anexa nr. 8. -În oferta tehnică, ofertantul va prezenta o listă detaliată cu autospeciile compactoare și alte autospeciale pe care le va utiliza în desfășurarea activității de colectare și transport deșeurilor municipale, inclusiv dovezile privind modul de deținere al acestora, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. -Pentru a demonstra că numărul de autospeciale compactoare oferite pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale, reciclabile și biodeșeurilor și al celorlalte tipuri de deșeuri care fac obiectul acestui contract, este suficient, ofertantul va prezenta, în oferta tehnică, modul de calcul al necesarului minim de mijloace de transport, din care să rezulte că sunt îndeplinite relațiile din CS -La stabilirea gradului de compactare, ofertantul se va asigura că nu este depășită masa utilă maximă autorizată de transport a autospeciilor compactoare, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă. -În oferta tehnică, ofertantul va preciza pentru fiecare autospecială compactoare: viteza medie de lucru, timpul de încărcare/compactare, timpul de transport și timpul de descărcare al deșeurilor (în funcție de modalitățile de colectare prevăzute în caietul de sarcini) și va demonstra că întreaga cantitate de deșeuri reziduale și biodegradabile inclusiv fracțiile colectate separat, estimată a fi colectată într-o zi poate fi colectată și transportată în timpul programului zilnic de lucru, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă.
Capitolul 4 Secțiunea 4- Determinare compoziție	-ofertantul își asumă realizarea determinării de compoziție conform prevederilor din caietul de sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 5-Utilizare și întreținere autospeciale și recipienti	-ofertantul va enumera și va își asuma ca va efectua operațiunile de întreținere și reparații cu o anumită frecvență, care va asigura funcționalitatea parcului auto necesar pentru a colecta întreaga cantitate de deșeuri municipale din aria delegată, fara a fi afectată frecvența de colectare minimă prevăzută în caietul de sarcini. - Ofertantul își asumă că va spăla recipientele amplasate pe domeniul public cu precizarea frecvenței și precizarea perioadei respectând cerințele din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 6- Raportarea	-conform cerințelor din Caietul de Sarcini
Capitolul 4 Secțiunea 7-Indicatori	-operatorul își însușește indicatorii de performanță impuși prin caietul de sarcini fiind conștient ca nu poate exista vreo clauză exonerare în privirea neatingerii acestora.
Capitolul 4 Secțiunea 8-Planul de amortizare	-Se va prezenta Planul de amortizare -în situația folosirii unei autospeciale sau bun pentru mai multe fluxuri de deșeuri se va indica procentul de alocare a amortizării între tarifele unde este folosit
Formularul 13(FDA)- Declarație referitoare la respectarea condițiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă	-se va atașa ofertei tehnice modelul de formular completat solicitat prin fișa de date

Caietul de Sarcini pentru delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

Formular 15 (FDA)-TABEL CENTRALIZATOR cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor Formularul 16(FDA)-Declaratie pt echipamentele tehnice necesare realizarii contractului	-de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 10 la Caietul de sarcini - Calculul numărului de autospeciale/ mijloace de colectare necesare pentru desfășurarea activităților care fac obiectul acestui contract -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 11 la Caietul de sarcini - Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoiereleor si va atasa copii dupa documentele de înmatriculare -autoritatea contractanta va verifica capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoiereleor (Factorul de evaluare: Norma de poluare autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO)) calculând prin diferență între masa încărcată maxim admisă din punct de vedere tehnic (pctul F1 din cartea de identitate a mașinii) și masa vehiculului în serviciu cu caroseria și dispozitiv de cuplare (punctul G din cartea de identitate a mașinii). -autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din ANEXA NR. 8 la Caietul de sarcini și Anexa 11 la Caietul de sarcini -Capacitatea de transport exprimată în tone a autogunoiereleor cu Formularul 15 (FDA) și Formularul 16 (FDA)
Formularul 14(FDA)-Declarație privind personalul pe care ofertantul se angajeaza sa il utilizeze in executia contractului	-ofertantul va preciza numărul de posturi, numarul de persoane alocat pentru fiecare post si categoriile de personal atat cei obligatorii impusi prin fisa de date cat si ceilalti trebuie sa corespunda cu cei din organigrama 1. manager de contract-Nume Prenume 2. responsabil calitate mediu- Nume Prenume 3. responsabil SSM- Nume Prenume 4. categorie personal 1-.....nr persoane 5. categorie personal 2-.....nr persoane 6. categorie personal 3-.....nr persoane 7. 8. 9. 10. -de asemenea ofertantul va întocmi Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducătorii auto și lucrătorii pe autospeciale necesari pe tip de deșeu si repartizați pe autospeciale -autoritatea contractanta va verifica corelarea solicitărilor din Anexa 12 la Caietul de sarcini - Conducătorii auto și lucrătorii pe autospeciale necesari pe tip de deșeu si repartizați pe autospeciale cu Formularul 14 (FDA)

Președinte de sedință
Consiliu local
Ion Lepădatu



Contrasemnează
Secretar general al comunei
Mihaela Tatiiana DIACONU

Model Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
SALUBRIZARE BACĂU**

SECȚIUNEA III- A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

**MODEL
CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A
GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE SEPARATĂ
ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE
ÎN 66 U.A.T.-URI DIN JUDEȚUL BACĂU**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	8
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	8
CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	19
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	19
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	22
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	25
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	26
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	28
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	29
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	31
ARTICOLUL 9 –INVESTIȚII.....	35
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	37
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	42
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	43
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	43
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	49
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	54
ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI.....	57
ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE	57
18.1. Bunurile de Retur.....	57
18.2. Bunuri Proprii.....	59
18.3. Bunuri de preluare.....	60
ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORII DE SALUBRIZARE	60
ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	61
ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	61
ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	61
ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI	62
ARTICOLUL 24–REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	64
ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	65
ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFERUL	65
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	66
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	66
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI	66
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI.....	68
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	68
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	69

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	70
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ.....	70
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	72
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	72
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	73
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	73
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	74
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI	76
37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	76
37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului	78
CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE	78
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	78
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE	80
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	81
ARTICOLUL 41 – TAXE	81
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI.....	82
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE	82
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	82
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	83
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	84
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE	84
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	85
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	85
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	85
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	87

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, cu sediul în str., nr., bl. - sc. - , et. - , ap. -, municipiul Bacău, județul Bacău, înregistrată în registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Bacău cu nr., CIF, cont: deschis la, reprezentată prin D....., având funcția de președinte, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre:

- Județul Bacău,

- municipiile: Onești și Moinești;

- orașele: Dărmănești și Buhuși;

- comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș,

având împreună calitate de delegatar, denumite în cele ce urmează „**Delegatarul**”, pe de o parte,

(Notă:

Calitatea de Delegatar o au împreună UAT-urile respective, deoarece ADIS Bacău este doar un mandatar al acestora, conform legii. Prin urmare UAT-urile sunt în continuare parte la contract și doar împuternicesc ADI să acționeze în numele și pe seama lor (unitățile administrativ-teritoriale rămân titulare ale drepturilor și obligațiilor).

Conform art. 15 Legea nr. 101/2006: „În cazul proiectelor de investiții în sistemele județene de management integrat al deșeurilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, delegarea activităților de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c) -j) se realizează numai de către asociațiile de dezvoltare intercomunitară, inclusiv pentru activitățile de salubritate care se prestează prin intermediul stațiilor și instalațiilor de tratare a deșeurilor înregistrate în domeniul public al județului, dacă județul este membru în asociația de dezvoltare intercomunitară.”

și

Societatea SC, cu sediul în, str. nr..... județul, înmatriculată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul, cu numărul, cod unic de înregistrare, cont deschis la reprezentată de având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegatul**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Județul Bacău a fost beneficiarul Proiectului „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor Solide în Județul Bacău” (“Proiectul”) care a fost finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”).

2. În scopul realizării Proiectului POS Mediu, în anul 2010 Județul Bacău și unitățile administrativ-teritoriale din județul Bacău s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, mai sus menționate, în calitate de mandanți au înțeles să delege gestiunea activităților de colectare și transport componente ale serviciului de salubritate (“Serviciul”) prin intermediul acestei Asociații și au acordat acesteia un mandat special în acest sen. (în calitate de mandatară).

4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.

5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată, Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de serviciu, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

6. Având în vedere că esența contractului de concesiune constă în alocarea riscurilor de operare preponderent în sarcina delegatului în contrapartida cu exclusivitatea prestării serviciului și, mai cu seamă că niciuna din estimările Autorității contractante cu privire la cantitățile de deșeuri generate/colectate în aria de operare nu poate fi interpretată ca o garanție pentru anumite venituri viitoare programate de către delegatar , Părțile convin că Matricea riscurilor a fost acceptată și pe deplin înțeleasă odată cu semnarea acestui contract, în sensul asumării integrale a riscului de cerere/de oferta, în legătura cu activitățile de colectare-obiect al prezentului contract.

7. S.C., denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii de atribuire nr.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Activitate Componentă” înseamnă oricare dintre activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, reglementată de Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

„Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unităților administrative:

- municipiile: Onești și Moinești;
- orașele: Dărmănești și Buhuși;
- comunele: Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătăraști, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

„Asociația” sau „ADI” înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, înregistrată la Judecătoria Bacău cu nr. 6/A/28.01.2010

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

”Biodeșeuri,, conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să

lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații-mentionate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Retur”

înseamnă bunurile concesionate/predate Delegatului, inclusiv bunurile de natura bunurilor publice realizate de către Delegat în sistemul public de salubritate, conform Programului de Investiții, din fondurile proprii ale acestuia, care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare și în condiții de funcționare normale;

”Bunuri Proprii”

înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;

„Bunuri Concesionate/Predate” înseamnă acele bunuri din proprietatea publică și/sau privată a Delegatarului care sunt puse la dispoziția Delegatului, pentru administrare și exploatare, atât la Data de Începere cât și ulterior pe Durata Contractului, conform proceselor-verbale de predare-primire din Anexa nr. 5 la prezentul Contract, încheiate de către Delegat cu unitatea administrativ-teritorială proprietară a bunurilor respective; Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului;

„Caietul de sarcini” înseamnă caietul de sarcini numai pentru activitatea/activitățile care fac obiectul prezentului Contract (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), elaborat și aprobat de către Delegatar/ADI, pe baza prevederilor din caietul de sarcini-cadru emis de Autoritatea de Reglementare;

“Colectarea Separată”

conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu

modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

”Contract” înseamnă prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, inclusiv modificarea acestora sau Contractul la un moment dat, cu acordul Partilor contractante, prin acte aditionale;

”Data de Începere (a Contractului)” înseamnă data emiterii Ordinului de începere a contractului după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

”Data Intrării în Vigoare” înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare;

”Data Încetării (Contractului)” înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;

„Data de Referință” data stabilită de autoritatea contractantă în contractul inclus în documentația de atribuire, reprezentând *data expirării inițiale a ofertei*.

”Data Semnării (Contractului)” înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ; Data semnării nu reprezintă Data de Începere a Contractului;

”Daună” înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu, exceptând situațiile care se pot încadra în cazurile de risc operational, așa cum sunt acestea descrise și asumate în Matricea riscurilor;

- ”Delegat”** înseamnă societatea SC SRL/S.A., căreia îi este delegată gestiunea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract;
- ”Delegatar”** înseamnă acele unități administrativ-teritoriale mandante, membre ale ADIS Bacău care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI, în calitate de mandatar;
- „Depozit”** înseamnă depozitul de deșeuri conform, existent, acesta fiind situat pe Strada Chimiei Nr. 20, Județul Bacău
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- “Deșeuri alimentare”** înseamnă toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele, definiției de deșeu (categoria 15.01 conform listei din anexa 2 a HG 856/2002) exclusiv reziduurile de producție.
- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobiliier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice și electronice);
- ;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă:
- a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; precum și
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

“Deșeuri Reciclabile” înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;

“Deșeuri Reziduale” înseamnă - fracția de Deșeuri Municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de Deșeuri Municipale, respectiv Biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea reciclării/neutralizării."

“Deșeuri Similare” înseamnă Deșeuri provenite de la Utilizatorii non-casnici, care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, cu excepția Deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere;

“Deșeuri Verzi” înseamnă Biodeșeurile provenite exclusiv din parcuri și grădini, cu excepția Deșeurilor din coșurile de gunoi stradale, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.

„ Document al concesiunii” - anunțul de concesiune, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de *autoritatea/entitatea contractantă* sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie sau a stabili elementele concesiunii sau ale procedurii de atribuire (conf art. 5 alin.1 lit. m din Legea 100/2016);

”Documentația de atribuire” - documentul concesiunii care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințele *autorității/entității contractante* sau la elementele concesiunii, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele și modul de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile candidaților/ofertanților, studiul de fundamentare (conf. alin.5 lit. n din legea 100/2016),,;

”Durata Contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

„Garanția de Bună Execuție” înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat având sucursala deschisă în România sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar sau ADI, în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

- plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
- plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;

„Generator” înseamnă orice persoane fizice sau juridice din Aria Delegării care generează deșeuri municipale sau deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, precum și, pentru sensul prezentului Contract, organizatorii de evenimente publice din Aria Delegării;

„Gestionarea Deșeurilor” înseamnă colectarea, transportul, valorificarea/tratarea (inclusiv sortarea) și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici privind Țintele și Indicatorii de Calitate a Serviciului, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

„Indicatori Tehnici privind Țintele” înseamnă indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele de reciclare asumate la nivel național (Anexa nr. 7 la prezentul Contract);

„Indicatori de Calitatea a Serviciului” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), reprezentând parametrii ai Serviciului, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul Delegatului;

„Instalațiile de Deșeuri” înseamnă stațiile/instalațiile componente ale sistemului de salubritate, prin intermediul cărora sunt gestionate deșeurile provenite/rezultate din prestarea activității/activităților care fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt enumerate la Articolul 2 („Obiectul Contractului”) din prezentul Contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Concesiunilor” înseamnă Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, HG nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

“Normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare” înseamnă

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobată prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 precum și orice acte normative care îi aduc modificări, completări sau care o înlocuiesc;

„Obligație de serviciu public” înseamnă orice cerință specifică stabilită de către autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în baza mandatului primit, pentru a asigura furnizarea/prestarea serviciului de utilități publice, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții remunerat corespunzător;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„OIREP” înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

”Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul și decât Operatorul Depozitului, care prestează activități componente ale serviciului de salubritate (colectare, transport, sortare, prelucrare, neutralizare, valorificare materială sau energetică, curățenia căilor publice, etc.) în județul Bacău în baza unor contracte de delegare a gestiunii a acestor activități atribuite de către unități administrativ-teritoriale din județul Bacău (individual sau prin intermediul altor asociații de dezvoltare intercomunitară) membre ale ADIS Bacău sau de către ADIS Bacău, după caz;

”Operatorul Depozitului” înseamnă operatorul care asigură administrarea și exploatarea Depozitului județean situat în municipiul Bacău, județul Bacău, în baza contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor reziduale din județul Bacău, componentă a serviciului de salubritate;

„Ordinul de Începere” înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar / ADI cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Articolului 4 („Durata Contractului”) din prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada de 180 de zile care începe la data emiterii ordinului de începere a perioadei de mobilizare;

”Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Programul de Investiții” înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau unora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

„Reziduuri” înseamnă Deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinată a fi transportată la Depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional. Acestea sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora.

„Tariful”

înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

„Taxă”

înseamnă contravaloarea lunară a serviciului de salubritate plătită de utilizatori către autoritățile administrației publice locale;

„Utilizator(i)” înseamnă Utilizatori Casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și Utilizatori Non-casnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari/locatari, beneficiari ai serviciului de salubritate;

„Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă orice operațiune/proces care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, urmând întrebuințarea, în principal, drept combustibil sau altă sursă de energie (include Instalații de Incinerare)..

„Zi”

înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”,

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) precum și a zilelor stabilite ca sărbători legale în România;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie prestarea următoarelor Activități Componente, respectiv:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

b) colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, respectiv

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

-. deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcții, la solicitarea UAT-urilor.

- (2) Delegatul are obligația să colecteze separat toate fracțiile de deșeuri municipale, inclusiv pe tip de material/deșeu, stabilite și aprobate de Delegatar, conform prevederilor din Caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Contract, precum și a modificărilor aduse la acesta, în perioada de derulare a Contractului.
- (3) Delegatul are obligația să colecteze din Aria Delegării toate Deșeurile de a căror gestionare este responsabil Delegatarul sau poate deveni responsabil, ca urmare a unor Modificări Legislative survenite în perioada de executare a prezentului Contract, inclusiv Deșeurile generate ocazional, precum:
- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, la solicitarea Generatorilor și/sau în baza unui program prestabilit cu Delegatarul;
 - b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea Generatorilor;
 - c) deșeurile provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor
 - d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
 - e) deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcții.
- (4) Delegatul are obligația să colecteze Deșeurile abandonate și, în cazul în care generatorul deșeurilor este necunoscut, cheltuielile legate de gestionarea Deșeurilor vor fi suportate de către Delegatar.
- (5) În scopul îndeplinirii obiectului prezentului Contract, Delegatul va efectua transportul Deșeurilor și/sau al Reziduurilor rezultate din activitatea prestată către Instalațiile de Deșeuri și/sau la Depozit, conform fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor și relația cu Operatorii de Salubritate/Generatorii") din prezentul Contract. . Delegatarul are dreptul să modifice unilateral Fluxul Deșeurilor în funcție de punerea în funcțiune a unor noi instalații în SMID, Delegatul având dreptul la recuperarea eventualelor costuri suplimentare generate de aceste modificări prin tarifele de operare conform prevederilor legale aplicabile.

(6) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pe toată Durata Contractului, dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(7) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (a) deșeuri menajere respectiv: fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban, deșeurile reziduale, deșeuri menajere periculoase; deșeurile textile, DEEE-uri.
- (b) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;
- (c) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșeurile biodegradabile din mediul urban și deșeuri reziduale;
- (d) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (e) deșeuri abandonate pe domeniul public;
- (f) deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- (g) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- (h) deșeuri similare provenite de la evenimente publice;
- (i) deșeuri textile

(8) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, conform prevederilor contractuale, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(9) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani, respectiv 96 de luni de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, respectiv este data indicată în Ordinul de Începere al prezentului Contract, emis de către Delegatar după îndeplinirea de către Delegat a cerințelor prevăzute pentru Perioada de Mobilizare.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea Duratei Contractului se face numai prin act adițional încheiat la prezentul Contract, Prolungirea duratei contractului poate interveni și în situația modificării Regulamentului Serviciului și/sau a Caietului de Sarcini, dacă aceste modificări impun în sarcina Delegatului investiții noi. Prolungirea contractului nu poate depăși perioada maximă de amortizare a acestor noi investiții. Contractul poate fi prelungit și în situația existenței interesului general al Delegatarului în asigurarea continuității prestării Serviciului.

(4) Delegatul are obligația constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 (cinci) zile de la data intrării în vigoare a contractului sub sancțiunea rezoluțiunii de plin drept al prezentului contract fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau intervenția instanțelor de judecată. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Delegatului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului. Se va aplica prevederile Legii 100/2016 în ceea ce privește modalitatea de constituire a garanției de bună execuție.

(5) În termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data constituirii Garanției de bună execuție, Delegatarul va emite Ordinul de începere a perioadei de mobilizare.

(6) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare. Contractul produce efecte de la Data Intrării în Vigoare (care este Data Semnării) pentru toate dispozițiile sale privind Perioada de Mobilizare.

Perioada de Mobilizare este de 180 de zile și curge de la Data prevăzută în Ordinul de începere al perioadei de mobilizare. Perioada de mobilizare poate fi prelungită, o singură dată, cu o perioadă de 30 de zile, la solicitarea motivată a Delegatului transmisă delegatarului cu cel puțin 15 zile anterior expirării perioadei de mobilizare inițiale.

(7) În Perioada de Mobilizare, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) reconfirmarea disponibilității cash-flow-lui depus în cadrul ofertei tehnice. Prezentă dovadă se va depune la ADI în termen de 2 zile de la emiterea ordinului pentru începerea perioadei de mobilizare sub sancțiunea rezilierii contractului.
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 100%;
- e) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare derulării contractului (respectiv a tuturor dotărilor puse la dispoziție de delegat prevăzute în anexa nr. 6) și amplasarea lor în teritoriu;
- f) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru punctul/punctele de lucru;
- g) amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deșeuri ;
- h) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice și de funcționalitate prevăzute în Caietul de Sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Bază de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesare a numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare, aplicarea prevederilor art. 17 alin. 5 lit h) din OUG 92/2021 pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci" în varianta "frecvență", respectarea obligației delegatarului de a aproba taxe diferențiate pentru utilizatorii Serviciului.
- i) includerea noii Aree de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru. De asemenea se va realiza și agreea de către părțile contractante procedura de monitorizare a

contractului, sub sancțiunea neemiterii ordinului de începere a prestărilor activităților care fac obiectul contractului în caz de divergente între părți.

j) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu;

k) pregătirea și implementarea unui Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și instruirea personalului referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase;

l) campaniile de informare și conștientizare precum și celelalte acțiuni de creștere a gradului de separare al deșeurilor asumate în ofertă vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare

m) Viitorul operator are obligația în perioada de mobilizare să asigure alocarea recipientilor de colectare deșeu rezidual către toți utilizatorii casnici ai serviciului ;

n) În perioada de mobilizare viitorul operator are obligația distribuirii și alocării recipientelor de colectare așa cum este prevăzut în caietul de sarcini, inclusiv alocarea în aplicația informatică a tag-ului RFID utilizatorului Serviciului căruia i se pun la dispoziție recipientele de precollectare deșeuri. La finalul Perioadei de mobilizare alocarea pe utilizator a tag-urilor RFID trebuie să fie în procent de minim 95% din total gospodării din aria de delegare. De asemenea operatorul are obligația de a monta tag-uri RFID și pe recipientele de colectare a deșeurilor reziduale deținute/puse la dispoziția utilizatorilor noncasnici, în procent similar. În ceea ce privește ecoinsulele puse la dispoziție de către delegatar, operatorul are obligația de a monta tag-uri RFID pe toate recipientele de colectare din aceste facilități și alocarea acestora în sistemul informatic.

s) încheierea unor contracte de prestări servicii cu operatorul depozitul ecologic de deșeuri și operatorii celorlalte instalații la care urmează să predea deșeurile colectate separat, contracte care să conțină clauze cu privire la condițiile de recepție și acceptare a deșeurilor și nu la plata Serviciului care se asigură de autoritățile administrației publice locale din taxele de salubritate încasate de la utilizatori. În cazul comenzilor separate pentru care se încheie contracte de prestări servicii operatorul va factura generatorilor de deșeuri costurile de colectare și transport precum și cele de operare instalații (tratare, valorificare, eliminare).

(8) Părțile vor încheia în perioada de mobilizare Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor de retur puse la dispoziția Delegatului de către Delegatar în vederea prestării Serviciului.

(9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr.2 la Contract) și

b) vor furniza una câte una toate informațiile și datele necesare în vederea efectuării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz. Delegatul are obligația prezentării la un interval de maxim 2 săptămâni a unui raport care să cuprindă îndeplinirea progresivă a obligațiilor în perioada de mobilizare.

(10) În termen de 5 zile de la sfârșitul perioadei de mobilizare Delegatarul va emite Ordinul de începere a contractului care va prevedea data de începere a contractului, dacă Delegatul a depus toate dovezile și a respectat în integralitate prevederile prevăzute la alin.7 de mai sus.

(11) Dacă la expirarea termenului de 180 de Zile de la Data Intrării în Vigoare prevăzut la alin. (6) al prezentului Articol (dacă Părțile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin. (12) al prezentului Articol), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile privind respectarea în integralitate a prevederilor alin. (7) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului/ADI către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul/fara punere în intarziere/ fara interventia instantei. Aplicarea acestei clauze contractuale de către Delegatar/ADI exclude orice drept al Delegatului la orice pretenții materiale în baza prezentului Contract, inclusiv exclude plata unor pretense prejudicii avansate de Delegat. Pe de alta parte, delegatarii vor fi despagubiti pentru prejudiciile inregistrate sau care se vor inregistra pana la o noua contractare, ca urmare a neindeplinirii conditiilor asumate in perioada de mobilizare.

(12) Părțile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanții legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului/ADI cu cel puțin 15 Zile înainte de expirarea termenului de 180 de Zile de la Data Intrării în Vigoare și numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată pentru cel mult 30 de Zile.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate/puse la dispozitia Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4);

- e) Procesul verbal de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5) – care se atașează la Contract la sfârșitul Perioadei de Mobilizare
- f) Ordinul de Începere al perioadei de mobilizare – Anexa nr.6
- g) Indicatorii Tehnici privind Țintele – Indicatori de performanță, (Anexa nr. 7), împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- h) Asigurările (Anexa nr. 8) - care se atașează la Contract pana la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- i) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 9);
- j) Programul de investiții (Anexa nr.10).
- k) Documentația de atribuire, inclusiv clarificările la aceasta (Anexa nr. 11)
- l) Ordinul de începere a prestării Serviciului (Anexa 12) – care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare;
- m) Procedura de monitorizare a executării contractului ce urmează a fi realizată și agreată pe parcursul perioadei de mobilizare (anexa nr. 13)
- n) programul de operare pe fiecare UAT în parte (anexa 14)
- o) matricea riscurilor ANEXA 15
- p) procedura de realizare a determinării de compozitie Anexa 16 (care se va întocmi și atașa în perioada de mobilizare

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării și în concordanță cu strategiile naționale în domeniu:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, cu excepția celor asumate de Delegat;

- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute prin Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract.
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat (monitorizarea se va realiza prin intermediul aparatului tehnic ADIS Bacău, în baza mandatului primit de Asociație prin statutul) și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului, inclusiv să ia măsurile necesare în cazul în care Delegatul nu îndeplinește Indicatorii de Performanță și nu asigura continuitatea Serviciului pentru care s-a obligat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, inclusiv în cazul în care Delegatul nu operează la nivelul Indicatorilor de Performanță la care s-a obligat și nu asigură continuitatea Serviciului;
- h) să modifice unilateral, pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract), inclusiv Indicatorii de Performanță sau modificarea corespunzătoare a Caietului de Sarcini și/sau Regulamentului Serviciului, pentru a include măsurile organizatorice adoptate, necesare pentru implementarea sistemului de Colectare Separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către Instalațiile de Deșeuri, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări; doar în situația în care sunt necesare investiții în infrastructura serviciului generate de aceste modificări. Modificarea unilaterală a părții reglementare a Contractului se aplică de drept de la data comunicării către Delegat a Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor prin care a fost aprobată respectiva modificare. Refuzul Delegatului de a semna aditionalul aferent implementării dispozițiilor aprobate prin hotararea AGA nu are semnificatia unei cauze exoneratorii de raspundere contractuala , Operatorul fiind obligat la indeplinirea obligatiilor astfel impuse.
- i) să aprobe, să modifice sau să refuze, în condiții justificate, ajustarea/modificarea tarifelor, la propunerea delegatului, conform legii în vigoare și în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare;
- j) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să solicite informații pe care le considera necesare cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a Bunurilor de Retur aflate în proprietatea Delegatarului, încredințate pentru realizarea Serviciului;
- l) să încheie contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
- m) sa modifice regulamentul pentru implementarea sau imbunatatirea/adaptarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică în funcție de interesul general al asociațiilor/ în functie de dinamica/realitatea raporturilor contractuale,

prin raportare la utilizatorii finali.

- n) să aplice penalități contractuale în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii cu întârziere a obligațiilor contractuale și/sau să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege. Eventualele sancțiuni vor fi aplicate prin intermediul mandatarului ADIS.
- o) să își exprime intenția de a dobândi bunurile de retur care nu au fost integral amortizate;
- p) ADI are dreptul de a plăti parțial contravaloarea serviciului în funcție de nivelul încasărilor de la UAT-uri conform prevederilor Documentului de Poziție cu modificările ulterioare;
- r) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract/caietul de sarcini/regulament sau de Lege, cu care contractul se completează.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele d), f), g), i), j), k), l), m), n), o) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său conform Legii. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar. Dreptul/prerogativa de la litera i se va exercita de Delegatari, prin acordarea mandatului special de vot, pentru fiecare caz în parte, reprezentanților din AGA ADIS care va aproba ajustarea/modificarea tarifară/contractuală, în numele și pe seama delegatarilor.

(3) În cazul în care Aparatul Tehnic al ADIS nu va înainta în termenul legal propunerea favorabilă a ajustării/modificării tarifară solicitată de Operator, către delegatari spre aprobare, Delegatul are dreptul de a se adresa cu cererea de ajustare/modificare tarifară/contractuală, direct către ANRSC.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar, determinate în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC).
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în raport cu dispozițiile legale în vigoare (Metodologia aplicabilă adoptată de ANRSC) prevederile prezentului contract și ale ofertei tehnico-economice, în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, cu condiția ca aceasta să nu acopere un risc asumat de Delegat, conform matricei riscurilor din Documentația de atribuire a prezentului Contract sau a altor evenimente de risc operational, neprevăzute în Matrice;

- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare și cu limitările prevăzute de legislația în vigoare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării, cu excepția deșeurilor reciclabile și DEEE-urilor în condițiile Legii, respectiv cu excepția unor evenimente legislative care ar reglementa cazuri de prestare a unor componente a serviciului de către terți operatori;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță inclusiv a eventualelor pretentii/prejudicii reclamate suplimentar față de sumele facturate, doar de la delegatari, ADIS fiind o interfață mandatară fără un patrimoniu care să fie afectat pretensiilor generate de executarea contractului;
- h) să solicite asigurarea/ menținerea echilibrului contractual pe durata contractului, în limitele impuse de particularitatea concesiunii care presupune asumarea riscului de operare într-un procent majoritar de către Delegat.
- i) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunui penalizări cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate de UAT-uri, stabilite conform mecanismului financiar din documentul de poziție și actele adiționale ale acestuia nu au fost achitate în termenele prevăzute în prezentul contract; suspendarea sau limitarea prestării serviciului se poate aplica doar UAT-urilor care nu și-au respectat obligațiile de plată.
- j) să exploateze bunurile și serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii conform prevederilor acestuia
- k) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, sau atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului
- l) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările unilaterale la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI
- b) să aprobe, să refuze sau să reducă motivat, prin hotărâre, (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin

intermediul ADI cu acordarea unui mandat pentru fiecare caz în parte către mandatarul ADIS, în acest sens, prin hotărâri de Consiliu Local.

c) să verifice periodic, prin intermediul ADI (prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău fără a se înțelege prin aceasta o limitare a obligației a UAT-urilor care au împreună calitate de Delegatar, modul în care se realizează Serviciul):

- a. calitatea Serviciului prestat;
- b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- c. menținerea echilibrului contractual, cu excepția data de specificul concesiunii, conform art. 43 alin.2 lit.d din Legea 51/2006;
- d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate bunurile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate inițial, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art.18.1.1. din prezentul Contract;

e) locațiile finale ale punctelor de colectare vor fi stabilite de reprezentanții UAT-urilor, cu obligația menținerii numărului și dotării acestora, astfel cum au fost arondate fiecărui UAT în parte, conform prevederilor Caietului de Sarcini;

f) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;

g) să încheie protocoale/contracte de colaborare cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului pentru fluxurile de deșeuri reglementate prin acte normative care transpun directive individuale în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite de acestea pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, respectiv deșeurile de ambalaje din deșeurile reciclabile municipale și să stabilească modalitatea de decontare a acestor costuri către operatorii implicați în activitățile din lanțul de gestionare al deșeurilor;

h) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract și să-l notifice atunci când are cunoștință de apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;

i) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului/ și Operatorii de Salubritate/Generatori și Operatorul Depozitului;

j) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, B1.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.co

- k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, cu limitările impuse de dreptul de exclusivitate impuse de specificul concesiunii;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico- financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.
- m) să achite delegatului contravaloarea serviciului public prestat conform prevederilor prezentului contract ;
- n) să comunice delegatului lista UAT-urilor care nu au respectat termenele de plată a contravalorii Serviciului ;

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

1. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract), Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și a Ofertei Tehnice/Ofertei Financiare a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
2. să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării separate a întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, în condițiile Regulamentului și ale Caietului de Sarcini, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să repoziționeze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare ;
3. să colecteze, în vederea executării prezentului contract, doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
4. să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract și să încheie contracte cu operatorii de salubritate respectivi;
5. să încheie contracte care să asigure gestionarea (tratarea/eliminarea) și a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și demolări.
6. să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale sau la interesul local;;
7. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului Conform Anexei 7;

8. să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor ce i-au fost

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.co

- concesionate/puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
9. să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
 10. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
 11. să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur și Bunurile de Preluare, conform condițiilor stipulate la Art. 18.1 și 18.3, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
 12. să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, inclusiv Licența de operare, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
 13. să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 7 („Indicatorii Tehnici privind Țintele”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
 14. în cazul Utilizatorilor Non-casnici, să asigure, contra cost, recipientele pentru Colectarea Separată a Deșeurilor Similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către Utilizatorii respectivi.
 15. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
 16. să organizeze activitatea de dispecerat permanent și să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
 17. să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, ADI, cât și autorităților de autorizare și control toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării Serviciului, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
 18. să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și

Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

19. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
20. să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 26 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanții"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept/ inopozabilă Delegatarilor .
;
21. să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur și a Bunurilor de Preluare, conform Art. 18.1.4 din prezentul Contract;
22. să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 23 ("Asigurări") din prezentul Contract;
23. să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
24. să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
25. să plătească tariful pentru activitățile de eliminare a Deșeurilor la Depozit pentru deșeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare provenite din următoarele fluxuri: deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, , deșeuri provenite de la evenimentele publice, deșeuri abandonate și deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții. Încălcarea acestei obligații (inclusiv a obligațiilor de plată) de mai mult de 3 ori sau pentru o perioadă mai mare de 60 de Zile, îi dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform procedurii stipulate la Art. 37;
26. să organizeze periodic acțiunile prevăzute în oferta precum și campaniile de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor desfășurată cu informarea și acordul prealabil al delegatarului și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 200.000 lei. Delegatul va furniza Delegatarului/ADI informațiile

privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;

27. să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță; ADIS are dreptul de a reține cuantumul acestor penalități inclusiv din facturile emise de Delegat pentru activitatea care face obiectul prezentului contract.
28. să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr.10 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
29. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul auditorului organismului de certificare;
30. să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru activitățile delegate, prin raportul organismului de certificare;
31. Să colecteze deșeurile abandonate; cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt plătite Delegatului de către autoritatea administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială de unde au fost colectate deșeurile respective, cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini;
32. Delegatul trebuie să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;
33. Să se supună controlului Delegatarului, exercitat prin ADI după caz, sau al Autorităților Competente, precum și să se conformeze măsurilor stabilite cu ocazia activității de control, precum și de a pune la dispoziția împuterniciților Delegatarului, ai ADI sau, după caz, ai Autorităților Competente toate datele și informațiile solicitate;
34. să realizeze periodic, cel puțin semestrial, determinări de compoziție a deșeurilor, conform Legii, Caietului de sarcini și/sau Regulamentului Serviciului;
35. Delegatul se obligă să prezinte Delegatarului/ADI toate raportările prevăzute prin prezentul contract la termenele stabilite, sub sancțiunea aplicării de penalități contractuale, conform prevederilor Documentației de Atribuire.;

36. Să plătească din fondurile proprii contribuția pentru economia circulară și tariful operatorului depozitului ecologic pentru cantitățile de deșeuri reziduale încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare care depășesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr.7 – Indicatori de performanță la prezentul contract;

37. Delegatul va avea față de utilizatorii Serviciului, în principal, următoarele obligații :

a) să asigure prestarea Serviciului pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public și să reponzioneze recipientele de precollectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare;

b) să ia măsuri imediate pentru înlocuirea bunurilor deteriorate, furate ;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa sa sau a personalului, agenților sau ai subcontractorilor săi;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a furnizării/prestării serviciilor utilizatorilor, precum și în cazul furnizării/prestării de servicii necorespunzătoare;

e) orice alte obligații conform dispozițiilor legale în vigoare.

38. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract/ de Regulament /caiet de sarcini , respectiv de reglementările normative specifice domeniului în care activează.

39) să își mențină oferta financiară de la data depunerii acesteia până la data semnării contractului și implicit conform prevederilor prezentului contract;

40) să asigure menținerea continuității serviciului pentru o perioadă de minim 90 de zile de la data încetării contractului, la solicitarea delegatarului.

41) să efectueze colectarea din poarta în poarta de la toți utilizatorii casnici ai serviciului conform fluxurilor și frecvențelor precizate în Caietul de Sarcini.

42. să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de sigur conform legii, recipient etichetați

ARTICOLUL 9 –INVESTIȚII

A. Obligațiile de investiții ale Delegatului

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.co

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 10 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția deținătorilor de Deșeuri recipientele necesare realizării activității de precollectare separată a Deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare și transportul al deșeurilor menajere și similare conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor materiale sunt prevăzute în Programul de Investiții.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

(4) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Sistemului de Salubritate se vor amortiza integral de către acesta pe Durata Contractului.

(5) Investițiile în Sistemul de Salubritate care se realizează conform Programului de Investiții din fonduri proprii ale Delegatului constituie Bunuri de preluare conform 18.3, care rămân în proprietatea Delegatului pe toată Durata Contractului și revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului, fiind integrate domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, în condițiile și conform modului de repartitie prevăzute la alin. (17) al Articolului 18 („Bunurile utilizate în derularea Contractului”) și la alin. (4) al Articolului 36 („Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”) din prezentul Contract. . Pe toată durata de derulare a Contractului, Delegatul are obligația de a prelua bunuri de retur de la Delegatar/Consiliul Județean Bacău, în situația în care se vor realiza investiții în infrastructura Serviciului.

B. Obligațiile de investiții ale Delegatarului

(1) Delegatarul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 10 la prezentul Contract. În funcție de necesitățile care decurg din obligațiile sale legale în legătură cu responsabilitatea organizării Serviciului, Delegatarul poate realiza și alte investiții în Sistemul de Salubritate, având dreptul în acest sens să completeze unilateral Programul de Investiții cu investiții a căror finanțare este asigurată exclusiv din fonduri publice.

(2) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale ce formează Delegatarul aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale respective, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

(3) Bunurile componente ale Sistemului de Salubritate care sunt realizate în comun prin

programe de investiții noi realizate în cadrul ADI, aparțin proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale membre ADI și se înregistrează în patrimoniul acestora conform Legii, pe baza următoarelor criterii:

- bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, pe care o și deservesc, aparțin domeniului public al acesteia;
- bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deservesc mai multe unități administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al județului, dacă toate unitățile administrativ-teritoriale implicate sunt situate în același județ și județul este membru al ADI;

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt următoarele:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.

e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to;

f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to ;

g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.

(3) Valoarea contractului de lei și tarifele lei/tona prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulelor de oferta și a anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

(4) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022. În situația intervenției de modificări legislative în ceea ce privește metodologia și/sau formulele de calcul referitoare la ajustarea/modificarea tarifelor, se va

avea în vedere legislația la data formulării solicitării de ajustare/modificare.

(5) Ajustarea se poate efectua cu aprobarea Delegatarului/ADI, la solicitarea Delegatului, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică (IPC Total).

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Nota: Cota de dezvoltare pentru prezentul contract se va stabili în tariful de colectare și transport deșeuri reziduale și va fi în procent de 5% conform aprobării AGA ADIS

(6) Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de

Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, în baza mandatelor speciale acordate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău, conform legislației:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor se determină pe baza cantităților de deșuri acceptate la depozit, în condițiile concrete de prestare a activității. Pentru tarifele de la lit. a,b,c se va ține cont la cantitatea programată de procente din ultima determinare de compoziție agreata de către Autoritatea contractantă și indicatorii minimi de performanță trecuți în legislație și CS.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău. În cazul în care anumite elemente de cheltuieli (de ex. amortizarea) suferă modificări înainte de termenul legal de depunere a unei cereri de ajustare/modificare tarife, la data depunerii respectivei cereri operatorul are obligația în fundamentarea noilor tarife propuse să evidențieze cu minus sumele încasate în plus pentru respectiva linie de cheltuieli, în intervalul de la expirarea/modificarea acelei cheltuieli și intrarea în vigoare a noilor tarife. În situația în care vor exista sume plătite în plus prin tarifele de operare și care nu au fost recuperate până la finalul contractului, ADIS are dreptul să le rețină din garanția de bună execuție.

(9) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către unitățile administrativ-teritoriale parte în contract..

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(9) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat către ADIS în baza situației de lucrări aferentă cantităților de deșuri colectate și transportate la instalațiile de deșuri prevăzute în caietul de sarcini. Situația de lucrări aferentă prestației unei luni

calendaristice va fi înaintată spre control și aprobare către ADIS, facturarea efectuându-se după aprobarea situației de lucrări ce va fi considerată anexa la respectiva factura. Serviciile care se vor factura sunt următoarele:

- (a) pentru Colectarea separată și transportul deșeurilor reziduale din deșeurile menajere și similare
- (b) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă),
- (c) pentru Colectare separată și gestionarea deșeurilor bioderagabile,
- (d) pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile, contravaloare prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale
- (e) pentru activitățile de colectare și transport, la cerere, a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora și deșeurilor provenite de la evenimente, contravaloarea va fi acoperită prin facturarea către fiecare utilizator/generator în baza contractului individual de prestări servicii încheiat între părți;
- (f) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor abandonate și a deșeurilor abandonate provenite din construcții contravaloarea serviciului va fi acoperită prin facturarea UAT-ului pe raza căruia a fost realizată prestația;
- (g) pentru activitatea de Colectare a deșeurilor periculoase, DEEE-uri și voluminoase în campanii

(10) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile confirmă ca plata facturilor emise de Delegat către ADIS se asigură din taxa specială instituită în acest scop de unitățile administrative-teritoriale, member ADIS, atât pentru persoane fizice cât și pentru persoane juridice și instituții publice. UAT-le virează către ADIS sumele colectate din această taxă, iar ADIS va delimita din suma integrală primită, cota aferentă activităților ce fac obiectul prezentului contract și are obligația de a achita din aceste sume, corespunzător, facturile emise de delegat. Orice tarif/taxa aferente activității gestionate prin intermediul instalațiilor de tratare a deșeurilor vor fi achitate de ADIS direct acelor operatori, pe baza evidentelor cantităților de deșeuri depuse de delegate la acele instalații, neexistând nici un fel de operații de plata directe între delegatul prezentului contract și operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor sau alți operatori de salubritate care operează pe teritoriul județului Bacău. Prin urmare, în tariful încasat de delegat în baza prezentului contract pentru serviciul prestat utilizatorilor casnici și non-casnici nu va fi acceptată nicio componentă care să corespundă contravalorii vreunui tarif de tratare a deșeurilor (sortare, compostare, depozitare), care fac obiectul activității altor operatori din județul Bacău.

(11) Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase și DEEE-uri din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, nu se ofertează și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin aplicarea tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

(12) Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

a) Delegatul va transmite situația de lucrări spre verificare către ADIS în cinci zile după încheierea unei luni calendaristice. Situația de lucrări va cuprinde un centralizator pe fiecare UAT parte în contract, în care vor fi însumate cantitățile individuale/cod de deșeu colectate și transportate la fiecare instalație de deșeuri stabilită conform CS. Cantitățile centralizate se vor proba cu copii după tichetele de cântar emise de operatorul instalațiilor de deșeuri în care s-a efectuat recepția deșeurilor. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea situației, ADIS va confirma situația de lucrări. După confirmarea situației de lucrări, Delegatul poate emite factura aferenta prestației lunare.

Delegatul va emite facturile pentru serviciul efectuat conform obiectului prezentului contract în termen de 15 zile de la aprobarea situațiilor de către ADIS. Termenul de plată a acestor facturi este de 30 de zile de la data comunicării către ADIS. În vederea refacturării costurilor Serviciului de către ADIS către UAT-uri, transmiterea facturilor lunare nu se poate face mai târziu de data de 25 a lunii următoare prestării serviciului.

b) Dacă verificarea, acceptarea și semnarea situațiilor cantitative și valorice se prelungește din diferite motive imputabile Delegatului mai mult de 5 de zile, conducând astfel la imposibilitatea ADIS de respectare a termenului de plată, Delegatul devine direct răspunzător pentru neefectuarea plăților de către ADIS. În această situație termenul de plată prevazut la alin. 12. a), curge de la data remedierii neconformităților constatate..

Dacă va considera necesar, ADI/Delegatarul (dupa caz), poate solicita documente justificative suplimentare fata de cele prezentate la raportul lunar.

(13) Neachitarea facturii de către ADIS în termenul prevazut la alin. 12 atrage penalități de întârziere stabilite conform prevederilor contractuale, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu 0,001 % pe zi de intarziere

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși ½ din contravaloarea restului neachitat din factura /valoarea facturii neachitate în termenul de scadență și se constituie în venit al operatorului.

(14) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță. În această situație, recuperarea acestor penalități și implicit a debitului principal, se va realiza direct de la fiecare unitate administrativ – teritorială parte în contract care nu și-a respectat obligațiile de plată (proportional cu partea de obligatie neindeplinita). ADIS va comunica, la cererea Delegatului, situația financiară a fiecărui membru parte în contract, fiind exonerat de la plata respectivelor debite. ADIS va achita facturile emise de către operator în limita sumelor încasate de la UAT-uri conform documentului de poziție modificat prin actele adiționale ulterioare.

(15) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(16) Părțile pot decide modificarea modului de plată a tarifelor, prin încheierea unui act adițional în acest sens în situația intervenției unor modificări legislative referitoare la plata al obligațiilor provenite din contractele încheiate între autoritățile publice și profesioniști sau în măsura în care o atare modificare este în interesul utilizatorilor din Aria de Delegare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru infrastructura pusă la dispoziție (insule ecologice) concesionată în baza prezentului contract Delegatul nu datorează redevență.

(2) Pentru orice bunuri concesionate Delegatului pe durata prezentului contract, acesta are obligația de plăți redevență, în cuantumul și termenul indicat de Delegatar. Orice astfel de modificare se materializa într-un act adițional la Contract.

(2) Redevența devine exigibilă de la prevăzută în Actul adițional încheiat conform alin.(2) și va fi plătită în tranșe trimestriale egale în contul notificat de Delegatar, pana la data de 15 ale primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata (*de exemplu plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de Începere a Contractului și așa mai departe*).

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,1 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste temei, prevederile Articolului 44 (“Cauzele de încetare a Contractului și efectele acestei încetări”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) În situația unor plăți parțiale, pentru sumele neplătite la termen sunt incidente prevederile alin. (3) fiind aplicate penalități de întârziere, precum și ale alin. (4) ale prezentului Articol privind posibilitatea de reziliere a Contractului de către Delegatar în condițiile prevăzute de respectiva clauză.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma transferată cu titlu de Redevență.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 7 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul și modul de prestare a serviciului pe categorii de utilizatori;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza toate informațiile solicitate de ADIS privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile , biodeșeuri, voluminoase, periculoase, textile colectate separat, pe categorii.

(4) Neîndeplinirea Indicatorilor de Performanță va atrage după sine aplicarea penalităților conform Articolului 28 („Răspunderea, penalitățile și despăgubirile în sarcina Delegatului”) din prezentul Contract. Termenul de plată este de 30 (treizeci) de Zile de la primirea notificării de neîndeplinire a Indicatorilor de Performanță transmisă de Delegatar. După expirarea acestei perioade, Delegatarul este îndreptățit să își recupereze penalitățile din Garanția de Bună Execuție, din deducerea acestora din sumele facturate de operator sau prin orice altă modalitate legală ori stabilită contractual.

*

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate și verificate de ADIS Bacău, în baza mandatului acordat acesteia prin statutul său și conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol., prin intermediul aparatului tehnic al ADIS Bacău conform termenilor și condițiilor stipulate de procedura de monitorizare a executării contractului (Anexa 13).
- (2) Derularea activității de monitorizare și control este obligatorie pentru toate punctele de lucru și zonele în care își desfășoară activitatea delegatul și este asigurată de personalul din structura delegatarului pe întreaga durată de funcționare.
- (3) Activitatea de monitorizare, verificare și control se realizează cu periodicitate și fond de timp diferite de la un punct de lucru la altul ori de la o zonă la alta, în funcție de complexitatea activității desfășurate, respectiv, de performanțele operatorului și de gradul de conformare al fiecărui obiectiv raportat la relația contractuală încheiată, cerințele legislației aplicabile, etc.
- (4) **Anunțarea inspecției/controlului**
 - a) Delegatul /reprezentantul legal /conducerea operatorului verificat (controlat) vor fi informați printr-o notificare cu privire la programul inspecției / controlului pentru a participa la ședința de deschidere / închidere și pe toată perioada inspecției.
 - b) Notificarea controlului se realizează de către delegatar cu cel puțin 2 zile înainte de începerea efectuării inspecției și se transmite în scris sau prin e-mail operatorului economic vizat.
 - c) În cazul în care delegatul solicită întemeiat amânarea inspecției, această poate fi aprobată doar o singură dată dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare.
 - d) Dacă nu există nici un răspuns sau o altă solicitare din partea delegatului atunci inspecția se va desfășura conform programării, considerându-se că notificarea a fost acceptată.
 - e) Notificarea privind inspecția nu se efectuează în cazul verificărilor/controalelor inopinate doar în situația suspectării delegatului de provocare a vreunei neconformități legate de serviciul prestat ori soldat cu afectarea factorilor de mediu și/sau sănătății populației.
 - f) Notificarea se întocmește în 2 exemplare, unul comunicat delegatului și unul anexat actului de control de către echipa care va efectua inspecția, sub semnătura conducerii ADIS fiind înregistrată în registru de intrări/ieșiri.
- (5) Programul inspecției va fi stabilit de către ADIS și va conține orice aspecte legate de serviciul de operare pe care le consideră oportune.
- (6) În activitatea de monitorizare, verificare, control se utilizează următoarele categorii de acte/documente:
 - (a) raport de monitorizare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a controlului, verificărilor și monitorizărilor, inclusiv măsurile cu termen pentru conformare/remediere ce se impun a fi realizate în cazul constatării unor deficiențe sau neconformități.
 - (b) raport de constatare –act elaborat de către împuterniciții ADIS Bacău în cazul

controalelor efectuate pe amplasamentele care fac obiectul delegării, în care se consemnează stadiul îndeplinirii /neîndeplinirii măsurilor de remediere/conformare dispuse prin raportul de monitorizare

(c) proces verbal de constatare-act elaborat de împuterniciții ADIS Bacău în situația controalelor efectuate în toate celelalte cazuri (inclusiv inopinate) în care sunt consemnate orice aspecte legate de serviciu și informații relevante obținute ca urmare a verificărilor realizate în teren

(d) proces-verbal de constatare și sancționare a contravenției-Formular tipizat care va fi adus la cunoștința Delegatului în Perioada de Mobilizare.

(7) Verificarea/ controlul în teren

Monitorizarea/verificarea/controlul în teren se realizează prin următoarele activități:

(a) vizitarea întregului amplasament, a zonei de operare sau a unei părți a acesteia, a incintelor, a dotărilor și instalațiilor existente ori deținute de operatorul economic;

(b) verificarea respectării obligațiilor contractuale asumate și gradul de conformare al obiectivului/operatorului la standardele de calitate și actele de reglementare existente;

(c) verificarea conformării obiectivului/operatorului controlat la legislația specifică;

(d) controlul documentelor solicitate, precum și înregistrările rezultatelor zilnice, evenimentelor și incidentelor în detaliu, care sunt necesare delegatarului pentru monitorizarea indicatorilor de performanță;

(e) verificarea modului de exploatare și întreținere a instalațiilor/utilajelor din dotare;

(f) verificarea corectitudinii în cazul realizării monitorizărilor, raportărilor, evaluărilor și în general a managementului operațional implementat.

(8) Delegatul are obligația să faciliteze accesul personalului de control împuternicit ADIS Bacău și să participe la efectuarea inspecției. În cazul în care Delegatul nu respectă această obligație, Delegatarul are dreptul să procedeze la rezilierea contractului.

(9) Activitățile specifice care se realizează pe parcursul verificărilor/controlului în teren sunt:

(a) ședința de deschidere = activitatea de informare a titularului obiectivului controlat sau a reprezentantului legal al acestuia asupra tipului de inspecție care urmează să se realizeze și programul acesteia;

(b) controlul propriu-zis = cuprinde verificarea amplasamentului și/sau zonelor de operare (după caz) și a dotărilor obiectivului controlat, a activităților desfășurate de operator, interviuarea persoanelor cu responsabilități verificarea efectivă a activității de colectare a deșeurilor și analiza aspectelor și deficiențelor constatate;

(c) întocmirea actelor/documentelor de control = etapa în care se definitivează controlul;

(d) ședința de închidere = acțiune prin care se asigură informarea titularului obiectivului sau a reprezentanților legali desemnați de aceasta asupra rezultatelor controlului, concluziilor care se desprind, măsurilor stabilite în urma controlului.

(10) Finalizarea verificărilor/controlului

a) Este etapa finală, ulterioară vizitei în teren, ce presupune activitate la sediul ADIS Bacău, care urmărește: întocmirea Raportului de monitorizare/Raportului de constatare/Procesului verbal de constatare și transmiterea documentului către operatorul economic verificat/controlat, după înregistrarea actului în Registrul de evidență ADIS Bacău în ordinea emiterii acestora;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.co

- b) În cazul în care pe perioada derulării controlului/verificării sunt constatate deficiențe ori neconformități în prestarea serviciului raportat la prevederile contractului și documentelor conexe, cu anexele aferente, acestea vor fi descrise/ consemnate în actul/documentul de control încheiat și concretizate sub forma unei/unor măsuri impuse cu termen de remediere/realizare ce nu poate depăși 60 de zile de la data înaintării/ actului constatat.
- c) Delegatul poate formula obiecțiuni în scris numai în documentul / actul de control încheiat cu ocazia verificărilor/inspecției, lipsa acestora însemnând asumarea realizării măsurilor impuse/dispușe la termenul prevăzut în actul de control.
- d) Actul de control în forma finală va fi asumat prin semnătură și de către reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău care au efectuat controlul, constituind astfel finalul ședinței de închidere. Raportul final al activității de monitorizare a contractului va fi supus aprobării AGA ADIS, ulterior fiind comunicat Delegatului.
- e) În situația în care delegatul refuză asumarea prin semnătură a actului de control încheiat acesta poate fi transmis prin poștă cu confirmare de primire sau afișat la sediul social al operatorului economic ori punctul de lucru unde acesta își desfășoară activitatea.
- f) După primirea actului de control/ Raport de Monitorizare întocmit de reprezentanții ADIS Bacău, delegatul are obligația de a transmite o informare cu privire la realizarea în interiorul termenului precizat a măsurilor impuse.
- g) În situația neîndeplinirii la termen a măsurilor de remediere dispuse prin actul de control încheiat sau prin raport de monitorizare și a oricăror deficiențe ori neconformități constatate, în legătură cu activitățile care fac obiectul contractului, reprezentanții împuterniciți ADIS Bacău pot aplica sancțiuni contravenționale în conformitate cu prevederile Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, OUG nr.92/2021 și Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, republicată, OUG 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare și a legislației specifice incidente dar și penalități contractuale.
- h) Înaintea întocmirii procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, în mod obligatoriu se va încheia un act de control sub forma raportului de constatare în care vor fi descrise toate neconformitățile, actele normative aplicabile și cuantumul sancțiunii contravenționale și/sau penalitatea contractuală aplicată.
- i) Actul de control elaborat de reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău respectiv raportul de constatare poate fi înaintat delegatului și fără însușirea prin semnătură a acestuia în următoarele situații:

- în situația în care delegatul este prezent și refuză semnarea raportului de constatare se va consemna "refuză să semneze";
- în situația în care delegatul nu este prezent la momentul încheierii raportului de constatare se va consemna "nu este de față".

(11) Comunicarea raportului de constatare se poate face după caz:

- (a) prin înmânarea personală a unui exemplar original din actul de control după semnarea acestuia, către reprezentantul legal al delegatului;
- (b) prin poștă cu confirmare de primire în situația în care procesul verbal de constatare este încheiat în lipsa delegatului sau delegatul refuză semnarea acestuia.

(12) Dacă delegatul deși avizat prin oficiul poștal nu s-a prezentat în vederea ridicării corespondenței sau va refuza primirea ,se va proceda la afișarea raportului de constatare la sediul
CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

social sau punctul de lucru al delegatului în prezența unui martor consemnat în procesul verbal de afisare.

(13) Sancțiuni

- a) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face conform competențelor stabilite în actele normative incidente de către reprezentanții împuterniciți ai ADIS Bacău în temeiul mandatului acordat, aceștia având acces neîngrădit în clădiri, încăperi, linii tehnologice, zone de operare și orice alt loc unde au dreptul să verifice modul de operare al delegatului precum și să execute măsurători și determinări.
- b) Delegatul este obligat să pună la dispoziția reprezentanților împuterniciți documentele/situațiile cantitative/valorice și orice alt act cu privire la serviciul furnizat/prestat.
- c) Dispozițiile legale referitoare la contravenții se completează cu prevederile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată și completată cu modificările ulterioare.

(14) Măsuri dispuse în urma aplicării sancțiunilor

- a) În situația în care delegatului i-a fost aplicată a sancțiune contravențională ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale, delegatarul poate emite o Notificare de încălcare a contractului în care va preciza un termen nu mai mare de 30 de zile pentru ducerea la îndeplinire a neconformității sancționate.
- b) În situația în care delegatul/operatorul nu realizează măsura dispusă în interiorul termenului acordat delegatarul devine îndreptățit să procedeze la rezilierea contractului, de plin drept și fără intervenția instanțelor de judecată (Pact comisoriu expres) rezilierea operând în acest caz la termenul indicat prin Notificarea de reziliere.

(15) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru analiza îndeplinirii Indicatorilor de Performanță.

(16) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către ADIS Bacău la cerere.

(17) Delegatul va raporta lunar ADIS Bacău următoarele:

- a. Cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat (deșeuri reziduale, deșeuri biodegradabile, deșeuri reciclabile pe fluxuri de deșeuri colectate separat, deșeuri abandonate, deșeuri abandonate din construcții, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri din evenimente, deșeuri din construcții și demolări, textile);
- b. Cantitatea de Deșeuri reciclabile predată operatorului stațiilor de sortare, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcat pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe fluxuri de deșeuri colectate separat, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora(u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
- c. Cantitatea de deșeuri reziduale predată operatorului depozitului de deșeuri Bacău

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.co

- Cristian de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);
- d. Cantitatea de deșeuri reciclabile și biodegradabile predată depozitului de deșeuri cu titlu de deșeuri reziduale provenite din transporturile de deșeuri reciclabile sau biodegradabile respinse la stațiile de sortare și de compostare, ca fiind neconforme, de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici);
 - e. Cantitatea de deșeuri biodegradabile de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale din aria de delegare, defalcăt pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) predată operatorului Stației de compostare, precum și numărul transporturilor respinse, procesele verbale de respingere și proveniența acestora (u.a.t, utilizatori casnici/utilizatori non-casnici);
 - f. Situația Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul pentru activitățile conexe serviciului de salubritate;
 - g. Înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare.
 - h. Înregistrările zilnice de la lit a-g vor fi centralizate într-un raport lunar care va cuprinde informațiile centralizate.

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze până în data de 5 a lunii informațiile referitoare la luna precedentă.

(18) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului ADIS Bacău următoarele:

- a. Performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza anuală;
- b. Situația facturilor emise de către operatorul depozitului conform și situația plăților efectuate către acest operator;
- c. Numărul personalului angajat pentru derularea prezentului contract;
- d. Numărul total al utilajelor folosite în derularea contractului ;
- e. Numărul recipienților de precollectare distribuiți la solicitarea utilizatorilor, pe tipuri de recipienți;
- f. Numărul sesizărilor primite, numărul sesizărilor soluționate/n soluționate;

În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni/ patru trimestre pe an) informațiile referitoare la trimestrul precedent. Pentru primul an de operare, în situația în care primul trimestru dintr-un an nu este acoperit integral, prima raportare trimestrială va avea în vedere lunile din acel trimestru pentru care operarea a fost prestată. Pentru ultimul an de operare, în situația în care ultimul trimestru nu este complet, clauza se aplică prin similitudine.

(19) Delegatul va raporta anual ADIS Bacău următoarele:

- a. Performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe baza unui trimestru și a unui an calendaristic;
- b. Informații privind: numărul total de personal angajat; numărul total al zilelor lucrate;

consumul total de combustibil pe vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex.: Deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.); numărul total de kilometri/vehicul pe lună pentru fiecare flux de colectare (ex: deșeuri reziduale, deșeuri reciclabile, etc.);

c. Informații privind: eficiența colectării privind: % de Utilizatori Casnici de la care nu au fost colectate deșeuri; % din colectările planificate nu au fost realizate (colectările omise) dar au fost remediate în maxim 24 ore; % din colectările de la Utilizatori Non-Casnici care nu au fost realizate în termen de 24 ore; cantitatea de deșeuri municipale abandonate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate. În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea ca Delegatul trebuie sa furnizeze până la data de 31 ianuarie informațiile referitoare la anul anterior.

d. Aceste informații trebuie să fie disponibile și în sistemul informatic dezvoltat de operator conform prevederilor Caietului de Sarcini, ADIS având acces nelimitat la acestea, sub sancțiunea unei penalități de 100 lei/zi de întârziere.

(20) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(21) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An calendaristic, până la data de 31 ianuarie, Delegatarului ADIS Bacău, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor și licențelor valabile.
- e) Situația cheltuielilor privind salariile, combustibil, lubrefianți și orice alte informații solicitate de Delegatar

(22) Delegatarul sau delegatul poate solicita organizarea unor ședințe de management al Serviciilor cu posibilitatea participării celorlalți operatori cu care are încheiată o relație contractuală ori de câte ori consideră necesar, justificând în solicitarea înaintată motivul întâlnirii. De regulă ședințele se vor desfășura la sediul ADIS la termenul convenit între părți, sumarul ședințelor fiind consemnat într-un proces verbal asumat prin semnătură de toate părțile prezente.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

a) **Deșeurile reziduale:**

- **la depozitul județean Bacău** deșeurile reziduale colectate separat din: Orașul Buhuși și comunele: Blăgești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Plopana, Roșiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- **la Stația de transfer Găiceana** deșeurile reziduale colectate separat din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiști, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de Transfer Onești deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Onești, orașul Dârmanești și comunele: Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Caiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești;

- la Stația de Transfer Berești-Tazlău deșeurile reziduale colectate separat din Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pirjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari, Zemeș.

b) Deșeurile reciclabile:

- la Stația de sortare Bacău deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izv Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de sortare Onești deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dârmanești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- la Stația de Transfer Berești-Tazlău deșeurile reciclabile colectate separat din:

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

c) Deșeurile biodegradabile:

- la Stația de compostare Bacău deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Orașul Buhuși și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la Stația de compostare Onești deșeurile biodegradabile colectate separat din:

- Municipiul Onești, orașul Dârmanești și, în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Dofteana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechesti;

- Municipiul Moinești și în funcție de implementarea de către DELEGATAR a proiectului "Extindere SMID" și din comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti,

Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

Notă: Modalitatea de colectare a deșeurilor biodegradabile prevăzută în prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări pe durata modificării contractului în funcție de condiționalitățile proiectului de extindere SMID sau a altui proiect implementat de Delegatar sau Consiliul Județean Bacău ceea ce va duce automat la modificarea contractului de delegare și a caietului de sarcini, aceasta fiind o clauza de modificare/revizuire expresă. Delegatul este obligat să accepte modificările impuse de punerea în funcțiune a unor noi instalații/echipamente în SMID, în caz contrar, hotărârea AGA a ADIS care aproba astfel de modificări fiind aplicabilă/parte integrantă din contract -de drept și fără nici o altă formalitate, de la data comunicării către Operator. Conform prevederilor Ordinului 640/2022, operatorul delegat are posibilitatea de a-și recupera eventualele costuri suplimentare generate de aceste eventuale modificări prin tarifele de operare.

d) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase din deșeurile menajere

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul depozitului județean Bacău deșeurile colectate din:

- Orașul Buhuși și comunele: Blagești, Colonești, Damienesti, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobesti, Plopana, Rosiori, Secuieni, Parincea, Ungureni, Filipeni, Sascut, Valea Seacă, Orbeni, Parava;

- comunele: Vultureni, Corbasca, Dealul Mori, Găiceana, Glăvănești, Hurulești, Motoșeni, Pâncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Oncești;

- la centrul de colectare situat pe amplasamentul stație de sortare/compostare și transfer Onești deșeurile colectate din:

- Municipiul Onești, orașul Dărmănești și comunele: Barsanesti, Bogdanesti, Buciumi, Caiuți, Casin, Cotofanesti, Doftana, Gura Văii, Manastirea Casin, Oituz, Pargaresti, Stefan cel Mare, Targu Trotus, Urechești;

- Municipiul Moinești și comunele: Agas, Ardeoani, Asau, Balcani, Beresti Tazlau, Berzunti, Brusturoasa, Ghimes Faget, Livezi, Magiresti, Palanca, Pirjol, Poduri, Sanduleni, Scorteni, Solont, Strugari, Zemes.

e) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și deșeurile textile

- la baza de lucru a operatorului unde va amenaja spații speciale pentru stocarea temporară a acestora. Eliminarea deșeurilor nevalorificabile se va realiza la depozitul conform Bacău.

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracțiile de deșeuri reciclabile și

biodegradabile colectate separat.

(5) Nerespectarea de către Delegat a prevederilor prezentului articol privind fluxul deșeurilor reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

Rezilierea va opera de plin drept și fără nici o altă formalitate/fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, după expirarea termenului acordat în notificarea în prealabil a Delegatului de către Delegatar/ADIS să remedieze neconformitățile constatate și acordarea unui termen de remediere de 5 zile.

(6) În situația în care deșeurile colectate separat (deșeuri reciclabile, Biodeșeuri, deșeuri voluminoase, nu sunt acceptate de către operatorul de instalații pe motive de neconformitate, costurile cu eliminarea lor sau tratarea la o altă instalație vor fi suportate de către Delegat.

NOTĂ: Începând cu anul 2031, odată cu punerea în funcțiune a Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor (IITD) Letea Veche, realizată de Consiliul Județean Bacău, fluxurile de deșeuri de mai sus se vor modifica după cum urmează, conform Planului de colectare separată a deșeurilor municipale (Tabel 4-3) și documentului "Fluxuri instalații 2026-..." al ADIS Bacău: (i) deșeurile reziduale colectate din aria de delegare vor fi transportate la IITD Letea Veche (direct din Zona 1 Bacău, respectiv prin stațiile de transfer Găiceana, Onești și Berești-Tazlău pentru zonele 2, 3 și 5), reziduurile nevalorificabile rezultate în urma tratării mecanice fiind eliminate la depozitul conform Bacău; (ii) deșeurile reciclabile vor continua să fie tratate la stațiile de sortare Bacău, Onești și Comănești până în anul 2040 inclusiv, urmând ca, începând cu anul 2041, sortarea deșeurilor de plastic/metal să fie preluată de IITD Letea Veche (cu excepția hârtiei/cartonului, care va continua să fie tratată la stația de sortare Onești), iar deșeurile de sticlă să fie doar stocate temporar și evacuate; (iii) deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate la IITD Letea Veche (cu excepția celor din Onești și din zona 3 rurală, care vor continua să fie tratate la stația de compostare Onești); (iv) deșeurile textile colectate separat vor fi tratate la IITD Letea Veche (hală de sortare textile), iar fracția nevalorificabilă va fi direcționată către instalația de producere RDF a IITD; (v) o parte din deșeurile voluminoase colectate în CAV-uri (respectiv cele din Zona 1 rurală, Zona 2, Zona 4 și Zona 5) vor fi transportate la IITD Letea Veche, restul continuând să fie tratate la centrele de stocare temporară Bacău și Onești.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat pe 3 (trei) fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2.

(2) Atunci când mai multe fracții de Deșeuri sunt colectate simultan, Delegatul se va asigura ca vehiculele de colectare să fie echipate cu camere separate pentru fiecare fracție colectată simultan, astfel încât să nu fie posibilă amestecarea acestora în timpul colectării și transportului.

(3) Operatorul are obligația să marcheze mijloacele de transport cu indicatori specifici vizibil de la distanță corespunzători tipurilor de fracții pe care le transportă.

(4) Modalitatea de colectare a deșeurilor reciclabile poate fi modificată la solicitarea expresă a Delegatarului/UAT parte în contract sau ADIS, în funcție de interesul general/local.

(5) Biodeșeurile colectate separat din piețe, condominii și locuințe individuale din zona urbană care vor fi transportate la stațiile de compostare conform prevederilor caietului de sarcini.

(6) În plus delegatul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere a deșeurilor voluminoase de la utilizatorii casnici și noncasnici a deșeurilor textile de la utilizatorii casnici și noncasnici, a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, DEEE-urile și deșeurile din construcții abandonate conform prevederilor caietului de sarcini.

(7) Realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale:

a) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeuri Municipale colectate, din aria de delegare, utilizând Metodologii validate și cunoscute la nivel national și European - Metodologia Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste SWA-Tool, 5th Framework Program EU) - <https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf>, sub supravegherea și directă participare a reprezentanților ADIS Bacău. Aceste determinări vor fi efectuate de un terț agreat de ambele părți contractante, terț care va face dovada prestării în ultimii 3 (trei) ani de servicii de consultanță în domeniul deșeurilor municipale și care garantează prestația conform Metodologiei și standardelor prezentate. Terțul va răspunde în solidar cu operatorul pentru eventuale prejudicii aduse Delegatarului prin realizarea eronată a determinării de compoziție a deșeurilor municipale, această obligație va fi inserată în contractul încheiat între cele două părți (operator și terț prestator al serviciilor de realizare a determinării de compoziție) Principalele standarde care vor fi utilizate la determinarea compoziției sunt următoarele:

- SR 13493, Noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere;
- SR CEN/TR 15310-1, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 1: Îndrumări pentru selectarea și aplicarea criteriilor de eșantionare, în diferite condiții;
- SR CEN/TR 15310-2, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 2: Îndrumări pentru tehnicile de eșantionare;
- SR CEN/TR 15310-3, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 3: Îndrumări pentru procedurile pentru sub-eșantionarea pe teren;
- SR CEN/TR 15310-5, Martie 2009 – Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor. Partea 5: Îndrumări pentru procesul de elaborare a planului de eșantionare”.

Prezentele specificații se completează cu prevederile Caietului de Sarcini privind realizarea determinării de compoziție.

a) . În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale agreate de către ADIS ,cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale care se ia în calcul la ajustarea sau modificarea tarifului se consideră a fi la nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului sau prin aplicarea indicatorului prevăzut în Anexa 5 din OUG 92/2021. Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ

în tarifele activităților de salubritate..

- b) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției va fi coordonată de reprezentanții ADIS Bacău. ADIS Bacău va decide datele de compoziție care vor fi luate în considerare la calculul indicatorilor de performanță, sau determinărilor realizate.
- c) Raportul final, privind determinarea compoziției va fi finalizat și comunicat ADIS Bacău până la finele lunii octombrie, a fiecărui an.
- d) Datele obținute în Raportul de determinare a compoziției vor fi utilizate în calculul indicatorilor de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile. În cazul în care ADIS nu agreează motivat raportul de determinare a compoziției deșeurilor municipale, atunci va fi utilizat procentul de 33% deșeuri reciclabile în deșeuri municipale pentru stabilirea atingerii indicatorilor de performanță și a cantității programate pentru stabilirea tarifelor de operare (tarif colectare deșeuri reciclabile).

(6) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară și deșeurilor din construcții și demolări colectate separat de la populație, a deșeurilor textile spațiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va fi autorizat conform Legii. Deșeurile textile vor fi stocate temporar, sortate pe categorii valorificabile și nevalorificabile. Frația valorificabilă nereciclabilă va fi valorificată energetic, iar cea nevalorificabilă va fi transportată în depozitul conform Bacău în vederea depozitării.

(7) Operatorul se va asigura că mecanismul de compactare din vehiculul de transport destinat colectării de fracții de Deșeuri Reciclabile colectate separat este operat astfel încât să împingă Deșeurile și nu să le preseze.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza tuturor unităților administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului/ADI, exprimată din hotărâre a autorității deliberative / a adunării generale a ADI sau hotărârii consiliului local în cazul modificării în raza unui singur UAT și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este

prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(5) Delegatarul/ADI are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică/financiara inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, Caietului de Sarcini și /sau Regulamentului Serviciului. Propunerea tehnică poate conține frecvențe de colectare suplimentare frecvențelor minime prevăzute în Caietul de Sarcini și Regulament.

(6) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți sau prin intermediul aparatului tehnic al ADI. Delegatarul / ADI are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(7) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri (Deșeuri Reciclabile, Deșeuri reziduale colectate, Deșeuri biodegradabile, etc.) va fi după un calendar bine stabilit conform frecvențelor minime prevăzute în CS. Colectările obișnuite vor avea loc conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract), cu excepția cazului când se convine altfel.

(8) Pentru colectarea „din poartă în poartă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare”(respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare pentru deseuri din sticla), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini la Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Colectarea deșeurilor din recipientele amplasate în incinta Insulelor Ecologice de tip 1 si 2 precum și a celor specific colectării deșeurilor textile se va realiza în funcție de gradul de umplere a recipientelor.

(9) Delegatul trebuie să colecteze și să asigure valorificarea/eliminarea Deșeurilor abandonate, conform Legii, și la cererea utilizatorilor trebuie să colecteze, de asemenea, și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, voluminoase și provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare a acestora.

(10) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(11) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de precollectare și le va înlocui/repara pe cele furate sau pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare. Echipamentele de precollectare degradate care nu pot fi reparate, se vor înlocui de operator în maxim 48 de ore de la sesizarea utilizatorului, când degradarea s-a produs din vina Delegatului. În cazul în care degradarea s-a produs din vina utilizatorului, înlocuirea se va realiza contra cost, delegatul facturând direct utilizatorului costul înlocuirii recipientului de precollectare.

(12) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Programului de Investiții și Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentului Contract. Numărul de vehicule și echipamente adecvate, cât personalul indicat de operator în Oferta Tehnică nu poate fi modificat pe durata de derulare a contractului, în sensul suplimentării acestora, decât în situația modificării

Regulamentului Serviciului (Anexa 1) sau a Caietului de Sarcini, care modifică condițiile de operare stabilite inițial. Autovehiculele de colectare trebuie să fie compatibile condițiilor de colectare din poartă în poartă a deșeurilor municipale existente în toată aria de delegare, pentru toți utilizatorii Serviciului cu excepția condominiilor.

(13) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea serviciului în modalitatea stabilită în Caietul de Sarcini și în oferta operatorului să respecte principiul de continuitate și permanență.

(14) Delegatul se va asigura că orice colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă, cu excepția situației în care motivul neridicării a fost neconformitatea deșeurilor. Nu se va efectua nici o plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare. În această situație delegatul va fi obligat să informeze de îndată UAT-ul pe raza căruia s-a produs erorile de colectare.

(15) Delegatul va prelua, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și Legii în vigoare, Deșeurile provenind din construcții care sunt abandonate pe domeniul public, precum și deșeurile abandonate pe domeniul public de altă natură, la solicitarea UAT-ului pe raza căruia au fost identificate.

(16) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de Delegatar/ADI, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADI.

(17) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(18) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor și numărului de km parcurși pentru efectuarea Serviciului.

(19) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile, separat pentru fiecare UAT în parte.

(20) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 17. – RISCURI ASOCIATE CONTRACTULUI

Riscurile asociate prezentului contract și modul de alocare al acestora sunt prevăzute în Caietul de sarcini, Anexa nr.2 la contract/ *matricea riscurilor* .

Delegatul înțelege ca o concesiune se caracterizează prin suportarea unui procent majoritar de risc de către concesionar/delegat.

În cazul în care intervin riscuri nestipulate în matricea de distribuire a riscurilor, acestea se vor suporta în integralitate de către Delegat.

Modul în care se realizează recuperarea costurilor de către concesionar trebuie să includă, în mod obligatoriu, preluarea celei mai mari părți din riscurile de operare aferente contractului de concesiune.

Suportarea riscurilor presupune nepretinderea unor despagubiri pentru prejudicii generate de apariția evenimentelor de risc, cu excepția situației în care /doar în procente în care sunt distribuite riscurile între Delegatar și Delegat, conform distribuirii asumate în matricea riscurilor.

ARTICOLUL 18 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI ȘI TRANSFERUL INFRASTRUCTURII PRIN CONCESIUNE

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

18.1 Bunurile de retur

18.2 Bunurile proprii

18.3 Bunuri de preluare

18.1. Bunurile de Retur

18.1.1. Bunurile de retur sunt: acele bunuri care la încetarea din orice cauză a contractului revin deplin drept, gratuit și libere de orice sarcină delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publică cât și cele proprietate privată ale UAT-ului date în folosință operatorului.

(1) Bunurile de Retur, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, includ următoarele categorii:

a) Bunurile Concesionate/Predate, astfel cum sunt definite la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract și

b) Bunurile din Investiții, care în sensul prezentului Articol 17 înseamnă toate bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului, realizate de Delegat din fonduri proprii, în Sistemul de Salubritate, în conformitate cu proiectele de investiții dezvoltate asumate prin prezentul Contract;

(2) Bunurile de Retur, din toate categoriile enumerate la alineatul precedent, sunt identificate mai jos.

a) Terenurile concesionate Delegatului de către Delegatar sau cumpărate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, compuse din:

i. terenuri aflate în domeniul public al Delegatarului, pe care se află bunuri ce compun Sistemul de Salubritate ;

ii. prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru realizarea Serviciului, aflate în proprietatea Delegatarului sau Delegatului.

b) Clădiri concesionate Delegatului de către Delegatar sau realizate și finanțate de Delegat în baza unei obligații ce-i revine potrivit prezentului Contract, care, datorită amplasării sau situației lor, sunt esențiale furnizării Serviciilor atât pe durata Contractului, cât și la încetarea acestuia (ex: laboratoare, magazine, ateliere, etc.)

c) Bunurile ce compun Sistemul de Salubritate, indiferent dacă acestea sunt bunuri existente la Data de Începere sau realizate ulterior pe Durata Contractului, indiferent dacă acestea sunt Bunuri Concesionate sau Bunuri din Investiții, și indiferent de sursa lor de finanțare, respectiv din fonduri publice sau din fonduri proprii ale Delegatului.

d) Alte bunuri, fie dintre cele concesionate Delegatului prin prezentul Contract, fie Bunuri din Investiții rezultate din investiții obligatorii în sarcina Delegatului prevăzute de prezentul Contract.

18.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 18.1.1 de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar (fiecare unitatea administrativ-teritorială pentru bunurile respective din proprietatea sa pe care le concesionează sau le pune la dispoziție), care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. În situația în care pe parcursul executării Contractului Delegatarul investește în Bunuri de Retur noi de natura sau utilitatea celor prevăzute la art. 18.1.1. de mai sus acestea vor fi concesionate Delegatului, iar Anexele nr. 4 și nr. 5 vor fi actualizate corespunzător. Sunt Bunuri de Retur, din categoria celor prevăzute la art.18.1.1, fără însă a se limita la acestea: pubele și containere pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere, deșeurilor biodegradabile recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, recipienti pentru colectarea deșeurilor textile, ecoinsule pentru colectare deșeuri, echipamente de colectare și transport deșeuri, orice alte instalații, utilaje, echipamente achiziționate de Delegat pe durata desfășurării Contractului și care se amortizează pe durata Contractului. Pentru bunurile cu valoare rămasă neamortizată, Delegatarul va putea prelua aceste bunuri sub rezerva achitării către Delegat a valorii rămase neamortizată.

Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

18.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit și în stare de funcționare normală.

18.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

18.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur casate, deteriorate din orice cauză sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

18.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului și devin proprietatea Delegatarului/ADIS la finalul contractului dacă au fost amortizate integral sau cu plata unei despăgubiri reprezentând valoare neamortizată în cazul celor amortizate parțial pe durata contractului.

18.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului/ADI.

18.1.8. Delegatului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului.

18.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

18.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar.

18.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 18.1.1 mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

18.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului și al ADI în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

18.1.13 În situația în care Delegatarul concesiionează către Delegat anumite bunuri de retur ce vor fi purtătoare de redevență, Delegatul va face dovada plății valorii redevenței cu frecvență stabilită.

18.2. Bunuri Proprii

Bunurile proprii aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline în a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii. Din categoria bunurilor proprii fac parte, dar fără a

se limita la acestea, dotările puse la dispoziție de către Delegat pentru executarea contractului și care nu reprezintă bunuri de retur.

18.3. Bunuri de preluare.

(1) Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, terenuri, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Delegatului, construite pe terenurile Delegatului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în Articolul 17 alin. (1) din prezentul Contract. Delegatul va întocmi și actualiza în fiecare An Contractual un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă. Inventarul Bunurilor de Preluare va fi pus la dispoziția Delegatarului, în format electronic, la solicitarea acestuia.

(2) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu (valoarea contabilă actualizată a acestora / stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți).

(3) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(4) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform alin. (2) de mai sus.

ARTICOLUL 19 – GESTIUNEA SERVICIULUI ÎN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORII DE SALUBRIZARE

(1) Delegatul va încheia contracte cu:

- Operatorul stațiilor de sortare Bacău, Onești; Contractul între Părți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția contractelor de prestări servicii pentru colectare și transport deșeuri din aria delegată conform prevederilor Caietului de Sarcini
- Operatorul stațiilor de compostare Bacău și Onești; Contractul între Părți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția comenzilor separate
- Operatorii stațiilor de transfer: Găiceana, Onești, Berești Tazlău. Contractul între Părți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului; cu excepția comenzilor separate
- Operatorul depozitului județean Bacău pentru reziduurile din tratarea deșeurilor din construcții și demolări și deșeurilor textile nevalorificabile sau pentru eliminarea acestora; Contractul între Părți va prevedea, între altele, plata depozitării și a contribuției la Economia Circulară de către delegat, independent de gradul de atingere al indicatorilor de performanță;
- Operatorul depozitului județean Bacău pentru deșeurile reziduale colectate separat; Contractul între Părți nu va prevedea plăți în sarcina Delegatului;
- Operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate.

(2) Plata acestor Operatori, se va face conform tarifelor aprobate de ADIS

ARTICOLUL 20 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligația ca anterior începerii activității să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADI documentul revizuit.

(3) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți) în conformitate cu dispozițiile legale.

(4) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs și va informa în scris ADI în termen de 3 zile despre producerea accidentului/incidentului sau evenimentului periculos .

(5) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADI sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 21 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător și protecția mediului, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Delegatul va constitui, conform prevederilor art.3 alin. 4 din prezentul contract pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatarului/ADI, în cuantum este de 5% din valoarea estimată medie anuală a contractului. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia, care devine Anexa nr. 9 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract. Garanția se va actualiza de fiecare dată când se va modifica valoarea anuală a contractului.

(2) Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

(3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar/ADI oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu acoperă prejudiciul/ nu achita penalitățile în termenul acordat, Delegatarul/ADI va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.

(4) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în nici un fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul sau ADI în baza mandatului primit, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

(5) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

(6) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.

(7) Delegatarul/ADI va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul/ADI nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 23- ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 8 la prezentul Contract:

- a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- b) Asigurarea de răspundere civilă generală în suma de minim 1.000.000 lei.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza Delegatarului/ADI copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asiguratorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr.8 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADI are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADI despre toate etapele privind soluționarea

unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Delegatarului/ADI dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 24—REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate veniturile și cheltuielile contabile în legătură cu prezentul Contract inclusiv profitul sau pierderile, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului"). Pentru toate cheltuielile de operare aferente prestării serviciului care face obiectul prezentului contract, delegatul va prezenta documente justificative în termenul solicitat de către ADIS sub sancțiunea rezilierii contractului.

(3) Delegatarul/ADI poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau ADI. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADI și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului. În măsura în care Delegatul nu va permite realizarea auditului și nu va furniza informațiile soliciate de Delegatar/ADI sau reprezentantul acestuia, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o

adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 25 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADI) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37(“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul sau cu ADI;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul sau cu ADI;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului sau al ADI, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 26 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFERUL

(1) Pe întreaga durată a prezentului contract, Delegatului îi este interzisă subdelegarea gestiunii Serviciului, subrogarea, novarea, cesionarea, transmiterea, cedarea sau transferarea sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute, derivate sau în legătură cu prezentul contract.

(2) În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract.

(3) Prin excepție, cesiunea și novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă doar în cazul divizării, fuzionării sau înființării unei filiale a Delegatului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI.

(4) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.co

contractul.

(5) Delegatul are dreptul de a încheia contracte cu terții pentru asigurarea și valorificarea exploatarea bunurilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, cu condiția ca atare contracte nu ar putea constitui o subdelegare, subrogare, novare, cesiune, transmitere, cedare sau transfer sub orice formă a drepturilor și obligațiilor născute din sau în legătură cu prezentul contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici ADI, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 7 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, și în orice clauză a Documentației de Atribuire va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, stabilite conform Anexei nr.7. Plata acestor penalități se va face conform prevederilor prezentului Contract.

(3) Anexa nr.7 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Delegatul este obligat să îi plătească Delegatarului penalitățile stipulate în Anexa nr. 7 (“Indicatorii de Performanță”). Vor fi luate în considerare și nerespectările care au fost constatate prin procese- verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar/ADI, ori a inspecțiilor inopinate consemnate în Rapoartele de Monitorizare, care au fost aprobate de Adunarea Generală a Asociaților, conform Statutului ADIS.

(5) Nerespectarea gravă (procent peste 50%) și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului/ADI de a rezilia Contractul, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(6) a) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate prin prezentul Contract și prin Caietul de sarcini, altele decât cele prevăzute în Anexa nr. 7 - Indicatori cu penalități, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală a contractului per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terții, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatul și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul/ADI va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituită de Delegat/ deducerea despăgubirilor/penalitatilor si oricaror alte pretentii ale Delegatarului, din sumele facturate de Delegat..

(7) În situația neplății revedenței în termenul stabilit potrivit art.11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica și percepe dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia. Facturarea penalităților se va face automat, la data la care cunțul acestora a devenit cert, Delegatul având obligația de plată a acestora în termen de 5 zile de la data emiterii facturii de penalități, sub sancțiunea rezilierii contractului.

(8) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract. Despăgubirile/penalitatile pentru neîndeplinirea obligatiilor de a face ,

instituite în sarcina Delegatului, sunt datorate de drept fara ca Delegatarul sa probeze vreun prejudiciu efectiv înregistrat, simpla intarziere în executarea obligatiilor de a face, antrenand activarea dreptului de despagubire/penalizare.

(9) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor fi calculate, facturate și încasate de către ADIS Bacău cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului, orice pretenții ulterioare fiind excluse.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului sa fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ,Despagubire ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită:

(i) producerii unui eveniment de Forță Majoră

(ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau

(iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract /în baza ofertei sale financiare.

(5) De asemenea, în cazul în care, din culpa sa, Delegatarul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos, obligațiile asumate la alin.1-3 de mai sus, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1% din valoarea anuală estimată a contractului per zi de intarziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract

dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie:

(i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, ca urmare a intervenirii unui eveniment de forță majoră

(ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau; Delegatul va informa Delegatarul/ADI despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ADI de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADI va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil. Activitatea colectoarelor autorizate de deșeurile din ambalaje nu poate atrage aplicarea clauzei de exonerare, fiind inclusă la risc de operare suportat de Delegat. .

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite înainte și după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între orice sume datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor

datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte și ADI, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADI, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa

complet cealaltă Parte și ADÎn legătură cu măsurile luate în acest sens .

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului, cu respectarea riscurilor asumate.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract excluzând situații de risc asumate de Delegat și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului, cu respectarea legislației în materia concesiunilor/achizițiilor.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese sau orice fel de despăgubiri de orice natură. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare până la desemnarea unui nou operator, dar nu mai mult de 90 de zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

- (1) Modificarea prezentului Contract se face prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu excepția modificării Regulamentului Serviciului și a Caietului de Sarcini, care operează de drept în baza Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Bacău,
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii
- (3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar. În cazul în care un risc nu este prevăzut explicit în matricea riscurilor, atunci acesta va fi suportat în integralitate de către Delegat.
- (4) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, și nu poate fi operată de Părți decât în situațiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:
- a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;
 - b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel cum sunt definite la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") din prezentul Contract, cu respectarea Normelor metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea de Reglementare.
 - c) modificarea fluxului de deșeuri în cadrul SMID sau în situația în care prin Lege sau Regulamentul serviciului sau în cazul punerii în funcțiune a unor noi instalații sau echipamente în SMID sau în cazul în care interesul local sau general o impune sunt introduse noi obligații sau sunt modificate obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;
 - d) modificarea și/sau completarea Indicatorilor de Performanță ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract;
 - e) modificarea Programului de Investiții Anexa 10 și Anexa 4 ca urmare a oricăror Modificări Legislative intervenite după semnarea prezentului Contract sau a unor investiții efectuate de Delegatar/ADIS sau Consiliul Județean Bacău.
 - g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.
 - f) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor din prezentul Contract;
 - g) în situația novației/ cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

- (1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului/ Programul de Operare sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr.1 și nr.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. Delegatul este obligat să respecte Noul

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.co

Regulament și Noul Caiet de Sarcini de la data comunicării acestuia de către ADIS, așa cum au fost aprobate prin hotărârea AGA ADIS.. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 (“Menținerea echilibrului contractual”).

- (2) Delegatarul poate modifica unilateral contractul în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice, punerea în funcțiune a unor noi instalații și echipamente în SMID sau modificarea configurației și funcționalității celor existente sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.
- (3) În situația intervenției unei modificări legislative incidente precum și a cauzelor menționate la prezentul articol, contractul de delegare se va modifica de drept unilateral, ce către Delegatar/ADI,. În această situație, Actul adițional sau în cazul nesemnării acestuia, hotărârea AGA ADIS de aprobare a modificărilor produce efecte de la data comunicării acestuia de către Delegatar, indiferent de asumarea sau nu a Actului adițional de către Delegat, prin semnătură.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu un preaviz de încetare trimis delegatului cu minim 3 luni înainte, fără a da posibilitatea operatorului de a solicita despăgubiri, prejudicii sau alte daune de orice natură;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 (“Forță Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;

- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri către delegatar;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;
- i) fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Delegatarului de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de delegare prin concesiune, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul de delegare prin concesiune, în perioada de valabilitate a acestuia, în una dintre următoarele situații:
 - concesionarul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr.100/2016, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul/ ADI și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului, ADI și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, conform prevederilor prezentului Contract.
- b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.
- c) Bunurile de preluare pot reveni delegatarului/ADI conform prevederilor documentației de atribuire, cu achitarea diferenței neamortizate a acestora.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur și Bunurile de

Preluare asupra cărora Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur pe care Delegatarul le preia.

(7) În situația în care o singură unitate administrativ-teritorială se retrage din prezentul Contract, din orice motive (inclusiv prin reziliere din culpa Delegatului), orice sumă datorată ca urmare a încetării se calculează pro-rata corespunzător acelei unități administrativ-teritoriale față de care încetează Contractul, iar soarta bunurilor care o deserveau doar pe aceasta (Bunuri de Retur) va fi decisă în mod corespunzător. Dacă există Bunuri de Retur ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, aceste bunuri nu pot fi retrase din Contract și preluate de unitatea administrativ-teritorială care se retrage, ci aceasta poate fi eventual despăgubită în măsura în care dovedește un prejudiciu din lipsa folosinței acestora.

(8) De asemenea o unitate administrativ-teritorială care se retrage unilateral din Contract va fi obligată să plătească, după caz, Delegatului sau ADI:

a) despăgubiri care să acopere prejudiciile create prin retragere (daunele efective suferite și valoarea beneficiului nerealizat de către Delegatar în timpul rămas până la expirarea Contractului);

b) valoarea integrală a investițiilor realizate pentru respectiva unitate administrativ-teritorială prin intermediul proiectelor derulate prin ADI/Consiliul Județean Bacău, inclusiv prin Proiectele „Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Bacău” și /sau ”Investiții complementare sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Bacău”, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata, precum și

c) valoarea investițiilor neamortizate realizate de Delegatar pentru respectiva unitate-administrativ teritorială, iar dacă aceste investiții au fost realizate în bunuri ce deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale ele se vor calcula pro-rata.

(9) Prevederile alin. (8) nu se aplică în cazul încetării Contractului prin ajungere la termen, prin reziliere din culpa Delegatului sau din cauze de Forță Majoră.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

37.1.1. Delegatarul/ ADIS va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea/sistarea/diminuarea la sau abandonarea culpabilă a prestării Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 26 ("Sub-delegarea, transferul și Subcontractanți") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau ADI sau împiedicarea Delegatarului sau ADI de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului mai mult de 30 de zile cu privire la plata Redevenței;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 8 ("Asigurări") la Contract, respectiv GBE;
- j) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 25 ("Clauza de prevenire a corupției");
- k) neplata de către Delegat a tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii decontracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de Zile;
- l) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- m) alte încălcări ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în

termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, contractul se consideră rezilia de plin drept, fara nici o alta formalitate si fara interventia instantei la data expirării Perioadei de Remediere. În această situație operatorul are obligația de asigura continuitatea Serviciului public pentru o perioadă de cel mult 90 de zile .
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului/ ADIS de extindere a perioadei, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație/ fara alta formalitate si fara interventia instantei, dacă acesta din urmă isi declara sau se admite intrarea in insolventa la cererea unui tert creditor, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.2.

CAPITOLUL IX. ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele,

instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADI în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADI va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADI prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru

fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului sau ADI și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv ADI.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;

- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ADI a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, Partea având obligația de a le achita în termenele stabilite de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului/ADI, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(1) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul și cu ADI, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul/ADI va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte și ADI sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și ADI, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na.....

Adresa: str., localitatea....., Județul

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/ADI

În atenția: D-na/D-nul

Adresa:, loc., Jud.

Fax:

Email:;

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADI va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți și ADI, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 31 („Recuperarea debitelor”), Articolul 39 („Confidențialitate”), Articolul 41 („Taxe”), Articolul 50 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului / tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADI, nici o altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului sau ADI;

ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului sau ADI;

iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul / orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) Prevederile prezentului contract se completează de drept cu legislația națională și europeană în materie.

(3) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente de la sediul Delegatarului.

(3) În cazul unui litigiu izvorât din prevederile art.6 lit.g), art.7 lit. b) și art.27 alin.2, unitățile administrativ-teritoriale membre ADIS Bacău vor sta în judecată în nume propriu, ADIS Bacău având numai calitatea de mandatar al acestora, conform Statutului asociației.

Prezentul Contract este încheiat astăzi,, în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,

ANEXA 1 LA MODELUL DE CONTRACT REGULAMENTUL SERVICIULUI

A se vedea documentul atașat

ANEXA NR. 2 LA MODELUL DE CONTRACT
CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI

A se vedea documentul atasat

ANEXA NR. 3 LA MODELUL DE CONTRACT
OFERTA DELEGATULUI, INCLUSIV CLARIFICĂRILE DATE DE
ACESTA, DUPĂ DESCHIDEREA OFERTELOR

(Se atașează la semnarea contractului)

ANEXA NR. 4 LA MODELUL DE CONTRACT

**INVENTARUL BUNURILOR MOBILE ȘI IMOBILE, PROPRIETATE A
DELEGATARULUI PUSE LA DISPOZITIA DELEGATULUI PE ÎNTREAGA DURATĂ
A CONTRACTULUI, CARE SUNT BUNURI DE RETUR**
(se atașează la semnarea contractului)

Nr. Crt.	Tip	Cantitate (buc)	Destinația
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

ANEXA NR. 5 LA MODELUL DE CONTRACT

PROCESUL VERBAL

de predare-primire a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4

(Va fi completată până la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

ANEXA NR. 6 LA MODELUL DE CONTRACT
ORDINUL DE MOBILIZARE A PRESTĂRII SERVICIULUI

Se va atașa după semnarea contractului de delegare

ANEXA 7 LA MODELUL DE CONTRACT

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ (împreună cu penalitățile corespunzătoare)

A se vedea documentul atasat

ANEXA 8 LA MODELUL DE CONTRACT

ASIGURĂRILE

(care se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

ANEXA NR. 9 LA MODELUL DE CONTRACT

Garanția de Bună Execuție

Se atașează în perioada de mobilizare

ANEXA 10 LA MODELUL DE CONTRACT

PROGRAMUL DE INVESTIȚII

Se atașează după semnarea contractului

ANEXA NR. 11 LA MODELUL DE CONTRACT
DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE INCLUSIV CLARIFICĂRILE DIN
PERIOADA DE DEPUERERE A OFERTELOR

Se completează la semnarea contractului

ANEXA NR.12 LA MODELUL DE CONTRACT
ORDINUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIULUI
(se va completa la sfârșitul perioadei de mobilizare)

ANEXA NR. 13 LA MODELUL DE CONTRACT
PROCEDURA DE MONITORIZARE A EXECUTĂRII CONTRACTULUI
CE URMEAZĂ A FI REALIZATĂ ȘI AGREATĂ PE PARCURSUL
PERIOADEI DE MOBILIZARE

(Se va completa în perioada de mobilizare)

ANEXA NR. 14 LA MODELUL DE CONTRACT
PROGRAMUL DE OPERARE PE FIECARE UAT ÎN PARTE
(se atașează la sfârșitul Perioadei de Mobilizare)

ANEXA 15 LA MODELUL DE CONTRACT

MATRICEA RISCURILOR

La alocarea riscurilor a fost aplicată regula potrivit căreia riscul este suportat de partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele, astfel încât fiecare parte să își asume riscurile pe care este în măsură să le gestioneze, în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si pot să apară costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.	50%	50%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
2.	Traseele de colectare propuse in oferta necesita ajustari	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		propuse de acesta în oferta necesită ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate.			informații detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Operatorului verificarea situației din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipientii existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienti în vederea identificării de către Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea in mod corespunzator.
6.	Afectarea infrastructurii rutiere in urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere in urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate	100%		In aceste situatii Operatorul este indreptatit sa solicite recuperarea costurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		restrictiona accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.			suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare.
7.	Mișcări sociale	In urma unor evenimente produse in cadrul unor posibile miscari sociale, populatia distruge un numar semnificativ de recipienti de colectare, Operatorul nemaiputand sa-si deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevazuti in contract.	100%		In aceste situatii Operatorul trebuie sa asigure inlocuirea recipientilor distrusi, fiind indreptatit la solicitarea recuperarii costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separata	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activitatii Operatorului de colectare, prin imposibilitatea acestuia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun. De asemenea operatorul are obligatia de a realiza determinările de compozitie solicitate prin Caietul de sarcini, în lipsa acestora neputând solicita aplicarea partajată a riscului.
9.	Impurificare foarte mare a deșeurilor reciclabile colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deșeurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deseuri reciclabile colectate separate și apoi valorificate.		100%	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.
10	Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecventei de colectare, suplimentarea numărului de recipiente sau redistribuirea autospecialelor de colectare.			generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului ANRSC de reglementare.
11	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12	Colectarea separata a deseurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifelor în condițiile legii.
13	Colectarea separata a deseurilor de constructii si demolari	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este	50%	50%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
	de la populatie	mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).			cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Operatorul are dreptul să solicite modificarea tarifelor în condițiile legii.
14	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificarea a tarifului.
15	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modificarea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16	Inflatie mare	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului ANRSC de reglementare.
17	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierdere sau avarierea activelor proiectului și pierdere/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
19	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RIScul DE PIAȚĂ					
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare taxei de salubritate de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu întârziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.	50%	50%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul că este posibilă neîncasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru recuperarea sumelor datorate, precum și să aplice penalități contractuale.

ANEXA 16 LA MODELUL DE CONTRACT

PROCEDURA DE REALIZARE A DETERMINĂRII DE COMPOZITIE

Se va întocmi și atașa în perioada de mobilizare

Președinte de sedință
Consiliu local
Ioan Lepădatu

Contrasemnează
Secretar general al comunei
Mihaela-Tatiana DRĂCOȘU

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

**REGULAMENT AL ACTIVITĂȚILOR SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE
GESTIONATE LA NIVELUL JUDEȚULUI BACĂU PRIN ADIS BACĂU**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

MOICEAN Digitally signed by
U GABRIEL MOICEANU GABRIEL
Date: 2026.08.28
09:25:10 +03'00'

SECȚIUNEA 1: Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate în unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate enumerate la art.2 de mai jos.

(3) Serviciul de salubritate este înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale agenților economici, ale instituțiilor publice și ale altor persoane juridice pe teritoriul județului Bacău.

(3) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate în județul Bacău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(4) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(5) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău (denumită în continuare "ADIS") poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

f) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

g) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(2) Serviciile de colectare separată și transport separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților și se prestează de către operatori la tarifele aprobate, în lei/tonă și/sau în lei/mc, de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional și a serviciilor conexe serviciului de salubritate se realizează astfel:

- a) deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- c) alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- d) deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor la solicitarea acestora;
- e) deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții de pe domeniul public al UAT-urilor, la solicitarea acestora..

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a)** protecția sănătății populației;
- b)** autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c)** responsabilitatea față de cetățeni;
- d)** conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e)** asigurarea calității și continuității serviciului;
- f)** tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g)** nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h)** transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i)** administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j)** securitatea serviciului;
- k)** dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

4.2. audit de deșeuri - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate

și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.3. autorități competente - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Direcția Județeană pentru Protecția Mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.4. biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare

4.5. CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.6. cele mai bune tehnici disponibile - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

4.7. centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.8. colectare - conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9. colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.10. colector - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare;

4.11. comerciant - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.12. compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob

4.13. compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.14. delegatar - calitatea pe care o are unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, individual sau în asocieră, prin asociația de dezvoltare intercomunitară, în procedura de

atribuire pentru delegarea gestiunii activității/activităților de salubritate și în contractul de delegare;

4.15. depozit - conform definiției prevăzute în art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.16. deșeu - conform prevederilor pct. 10 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.17. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.18. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.19. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.20. deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.21. deșeuri municipale: conform prevederilor pct. 13 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.22. deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare

4.23. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.24. deșeu reciclabil - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.25. deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.26. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.27. deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt

comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.28. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.29. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.30. deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;

4.31. digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.32. eliminare - conform prevederilor pct. 17 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.33. gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.34. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.35. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.36. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.37. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.38. instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.39. insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.40. instalație integrată de tratare - instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat și a deșeurilor reziduale, în vederea valorificării materiale a deșeurilor.

4.41. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.42. licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale

de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.43. producător de deșeuri -conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.44. reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.45. punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;

4.46. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

4.47. rambleiere - operațiuni de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri.

4.48. RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.49. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;

4.50. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;

4.51. reziduuri-înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.52. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.53. schema de răspundere extinsă a producătorului - set de măsuri luate de stat pentru a se asigura că producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau financiară și organizatorică pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs.

4.54. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.55. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.56. SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și co-incinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.57. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.58. tratare - conform prevederilor pct. 32 din Anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.59. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.60. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;

4.61. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.62. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetici ori uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrifiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;

4.63. utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.64. valorificare -conform prevederilor pct. 36 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.65. valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a)** puncte de colectare/ insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
- b)** centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- c)** autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- d)** baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e)** stații de transfer;
- f)** instalații de sortare;
- g)** instalații de compostare;
- h)** instalații de digestie anaerobă;
- h¹)** instalații de tratare mecano-biologică;
- i)** instalații integrate de tratare;
- j)** instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- k)** depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Art. 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația :

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația

de dezvoltare intercomunitară cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractele de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Obligații privind documentația tehnică

Art. 8

(1) Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorilor care asigură serviciul de salubritate, în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubritate.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către autoritățile administrației publice locale, dacă este cazul;

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

- d)** procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
 - e)** schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - f)** instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - g)** manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - h)** planurile de revizii și reparații;
 - i)** normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - j)** planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - k)** regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - l)** toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
 - m)** instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - n)** documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - o)** registrul de sesizări și reclamații.
- (2)** Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

- (1)** Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.
- (2)** Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Art. 11

- (1)** Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2)** La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

- (1)** Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/ procedurile tehnice interne, graficele/ diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1: Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art. 14

(1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău:

- a) deșeuri reziduale, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare;
- b) biodeșeuri, de la toți utilizatorii din mediul urban și din toate punctele de colectare din mediul urban;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje de la toți producătorii de deșeuri și din toate punctele de colectare;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;

e) deșeurile textile de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către autoritățile administrației publice locale, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

(2) Operatorii au obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:

a) deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către autoritățile administrației publice locale, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor.

b) deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;

c) deșeurile similare provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;

d) deșeuri abandonate, conform procedurii convenite cu autoritatea administrației publice locale și/sau la solicitarea acesteia.

(3) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:

a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate convenită cu autoritățile administrației publice locale;

b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturatul căilor publice, la solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau conform procedurii convenite cu aceasta.

(4) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Art. 15

Operatorii care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

a) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente;

b) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;

c) măsurile de precauție necesare;

d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16

(1) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritățile deliberative ale autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău parte în contract aprobă/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

Art. 17

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

(1) Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare din mediul urban va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.

(3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorilor de salubritate sau/și a unităților administrativ-teritoriale. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorii serviciului vor suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorii serviciului și/sau A.D.I.S. Bacău va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19

În funcție de sistemul de colectare separată adoptat colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

- 1.** resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
- 2.** resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- 3.** ouă întregi;
- 4.** grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- 5.** excremente ale animalelor de companie;
- 6.** scutece/tampoane;
- 7.** cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- 8.** lemn tratat sau vopsit;
- 9.** conținutul sacului de la aspirator;
- 10.** mucuri de țigări;
- 11.** veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) biodeșeurile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- 1.** resturi de fructe și de legume proaspăt sau gătit;
- 2.** resturi de pâine și cereale;
- 3.** zaț de cafea/resturi de ceai;
- 4.** păr și blană;
- 5.** haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- 6.** coji de ouă;
- 7.** coji de nucă;
- 8.** cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- 9.** rumeguș, fân și paie;
- 10.** resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- 11.** plante de casă;
- 12.** bucăți de lemn mărunțit;
- 13.** ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de hârtie și carton se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile de plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan/ceramică.

f) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate cât și în saci personalizați acestui flux de deșeurile.

Art. 20

(1) După colectare, fracțiile de deșeurile municipale colectate separat vor fi supuse procesului de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor**, colectate în amestec sau separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară în contractele de delegare, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada 1 aprilie - 30 septembrie:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zonele cu blocuri și de la și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

2. În perioada 1 octombrie - 31 martie:

a) 1 dată la 2 zile, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă" .

Notă: se va respecta frecvența minimă de colectare prevăzută în caietul de sarcini.

(2) Frecvența de colectare separată a **deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării** individuale prevăzută la alin. (1) **poate fi redusă** de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate.

(3) Evacuarea deșeurilor **reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat** de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară în contractul de delegare, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare, pentru deșeurile de hârtie, carton, respectiv plastic și metal și o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c) o dată pe lună, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată la 3 luni pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară prin contractul de delegare, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor/sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor/sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri.

Art. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris autoritatea administrației publice locale.

Art. 23

- (1) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- (2) Colectarea și gestionarea deșeurilor abandonate pe domeniul public va fi suportată de către autoritatea publică locală pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea, din bugetul local.
- (3) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate precum și deșeurile abandonate provenite de la lucrări de construcții și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale pe teritoriul căreia a fost efectuată colectarea.
- (4) După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- (5) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate autorității administrației publice locale la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate, înscrise în contractele de delegare aferente fiecărei arii de delegare.
- (6) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul

va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.

(7) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele cu deșeuri în următoarele situații:

a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;

b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;

c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

(8) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Art. 24

(1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.

(3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.

(4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.

(5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

(6) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea;

b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;

c) cantitățile totale colectate;

d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;

e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Art. 25

- (1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu.
- (2) Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
 - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
 - c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
 - d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
 - e) medicamente citotoxice și citostatice;
 - f) alte tipuri de medicamente;
 - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- (2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 27

- (1) **Deșeurile textile** din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.
- (2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și din poartă în poartă" și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. **Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.**
- (3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.
- (4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.
- (5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.
- (6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.

(8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale colectate;
- d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
- e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Art. 28

(1) **Deșeurile voluminoase** din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate căruia i-a fost delegat serviciul, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către autoritățile administrației publice locale. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritățile locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate. În această situație, operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.

(6) Operatorul delegat trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;

Art. 28 ^1

- 1) Instrumentului Economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA)

a) Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci” (PPCA) are ca scop determinarea beneficiarilor sistemului de salubritate al SMID Bacău de a colecta selectiv deșeurile. Principiul de bază al acestui instrument economic este asigurarea posibilității reducerii frecvenței lunare de colectare destinată deșeurilor reziduale, raportat la indicele de generare a deșeurilor, prin metoda reducerii frecvenței de colectare, astfel încât fracțiile reciclabile să fie sortate corespunzător. De asemenea constă în taxarea diferențiată a utilizatorilor serviciului în funcție de cantitatea de deșeuri reziduale (stabilită volumetric) pe care aceștia o generează și o predau spre colectare.

b) Instrumentul economic PPCA se aplică pentru locuințele unifamiliale din mediul rural și urban (individuale).

c) Aplicarea instrumentului economic în Orase, zona de locuințe colective, se realizează prin dotarea condominiilor cu platforme de colectare inteligente a deșeurilor municipale (ecoinsule), conform prevederilor caietului de sarcini (anexa 10).

2) Tipurile de pubele și frecvențele de colectare

Descrierea tipurilor de pubele disponibile pentru fiecare locuință individuală, a volumului acestora, a fracției de deșeuri, precum și frecvența de colectare:

Tip deșeu	Recipient	Volum	Frecvență*
Rezidual	Pubelă neagră	120 l	4 ori pe lună
Plastic/metal și hârtie/carton	Pubelă galbenă/albastră	1 240l/120 l	conform prevederilor caietului de sarcini

*Frecvența de 4 ori pe lună poate fi redusă prin decizia consiliului local al UAT-ului parte în contract și înlocuită cu o colectare de altă fracție de deșeuri (deșeuri reciclabile)

3) Proceduri operaționale pentru operator - sistemul RFID

3.1. Echiparea autospecialelor

Obligații ale operatorului:

- Toate autospeciile să fie echipate cu cititoare RFID funcționale
- Verificarea zilnică a funcționării sistemului RFID înainte de începerea turei
- Menținerea unui sistem de backup (coduri QR/bare) pentru situații de urgență (în cazul în care tag-ul RFID nu funcționează)
- Raportarea imediată către ADIS a oricărei defecțiuni a sistemului RFID
- Asigurarea funcționării structurale a sistemului de citire RFID.

3.2. Procedura de colectare monitorizată

Pasul 1 - Verificarea înainte de colectare:

- Șoferul/operatorul verifică dacă pubela are tag RFID vizibil și intact
- Se verifică dacă pubela este prezentată conform programului de colectare
- Se verifică vizual dacă conținutul corespunde tipului de deșeu pentru care este destinată pubela

Pasul 2 - Colectarea și înregistrarea:

- La ridicarea pubelei cu sistemul de ridicare al autospecialei, citirea automată a tag-ului RFID se înregistrează în sistem

- Sistemul confirmă prin semnal sonor (buzzer) și luminos (vizual), că s-a efectuat înregistrarea
- Datele se transmit automat în timp real către aplicația informatică. Specificațiile aplicației sunt stabilite în caietul de sarcini.
- În caz de eșec al citirii automate a RFID, operatorul scanează manual RFID-ul/codul QR/bare de backup. Operatorul delegat va asigura dotarea cu scanere mobile.

Pasul 3 - Înregistrarea în aplicația informatică:

- Operatorul folosește aplicația informatică dedicată realizată conform prevederilor caietului de sarcini pentru a înregistra orice problemă identificată
- Se pot atașa fotografii pentru documentarea problemelor (pubele contaminate, RFID distrus, etc.)
- Se semnalează incidentele în timp real

3.3. Gestionarea situațiilor speciale

Pubele fără RFID sau cu RFID defect:

- NU se colectează până la remedierea problemei
- Se lasă un avertisment scris la proprietar
- Se înregistrează incidentul în aplicația mobilă cu fotografii
- Se raportează către ADIS și UAT pentru măsuri de remediere. În cazul distrugerii RFID sau nefuncționalității acestuia se înlocuiește de către operator.

Pubele contaminate:

- NU se colectează pubelele cu conținut neconform
- Se marchează pubela cu eticheta de „contaminat”
- Se fotografiază conținutul și se încarcă în aplicație
- Se lasă avertisment scris proprietarului
- Se raportează către ADIS/UAT pentru aplicarea sancțiunilor legale

Pubele suplimentare fără RFID:

- Se colectează doar deșeurile din pubelele cu RFID valid
- Deșeurile din recipiente neautorizate NU se colectează
- Se informează proprietarul despre procedura de obținere a pubelelor suplimentare. În cazul în care un utilizator dorește pubele suplimentare pentru colectarea unei fracții de deșeuri, acesta se va adresa operatorului pentru ai pune la dispoziție dotarea suplimentară (care va respecta condiționalitățile din caietul de sarcini contracost). Utilizatorul are posibilitatea să își procure singur recipientele de colectare, folosirea lor va fi condiționată de aplicarea unui cod RFID de către operator.

4) Sistemul de monitorizare și raportare

4.1. Aplicația informatică

Funcționalități pentru operator:

- Acces în timp real la datele de colectare
- Vizualizarea programului de colectare pe rute
- Raportarea problemelor și incidentelor
- Monitorizarea performanțelor echipajelor
- Generarea rapoartelor zilnice/lunare
- Înregistrarea consumului autospeciălor și posibilități de raportare a consumului de combustibil pentru fiecare autospecială de colectare și transport

Obligații de raportare:

- Raport zilnic de colectare cu cantitățile și numărul de pubele colectate și consumurile de carburanți specifice și distanțele parcurse
- Raport lunar consolidat către ADIS și UAT-uri
- Raportarea imediată a incidentelor majore
- Transmiterea lunară a datelor privind numărul de pubele colectate și utilizatorii înregistrați în aplicație către fiecare UAT

4.2. Reconcilierea datelor

Controlul cantităților:

Compararea pe fiecare cursă de colectare între numărul de pubele înregistrate RFID și cantitatea cântărită la depozit/instalații de tratare.

Aplicarea formulei standard: Nr. pubele colectate și înregistrate în aplicație × 120L × densitate (conform documentației de atribuire) = masă estimată

- Raportarea diferențelor peste 10% către ADIS
- Justificarea diferențelor prin rapoarte detaliate

5) Taxa de salubritate

Taxa de salubritate pentru locuințele unifamiliale se stabilește de fiecare consiliu local sub forma unui abonament care include un număr de ridicări anuale a pubelei de culoare neagră (deșeuri reziduale) și/ sau maro (biodeșeuri), colectarea în mod nelimitat (număr de ridicări) a pubelei galbene/albastre (deșeuri reciclabile - plastic/metal, hârtie/carton), colectarea deșeurilor voluminoase, periculoase și textile în campanii, conform programărilor realizate de operatorul delegat.

Regularizarea taxei de salubritate se va realiza în cursul unui an calendaristic în funcție de frecvența de colectare a pubelei negre și/sau maro, orice ridicare suplimentară peste cea stabilită în abonamentul anual, fiind taxată separat, la o valoare stabilită de consiliul local al fiecărei unități administrativ-teritoriale, în funcție de costul serviciului de salubritate comunicat de ADIS.

Ridicările neconsumate din abonament nu se reportează pentru anul următor și nici nu se restituie contravaloarea abonamentului pentru care a optat utilizatorul serviciului.

6) Modalitatea de ridicare

Ridicarea de către operatorul delegat a recipientelor de colectare se va face prin aport voluntar a generatorului înafara limitei proprietății, respectând programul de colectare lunar reglementat contractual.

7) Reguli pentru pubele contaminate

Pubelele prezentate voluntar la golire care sunt impurificate/contaminate cu alte tipuri de deșeuri nu vor fi colectate de operator. Sancțiunile din Regulamentul de Salubritate sunt aplicabile.

8) Deșeuri suplimentare

Deșeurile reciclabile de plastic/metal, hârtie/carton generate suplimentar peste volumul pubelei galbene/albastre, pot fi depuse în saci de plastic transparenți lângă recipientul galben/albastru, urmând ca aceștia să fie colectați de către operator.

9) Colectarea deșeurilor reziduale

Deșeurile reziduale generate de utilizatorii casnici vor fi colectate doar din pubelele negre ce au montate taguri RFID. Utilizatorii casnici ai serviciului care apreciază că volumul de 120 l pentru colectarea săptămânală a deșeurilor reziduale nu le este suficient, pot opta pentru suplimentarea capacității de precollectare, solicitând o pubelă suplimentară, de același volum, dotată cu tag RFID, ce va fi pusă la dispoziție contracost (costul pieței) de către operatorul delegat sau procurată de către utilizator și dotată de către operator cu tag RFID.

Aplicarea instrumentului economic în ecosinsule se va face conform specificațiilor tehnice ale acestora în funcție de frecvența de deschidere a acestora cu cartelă de către utilizatori.

10) Sistemul RFID pentru deșeuri reziduale

Pubela neagră se va identifica pentru fiecare gospodărie cu un tag RFID, datele fiind introduse în aplicația informatică. Toate ecoinsulele care asigură colectarea deșeurilor municipale în zona condominiilor vor fi înregistrate în aplicația informatică pentru a putea asigura implementarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”. Aplicația înregistrează automat și în timp real fiecare ridicare/citire a tagului RFID și fiecare deschidere a fantei ecoinsulei, datele fiind alocate rolului utilizatorului serviciului căruia îi aparține pubela/cartele de deschidere a ecoinsulei. Datele privind numărul de citiri/ridicări ale pubelelor și de deschidere a fantelor ecoinsulelor sunt transmise și Primăriilor în vederea monitorizării și încasării taxei de salubritate.

11) Înlocuirea tagurilor RFID

Distrugerea/furtul RFID-ului atrage automat sistarea prestării serviciului până la înlocuirea tagului. Costul de înlocuire va fi încasat de primărie/operator (în funcție de cine realizează înlocuirea), reprezentând valoarea de achiziție a acestuia și costul serviciilor de montaj.

12) Obligații privind colectarea monitorizată

Operatorul delegat are obligația de a colecta deșeurile reziduale doar din pubele dotate cu tag RFID și cod de bare/cod QR. În cazul în care apar diferențe între cantitățile de deșeuri înregistrate în aplicația informatică și contorizate în funcție de numărul de pubele colectate, aplicând formula standard de transformare a volumului recipientelor în masă (utilizând densitatea deșeurilor stabilită în documentația de atribuire) și cantitatea înregistrată la Depozitul Conform/instalație de tratare (cântărirea autospecialei la intrare în depozit), cantitatea în plus înregistrată față de cea din aplicație poate fi refuzată la plată de către ADIS Bacău.

13) Aplicarea la utilizatori non-casnici

Instrumentul economic „Plătește pentru cât arunci” (PPCA) în varianta „frecvență”, poate fi aplicat și la agenții economici și instituții publice (utilizatori non-casnici) la solicitarea acestora sau prin decizia consiliului local.

14) Penalizări pentru operatori

Colectarea deșeurilor reziduale din recipiente nemonitorizate conform prevederilor acestui regulament atrage răspunderea contractuală a operatorului delegat, fiind asimilată unei grave încălcări contractuale. Sancțiunea aplicată de către ADIS, la solicitarea unității administrativ-teritoriale pe raza căreia s-a constatat încălcarea, va fi refuzul la plată a cantității de deșeuri colectată în cursa pentru care se constată încălcarea prevederilor prezentului articol. Constatarea încălcării se poate face de către reprezentanții ADIS sau ai autorităților locale parte în contractul de delegare, aceasta fiind comunicată operatorului delegat în termen de maxim 15 zile.

15) Verificări ale operatorului

Operatorul de colectare (prin controlorul de traseu) este obligat să facă inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate colectării deșeurilor reciclabile, biodeșeuri precum și a pubelelor destinate colectării deșeurilor reziduale, refuzând colectarea acelor recipiente în care deșeurile sunt contaminate cu alte fracții de deșeuri. Operatorul poate înregistra în aplicație o reclamație privind selectarea incorectă la generator a deșeurilor, încărcând și planșe foto, pentru a permite autorităților locale sau ADIS aplicarea măsurilor legale.

16) Verificări ADIS

ADIS Bacău poate face inopinat verificări vizuale ale conținutului pubelelor destinate deșeurilor reciclabile și pubelelor destinate colectării deșeurilor reziduale, sesizând operatorului delegat respectarea obligației legale de a nu colecta deșeurile contaminate. Controlorii ADIS, prin mandat special acordat de consiliul local pot aplica sancțiuni contravenționale generatorilor de deșeuri care nu selectează corect deșeurile municipale și operatorului delegat care nu respectă obligația de a nu colecta deșeurile în amestec. Pentru monitorizarea respectării prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

17) Aplicarea contravențiilor - art. 16 alin. 2 OUG 92/2021

Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 2 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală sau de către ADIS prin mandatare specială de către UAT.

18) Aplicarea contravențiilor - art. 16 alin. 1 OUG 92/2021

Pentru nerespectarea prevederilor art. 16 alin. 1 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, se vor aplica prevederile art. 62. alin. 1 lit. a) din același act normativ. Pentru prima abatere de la prevederile legale invocate anterior, agentul constatator poate aplica sancțiunea avertismentului scris. De la a doua abatere se va aplica sancțiunea contravențională în limitele

minime și maxime prevăzute de art. 62 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 92/2021. Constatarea și aplicarea contravențiilor se realizează de persoane împuternicite ale administrației locale și de poliția locală sau de către ADIS prin mandatare specială de către UAT.

19) Fiecare autospecială de colectare și transport deșeurilor municipale va fi dotată cu camere de supraveghere video care să permită monitorizarea în timp real a activității de colectare și transport. Datele înregistrate vor fi stocate pentru o perioadă de minim 15 zile pentru a se putea asigura o verificare în cazul existenței unei reclamații/neconformități privind activitatea derulată.

Art. 29

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează de către operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze numai autospeciale destinate categoriei de deșeurilor colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autospecialele care transportă deșeurilor municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.

(5) Personalul operativ care deservește autospecialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliile locale, sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciale, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-06:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate trimestrial și vor fi dezinfectate trimestrial în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localităților care dețin astfel de stații, dacă nu există stație de epurare proprie.

(10) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, trebuie să anunțe

utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(11) Pe toată această perioadă operatorul și/sau autoritatea publică locală are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(12) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;

b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;

c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;

d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;

e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;

f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;

g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău;

c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA 2: Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri

Art. 32

Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin

beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 33

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la depozitul de deseuri. În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, sau în saci fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(4) Transportul deșeurilor din construcții în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la instalațiile amplasate la depozitul conform Bacău – cele din zonele 1 și 2 iar cele colectate din zonele 3 și 5 la instalațiile de deșeuri - Complex de Deșeuri Onești.

(6) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(7) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către serviciile de urbanism ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău vor avea în vedere posibilitatea încheierii unui Contract de prestare a serviciului de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări încheiat cu operatorul.

(8) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

(9) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

(10) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluante, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor etc.

(11) Producătorul de deșuri se adresează operatorului serviciului de salubritate, între cele două părți încheindu-se un Contract de prestări servicii, aplicându-se tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, cele aprobate de adunarea generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.

(12) Operatorul delegat/autoritatea publică locală va asigura containere metalice în funcție de cantitatea de deșuri de construcții generată de producători.

Art. 34

(1) Eliminarea deșeurilor se face la depozitele de deșuri, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

(2) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite prin tariful aprobat pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe.

(3) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare/tratare, decât cele indicate anterior, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.

(4) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea;
- b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
- d) cantitățile de deșuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
- e) cantitățile de deșuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșuri.

Art. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție.

(2) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere, implementat la nivelul fiecărui membru al ADIS Bacău.

Art. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău.

SECȚIUNEA 3: Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Art.37

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.

(2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale.

Art. 38

(1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de autoritățile administrației publice locale, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.

(2) Autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.

(3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Art. 39

(1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.

(2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Art. 40

(1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:

a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;

b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;

c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;

d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;

e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Art. 41

Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art 42

Activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor se prestează de operatori numai în baza hotărârii de dare în administrare sau, după caz, a contractului de delegare și a licenței A.N.R.S.C.

Art 43

Costurile de gestionare a deșeurilor colectate prin intermediul centrelor de colectare prin aport voluntar se asigură de la bugetele unităților administrativ-teritoriale, la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza fișei de fundamentare întocmită de către operator, în care se includ toate cheltuielile cu prestarea activităților de salubritate desfășurate de alți operatori pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

Art 44

Pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se stabilesc indicatori de performanță. Costurile cu contribuția pentru economia circulară sunt evidențiate separat pe factura emisă de operator, corespunzător cantității de deșeuri reziduale eliminate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA 4: Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

Art. 45

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor.

Art. 46

La nivelul județului Bacău, în funcție de zonele de arondare, sunt operaționale următoarele stații de transfer :

- Stația de Transfer de la Găiceana care deservește zona 2;
- Stația de Transfer de la Berești Tazlău care deservește zona 5;
- Stația de Transfer de la Onești care deservește zona 3 ;
- Stația de Transfer de la Comănești care deservește zona 4.

Art. 47

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

Art. 48

***Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului
Bacău prin ADIS Bacău***

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

Art. 49

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatorii delegați și licențiați A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Art. 50

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 ore.

Art 51

(1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară.

(2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Art. 52

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;

c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Art. 53

Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

SECȚIUNEA 5: Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 54

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul autorităților publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, se transportă către stațiile de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de stocare temporară special amenajate în incinta stațiilor de sortare, pe categorii de deșeuri.

(3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul stației de sortare constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(5) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(6) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 55

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de sortare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 56

(1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 57

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 58

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 6: Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare

Art. 59

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică (în cazul realizării și punerii în funcțiune unei asemenea instalații în cadrul SMID) se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, (deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile), astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice. Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Art. 60

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare care sunt recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

Art. 61

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biوسcată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambliere.

Art. 62

Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

Art. 63

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

Art. 64

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate de către operator, conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

Art. 65

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 66

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

Art. 67

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;

c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;

d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

(3) Operatorul stației de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

SECȚIUNEA 7: Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Art. 68

(1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 69

(1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
- c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
- d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
- e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
- f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 70

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 71

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 8: Tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă

Art. 72

În cadrul instalațiilor de digestie anaerobă (în cazul în care se vor construi și punere în folosință în cadrul SMID Bacău) se acceptă biodeșeurile colectate separat.

Art. 73

(1) Principalele produse rezultate din tratarea anaerobă a biodeșeurilor sunt biogazul și digestatul.

(2) Biogazul este utilizat, în principal, la producerea de energie electrică și/sau termică pentru acoperirea consumului propriu de energie în instalațiile de digestie anaerobă, surplusul putând fi comercializat, în condițiile legii.

(3) Digestatul reprezintă substratul de material rămas după descompunerea materiei organice, în lipsa oxigenului, bogat în nutrienți și utilizat ca produs reciclat la tratarea solului și/sau ca îngrășământ în agricultură.

Art. 74

(1) Operatorul instalațiilor de digestie anaerobă a biodeșeurilor va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a)** denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b)** cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
 - c)** producția de biogaz rezultată;
 - d)** producția de energie electrică și/sau termică;
 - e)** energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;
 - f)** cantitățile de digestat rezultate, pe categorii de folosință;
 - g)** cantitățile de digestat încredințate pentru a fi utilizate în agricultură și/sau pentru tratarea solului;
 - h)** cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de digestie anaerobă;
 - i)** cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2)** Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de digestat, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Art. 75

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare anaerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Art. 76

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de digestie anaerobă din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

SECȚIUNEA 9: Tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată sau alte tipuri de tratare similare

Art. 77

- (1)** Instalațiile de incinerare cu eficiență energetică ridicată sunt instalații de incinerare cu un randament energetic egal sau mai mare decât 0,65, destinate în principal tratării deșeurilor municipale solide și clasificate la operațiunea de valorificare R1 din Anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- (2)** Operatorul instalațiilor de incinerare a deșeurilor municipale are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru prestarea activității, în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.
- (3)** Operatorul are obligația să accepte la incinerare numai deșeurile municipale provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență.

Art. 78

Înainte de acceptarea deșeurilor municipale în instalațiile de incinerare, operatorul are obligația să culeagă informații și să cunoască:

- a)** compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor care urmează a fi primite din fiecare unitate administrativ-teritorială/zonă de colectare;
- b)** caracteristicile periculoase ale deșeurilor municipale ce urmează a fi recepționate, substanțele cu care acestea nu pot fi amestecate și măsurile de precauție/prevenire ce trebuie luate în momentul recepției, pentru a se evita poluarea aerului, a solului, a apelor de suprafață și a apelor subterane, precum și alte efecte negative asupra mediului, mirosurile, zgomotul și riscurile directe pentru sănătatea umană.

Art. 79

Operatorul care transportă și descarcă deșeurile la instalațiile de incinerare are obligația:

- a)** să dețină toate documentele necesare pentru transportul deșeurilor, din care să rezulte sursa de proveniență (unitatea administrativ-teritorială), categoriile de deșeuri transportate cu indicarea codurilor de deșeuri, precum și alte date care dovedesc îndeplinirea criteriilor de acceptare la instalațiile de incinerare;
- b)** să respecte procedurile interne ale operatorului instalațiilor de incinerare cu privire la recepția și descărcarea deșeurilor transportate în incinta acestora, cu respectarea traseului indicat și a regulilor de circulație;
- c)** să respecte și să aplice prevederile legale în vigoare privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile interne și instrucțiunile proprii ale operatorului instalațiilor de incinerare aduse la cunoștință sub orice formă, în special cele referitoare la interdicția fumatului, lucrul cu focul deschis și blocarea căilor de acces/circulație.

Art. 80

(1) În vederea recepționării deșeurilor, operatorul instalațiilor de incinerare are dreptul:

- a)** să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în instalațiile de incinerare cât și la locul de descărcare, pentru a verifica dacă deșeurile predate/descărcate sunt conforme cu categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport;
- b)** de a preleva probe, de fiecare dată când consideră necesar, în prezența operatorului care transportă deșeurile, precum și de a efectua analiza caracteristicilor deșeurilor în laboratoare autorizate, în vederea verificării conformității deșeurilor transportate cu natura, categoriile de deșeuri și/sau cu condițiile legale de acceptare la incinerare;
- c)** să sesizeze autoritatea contractantă cu privire la respingerea preluării în instalațiile de incinerare a deșeurilor care nu sunt conforme cu natura și categoriile de deșeuri prevăzute în documentele de transport, în autorizația/autorizația integrată de mediu și/sau care nu îndeplinesc condițiile legale pentru a fi acceptate la incinerare, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

(2) Operatorul instalațiilor de incinerare are obligația să sesizeze de îndată autoritățile competente din domeniul protecției mediului dacă deșeurile transportate/descărcate prezintă caracteristici periculoase de altă natură decât cele specifice deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și/sau sursa de proveniență este incertă sau necunoscută.

Art. 81

Operatorul instalațiilor de incinerare trebuie să determine masa fiecărei categorii/tip de deșeu recepționat, conform clasificării din lista de deșeuri stabilită prin Decizia 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei

94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 82

(1) Operatorul instalațiilor de incinerare cu eficiență energetică ridicată va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile municipale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri;

c) energia conținută de deșeurile tratate, calculată pe baza valorii calorice nete inferioare a deșeurilor;

d) producția de energie electrică și/sau termică;

e) energia electrică și/sau termică comercializată, dacă este cazul;

f) cantitatea de reziduuri rezultate din procesul de incinerare;

g) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

SECȚIUNEA 10: Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase

Art. 83

Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, generate pe raza UAT membre ale ADIS Bacău, este permisă numai în depozitul conform de deșeuri nepericuloase de la Bacău, str. Chimiei, nr. 20.

Art. 84

(1) Administrarea și operarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. Operatorul desemnat pentru operarea și administrarea depozitului ecologic de la Bacău din cadrul CMID Bacău va respecta:

a) procedura prevăzută în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

c) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

d) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-inchidere a acestora.

e) cerințele și măsurile tehnice și operaționale privind depozitarea deșeurilor, prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și

gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului.

d) prevederile *Manualului de operare al CMID Bacău*.

(2) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.

(3) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art. 85

În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-inchidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 86

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

CAPITOLUL III: Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 87

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii și autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele/ sacii de colectare.

Art. 88

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate, în cazul gestiunii directe;

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

- b)** regulamentul serviciului de salubritate;
- c)** contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate;
- d)** contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 89

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a)** să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., sau, după caz, aprobat de autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale;
- b)** să asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c)** să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate A.N.R.S.C.;
- d)** să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. ;
- e)** să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate, pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f)** să aplice la facturare tarifele înscrise în contractele de delegare sau, după caz, aprobate/modificate de Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău;
- g)** să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.;
- h)** să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță.
- i)** să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- j)** alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 90

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a)** să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b)** să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- e)** să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

***Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului
Bacău prin ADIS Bacău***

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare și să constituie toate garanțiile cerute de legislația specifică;

h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, tuturor utilizatorilor din unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;

j) să țină la zi și să raporteze către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, evidența tuturor utilizatorilor Serviciului ;

k) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în prezentul Regulament;

l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de contractul de delegare, caietul de sarcini și prezentul Regulament;

n) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;

o) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

q) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

u) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

v) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 91

Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate

Art. 92

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău, autoritățile publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau autorității publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct sau indirect ;

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău și autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, sau de autoritatea administrației publice locale în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 93

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

- b)** să achite în termenul legal contravaloarea serviciului de salubritate **stabilită conform hotărârilor de consiliu local** ;
- c)** să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d)** să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
- e)** să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f)** să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g)** să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău i-a atribuit activitatea respectivă;
- h)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- i)** să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- j)** să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșuri;
- k)** să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- l)** să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc, în coșurile de hârtii amplasate de autoritatea publică locală de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- m)** alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 94

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară vor stabili pe bază de determinări, compoziția și indicii de generare a acestor deșuri.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea acestora se va face prin cântărire.

Art. 95

(1) Reprezentantul autorităților administrației publice locale sau al ADIS Bacău va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritățile publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

Art.96

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

a) indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;

b) indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate; aceștia vor fi cuprinși într-o anexă la regulamentul serviciului.

Art. 97

(1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeuri identificat de dispozițiile legale.

(2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.

Art. 98

(1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate se precizează în Anexa nr. 1 a prezentului Regulament, în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Stabilirea de către autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociația de dezvoltare intercomunitară a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau asociația de dezvoltare intercomunitară aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 99

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori cu privire la:

- a)** continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b)** atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritățile publice locale/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sunt/este responsabile/responsabilă;
- c)** prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d)** adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e)** excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 100

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) contractarea serviciului de salubritate;

b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate –informare, consultanță;

h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 101

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;

b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;

c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;

d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;

e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;

f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 102

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;

b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;

d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;

f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Contravenții și sancțiuni

ART. 103

(1) Următoarele fapte constituie contravenție și se sancționează după urmează:

- a) cu amendă de la 1000 – 2000 lei pentru persoanele fizice, și de la 20.000 la 40.000 lei pentru persoanele juridice pentru încălcarea următoarelor obligații:
- producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.
 - titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă progresiv, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa cantităților de deșeuri nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări
 - producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri au obligația să nu abandoneze sau să elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.
- b) cu amendă de la 1.500 lei la 3.000 lei fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipiente de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor etc
- c) cu amendă de la 100 lei la 300 lei pentru nerespectarea precolectării separate, în recipiente asigurate de operatorul serviciului de salubritate, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărire sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară.
- (2) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate ADIS Bacău sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației
- (4) Încălcarea de către operatori și utilizatori persoane fizice și juridice a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, conform dispozițiilor legale în vigoare.
- (5) Neîndeplinirea de către operator a indicatorilor minimi de performanță se penalizează cu suportarea contribuției pentru economia circulară și tarifului de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță.

CAPITOLUL VII: Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 104

***Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului
Bacău prin ADIS Bacău***

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislative, avizate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrative-teritoriale membre și aprobate în Adunarea Generală a Asociațiilor ADIS Bacău.

(2) Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ANEXA 1

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL
PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL BACĂU**

Tabel 1: Indicatori de performanță aferenți activității de colectare și transport a deșeurilor

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTULUI		
1.1	Numărul de pubele de 120 l suplimentare pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.2	Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.3	Numărul de containere de 1.100 l pentru precollectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.4	Numărul de pubele/saci pentru precollectarea separată a deșeurilor de plastic și metal, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.5	Numărul de pubele de 120 l suplimentare pentru precollectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100
1.6	Numărul de containere de 1.100 l suplimentare pentru precollectarea separată a deșeurilor biodegradabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
1.7	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Delegatul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
1.9	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	100
2	INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE		
2.1	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă	%	100
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. *cantitatea de deșeuri de hârtie și carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea total generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În	%	70% începând cu anul 2022 până în anul 2030 inclusiv; 92% (mediul urban) și 86% (mediul rural) începând cu anul 2031

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	lipsa determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.		
2.3	Cantitatea de biodeșeuri colectată separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. Până în anul 2030 inclusiv aria de operare este reprezentată de mediul urban în care este implementată colectarea separată a deșeurilor. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 60,70%	%	40% în anul 2027; 40% în anul 2028; 50% în anul 2029; 57% în anul 2030; 83% în mediul urban / 55% în mediul rural (dacă se va implementa colectarea separată în mediul rural) în anii 2031, 2032, 2033 și 2034; 88% în mediul urban / 72% în mediul rural (dacă se va implementa colectarea separată în mediul rural din anul 2031*) în anul 2035 *În situația în care colectarea separată a biodeșeurilor se va introduce în mediul rural în oricare dintre anii 2032, 2033 sau 2034, indicatorul de performanță pentru colectarea separată a biodeșeurilor în mediul rural în anul 2035 va fi de 55%.
2.4	Cantitatea de deșeuri textile colectată separat ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri textile generată în aria de operare	%	5% pentru anul 2027; 6% pentru anul 2028; 7% pentru anul 2029; 10% pentru anul 2030;

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	Cantitatea totală generată de deșeuri textile generată în aria de operare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri textile generată în aria de operare din deșeurile municipale se consideră a fi 3,2%		20% în mediul urban și 10% în mediul rural în anii 2031 și 2032; 26% în mediul urban și 15% în mediul rural în anii 2033 și 2034 41% în mediul urban și 20% în mediul rural în anul 2035;
2.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat, raportat la cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase menajere și similare. Cantitatea totală se stabilește pe baza compoziției, ca procent de deșeuri voluminoase din total deșeuri municipale colectate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri voluminoase generată în aria de operare din deșeurile municipale se consideră a fi 2,5%	%	25% în mediul urban și 15% în mediul rural în anul 2027; 25% în mediul urban și 15% în anul 2028; 30% în mediul urban și 20% în anul 2029; 40% în mediul urban și 25% în anul 2030; 50% în mediul urban și 30% în mediul rural în anii 2031 și 2032; 60% în mediul urban și 40% în mediul rural în anii 2033 și 2034 70% în mediul urban și 50% în mediul rural în anul 2035;
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat, raportat la cantitatea totală generată de deșeuri menajere periculoase. Cantitatea totală se stabilește pe baza compoziției, ca procent de deșeuri menajere periculoase din total deșeuri menajere colectate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri menajere periculoase generată în aria de operare din deșeurile municipale se consideră a fi 1,3%	%	5% în mediul urban și 1% în mediul rural în anul 2027; 6% în mediul urban și 2% în anul 2028; 7% în mediul urban și 3% în anul 2029; 8% în mediul urban și 3% în anul 2030; 10% în mediul urban și 4% în mediul rural în anii 2031 și 2032; 15% în mediul urban și 5% în mediul rural începând cu anul 2033

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
2.7	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	minim 75
2.8	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate	%	minim 90
2.9	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	minim 75
2.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație	%	minim 90
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată separat de la populație/locuitor și an raportată la indicatorul estimat în planurile de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	minim 75
2.11	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare	%	minimum 70% din cantitatea de deșeuri provenite din activitățile de construcții în anul 2020

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate masura	Valoare
	interioară și/sau exterioară a acestora colectate.		
2.12	Obiectivul global al autorităților publice locale privind reducerea cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare:	%	Începând cu anul 2020: minim 60% (reciclare minim 50% și alte forme de valorificare 10%)
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
3.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0
3.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0
3.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADIS Bacău privind activitatea de colectare și transport	Nr.	0

Tabel 2: Indicatori de performanță aferenți operării instalațiilor de tratare a deșeurilor (sortare și compostare)

	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI TEHNICI GENERALI		

	Indicatori de performanță		Unitate măsură	Valoare
1.1	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri acceptată în stația de sortare		%	minim 75
1.2	Cantitatea totală de deșeuri compostată raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de compostare		%	minim 80
1.3	Operarea instalației de tratare mecano-biologică	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de tratare mecano-biologică.	%	min.3%
		Cantitatea totală de deșeuri eliminată final prin depozitare ca procent din cantitatea totală acceptată la stația de tratare mecano-biologică în vederea tratării	%	maxim 50%
2	INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA ȚINTE			
2.1	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton primite la stația de sortare		%	minim 70
2.3	Cantitatea totală de deșeuri de carton, hârtie, plastic, metal și		%	minim 75

	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	sticlă (inclusiv deșeuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totală de deșeuri primite la stația de sortare		
3	RECLAMAȚII ȘI SESIZĂRI		
3.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorii stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare a obligațiilor din licențe și autorizații	Nr.	0
3.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorilor stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorilor stațiilor de sortare și a stațiilor de compostare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activităților de tratare a deșeurilor	Nr.	0
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorii stațiilor de sortare și stațiilor de compostare pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de tratare a deșeurilor	%	0
3.5	Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale și ADIS Bacău privind activitatea de tratare a deșeurilor	Nr.	0

ANEXA nr.2

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (în unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an)	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului

Regulament al Activităților Serviciului de Salubritate Gestionate la Nivelul Județului Bacău prin ADIS Bacău

contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)			
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

Președinte de sedință
Consilier local
laan Lepădată



IODANESCU CLAUDIA
Digitally signed by IORDANESCU CLAUDIA
Date: 2026.07.24 12:29:31 +03'00'

Contasemnează
Secretar general
Mihaela-Tatiana DIACONU

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE
BACĂU**

STRATEGIA DE CONTRACTARE

privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

Temei legal: art. 9 alin. (2) și (3) din H.G. 867/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

I. Date privind autoritatea contractantă

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău "ADIS Bacău".

Adresa poștală: Sediul: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău

Punct de lucru: Calea Dr. Alexandru Șafran nr.145, Bacău, județul Bacău.

II. Obiectul achiziției

Obiectul prezentei proceduri îl reprezintă delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în aria delegării (include deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, biodeșeuri, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri textile, DEEE-uri), fără a aduce atingere fluxului de baterii și acumulatori;

b) colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, respectiv:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;
- deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcții, la solicitarea UAT-urilor.

III. Coduri CPV:

Cod CPV Principal:

90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere

90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide

90511200-4 Servicii de colectare a deșeurilor menajere

90511300-5 Servicii de colectare a deșeurilor dispersate

IV. Descrierea achiziției

Obiectul contractului va include următoarele activități din cadrul serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în aria delegării (include deșeuri reciclabile de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, biodeșeuri, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri textile, DEEE-uri), fără a aduce atingere fluxului de baterii și acumulatori;

b) colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional, respectiv:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu autoritățile administrației publice locale, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;

- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;

- deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor;

- deșeurile abandonate de pe domeniul public al UAT-urilor provenite de la lucrări de construcții, la solicitarea UAT-urilor.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

V. Aria de operare pentru activitățile Serviciului

Serviciul de colectare și transport se va delega pentru următoarele unități administrativ teritoriale ale județului Bacău:

- **municipiile:** Onești și Moinești;
- **orașele:** Dărmănești și Buhuși;
- **comunele:** Blăgești, Damienesti, Colonești, Filipeni, Izvorul Berheciului, Lipova, Negri, Odobești, Orbeni, Parava, Parincea, Plopana, Roșiori, Sascut, Secuieni, Ungureni, Valea Seacă, Corbasca, Dealul Morii, Găiceana, Glăvănești, Huruiești, Motoșeni, Oncești, Pîncești, Podu Turcului, Răchitoasa, Stănișești, Tătărești, Vultureni, Bârsănești, Bogdănești, Buciumi, Căiuți, Cașin, Coțofănești, Dofteana, Gura Văii, Mănăstirea Cașin, Oituz, Pârgărești, Ștefan cel Mare, Târgu Trotuș, Urechești, Agăș, Ardeoani, Asău, Balcani, Berești-Tazlău, Berzunți, Brusturoasa, Ghimeș-Făget, Livezi, Măgirești, Palanca, Pîrjol, Poduri, Sănduleni, Scorțeni, Solonț, Strugari și Zemeș.

Populația deservită este de circa 329.419 locuitori, *conform datelor comunicate de u.a.t.-uri la nivelul anului 2025*, din care:

- mediul urban 91.987 locuitori;
- mediul rural 237.432 locuitori.

Având în vedere necesitatea delegării activităților anterior menționate, ADIS Bacău, în calitate de autoritate contractantă în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate implicate, a decis întocmirea prezentei strategii de contractare în vederea justificării tuturor elementelor necesare derulării unei proceduri de achiziție publică și pentru a stabili oportunitatea demarării procedurii în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv art. 9 coroborat cu art. 21 alin. (1) și alin. (3) lit. b) din H.G. 867/2016.

Toate datele, justificările, calculele și argumentațiile prezentate în continuare sunt preluate din conținutul și concluziile Studiului de Fundamentare, întocmit pe baza Studiului de Oportunitate, în conformitate cu dispozițiile legale.

Documentația de achiziție va fi definitivată în consecință, respectând datele din Studiul de Oportunitate și din prezenta Strategie de Contractare.

Strategia de contractare prezentată în continuare este un document al procedurii de atribuire a contractului, potrivit art. 9 alin (3) din HG 867/2016.

VI. Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă;

b) contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

c) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

d) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

e) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

f) criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea;

g) criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

h) orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

i) alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante.

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă

Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, reprezintă o componentă importantă în implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bacău, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane.

Obiectivul general al României prin proiectele de mediu (ex. POS Mediu) a fost și este să îmbunătățească infrastructura de mediu românească în conformitate cu standardele europene în domeniul managementului deșeurilor, protecției naturii și a termoficării pentru a spori în mod semnificativ calitatea mediului și a condițiilor de viață.

În cadrul Sistemelor de Management Integrat al Deșeurilor se urmărește îndeplinirea următoarele obiective:

- Creșterea gradului de acoperire a populației care beneficiază de colectarea deșeurilor municipale și de *serviciile de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile*
- Reducerea cantității de deșeuri depozitate și în special a cantității de deșeuri biodegradabile
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor
- Reducerea numărului de situri contaminate istoric.

Toate aceste obiective sunt transpuneri din Directivele Europene și din Tratatul de aderare, care sunt de fapt obligații pe care România trebuie să le îndeplinească până în anul 2020.

Activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, ca părți componente ale serviciului de salubritate, fiind supuse regimului juridic al serviciilor de utilități publice, le sunt aplicabile obligațiile specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor și au următoarele particularități:

- au caracter economico-social;
- răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- au caracter tehnico-edilitar;
- au caracter permanent și regim de funcționare continuu.
- regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol.
- presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orașenești, municipale sau județene;
- sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale.
- sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- modalitatea de gestiune este stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale;
- sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul de salubritate care face obiectul delegării sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- atingerea obiectivelor și a țintelor de reciclare și de deviere de la depozitare;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Având în vedere complexitatea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, prezenta strategie are în vedere cele mai reprezentative elemente de aplicare și răspunde evoluției legislației în materia achizițiilor și a deșeurilor la nivel național și internațional. Strategia identifică elemente cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziție.

Principalele cerințe ale acestei strategii sunt după cum urmează:

- Competiția de atribuire a contractelor trebuie să fie deschisă companiilor din UE și din alte țări eligibile;
- Transparență totală și obiectivitate la toate nivelurile de achiziție, conform cerințelor legale românești și europene;
- Selectarea celor mai potriviți, calificați și competenți operatori;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate;
- Aplicarea standardelor naționale, internaționale și europene în specificațiile tehnice;
- Utilizarea formelor de contract acceptate la nivel național și european.

Obiectivele strategiei de achiziție sunt stabilirea de linii directe în achiziția de contracte de concesiune care oferă cea mai bună valoare din punct de vedere al profitabilității, eficienței și care îndeplinesc cerințele contractului.

A. Constrângeri identificate, efecte și modalități de atenuare

Pentru alegerea principalilor factori de justificare a tipului de contract, tipului de procedură de atribuire, precum și stabilirii criteriilor de selecție și a factorilor de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă va lua în considerare cele mai importante constrângeri asociate obiectului contractului, existente atât la nivel național, regional (experiența implementării SMID), cât și local.

i. Constrângeri generate de resursele autorității contractante pentru pregătirea, desfășurarea și finalizarea procedurii de atribuire

Resursele umane existente la nivelul activității contractante nu au la acest moment nici instruirea generală, nici numărul necesar de un management în timp real, eficace și eficient al activităților multiple, desfășurate de operatori numeroși, în paralel cu obligația de dezvoltare a sistemului și de consultare permanentă a utilizatorilor.

Participarea conștientă și informată a utilizatorilor la implementarea și dezvoltarea planurilor și programelor de exploatare (operare propriu-zisă, dar și toate celelalte activități), ca și a planurilor asociate (al forței de muncă, SSM, sănătate și situații speciale, etc.) vor fi întocmite de către operatori. Operatorul va asocia resursele necesare (umane, materiale și bănești, prezentate corespunzător în ofertele lor), în vederea executării tuturor activităților prezentate în oferte.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

ii. Constrângeri generate de numărul și capacitatea operatorilor autorizați existenți pentru atribuirea gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional.

Constrângeri asupra procedurii de atribuire sunt generate de:

- gradul scăzut al colectării separate a deșeurilor municipale, coroborat cu gradul mare de contaminare al fracțiilor, necesită proceduri de tratare complexe care determina scăderea randamentului de operare;
- gradul mare de munca realizată manual, tradus în număr mare de angajați la nivel de execuție primară, coroborat cu criza de personal de pe piața muncii, pune serioase probleme viitorului operator;
- există un număr relativ mic de operatori autohtoni cu experiență care desfășoară activități similare în regim de sustenabilitate economică. Din acest punct de vedere, lărgirea cadrului de participare la procedura de atribuire și admiterea asocierilor susținute de terți este un punct extrem de important.

Având în vedere prefigurarea unei concurențe și participări scăzute, din motivele expuse, alegerea unui contract de concesiune de servicii se recomandă autorității contractante în vederea formulării unor minime cerințe de calificare profesională și experiență similară, scopul fiind asigurarea, în condițiile prevăzute de lege a cât mai mulți ofertanți, în paralel cu o experiență similară relevantă.

În legătură cu prevederile OUG nr. 92/2021, art. 23, alin (1), respectiv:

“(1) Producătorul de deșeuri inițial sau, după caz, orice deținător de deșeuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21 prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 21.”

În România, procedurile folosite pentru autorizarea și respectarea condițiilor de la art. 4 și 21 (O.U.G. nr. 92/2021) menționate sunt: fie autorizarea de către Autoritatea competentă de mediu, fie înregistrarea, cu verificarea corespunzătoare a îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 21 din OUG nr. 92/2021, pentru operatorii care nu trebuie să dețină o autorizație integrată de mediu (definirea acestor operatori este precizată în art. 34-36 ale OUG nr. 92/2021) și licențierea acestora.

Rezultă că, practic, nu există vreo restricție cu privire la vreun operator de a participa la procedură, în afară de a demonstra că au în obiectul de activitate, activitățile pe care le vor desfășura, la data limită de depunere a ofertelor. După semnarea unui contract, aceștia vor trebui să se autorizeze în conformitate cu prevederile legale, pentru a putea să își desfășoare activitățile cerute. Deși delegarea este permisă, conform OUG nr.92/2021, pentru orice operator din Managementul Deșeurilor, trebuie avute în vedere obiectivele substanțial necesare pentru viitoarea activitate, respectiv:

- atingerea obiectivelor naționale privind reciclarea;
- atingerea obiectivelor naționale privind devierea de la depozitare a deșeurilor.

Pentru atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă trebuie să se asigure că Operatorul participant la procedură va trebui să aibă o minimă experiență similară anterioară în gestionarea deșeurilor. De aceea, va fi necesară demonstrarea experienței similare obiectului prezentei proceduri prin prezentarea unor contracte (trecute și care s-au încheiat din alte motive decât culpa operatorului)

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

ori în desfășurare (având însă la momentul depunerii ofertelor, o vechime de cel puțin un an) în cadrul cărora Operatorul economic ofertant (Lider de Asociere sau Asociat) să fii desfășurat activități similare celor care fac obiectul viitorului contract.

iii. Constrângeri determinate de complexitatea activității.

Din punct de vedere tehnic, activitatea are un grad foarte înalt de complexitate. Mai mult, ea face parte din activitățile cu impact asupra mediului și a sănătății populației, și presupune:

- O cunoaștere exhaustivă a legislației referitoare la deșeuri
- O cunoaștere competentă a caracteristicilor deșeurilor reciclabile și deșeurilor biodegradabile, dar și a specificațiilor pe care deșeul colectat trebuie să le întrunească pentru acceptarea ulterioară a acestora în cadrul stațiilor de sortare și compostare, fără a se limita la aceste categorii de deșeuri.
- Cunoașterea și aplicarea cerințelor privind monitorizarea de proces și de mediu, a standardelor și normelor aplicabile;
- Cunoașterea și aplicarea de măsuri și planuri de reducere și/sau eliminare a efectelor evenimentelor de mediu, inclusiv în cazul unor situații speciale;
- O experiență dezvoltată în legătură cu recrutarea și formarea continuă a forței de muncă;
- Proceduri operaționale și de asigurare a calității verificate și stabile
- O foarte bună cunoaștere a aspectelor de securitate a muncii și de pază împotriva incendiilor
- Experiența dezvoltată în achiziția și prelucrarea de date, inclusiv direct de la obiectele implicate în proces, în analiza și raportarea coerentă a acestora.

Întrucât este imposibil ca în cadrul procedurii să fie prezentate planuri și programe aplicabile ca atare în mod direct, Autoritatea Contractantă va introduce în Caietul de Sarcini și în Contract obligația ofertantului câștigător de a elabora toate planurile/programele/proceduri considerate necesare pentru acoperirea gradului de complexitate cerut de activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, în baza unui plan preliminar de execuție a activităților prezentat în ofertă, aceste planuri/programe/proceduri urmând a fi supravegheate în aplicarea și actualizarea lor periodică de către Autoritatea Contractantă, pe tot parcursul Contractului.

iv. Constrângeri care rezultă din modificările însemnate ale costului forței de muncă, a variației Indicelui Prețurilor de Consum Total și a celui pentru Bunurile Nealimentare și a modificărilor în piața energetică și a combustibililor

Ajustarea tarifului se poate efectua, în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGAS Bacău, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea și ajustarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative întocmite conform Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă, prin Hotărâre AGA a ADIS Bacău .

CAMPION REGIO CONSULTANȚĂ S.R.L

Pitești, str.Tudor Arghezi nr.2, Bl.MS2, Sc.C, Ap.27, Județ Argeș
Nr. Reg.: J3/875/09.09.2010, CUI: 27370811
e-mail: regio.consultanta@gmail.com

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

v. Constrângeri privind personalul care va fi utilizat

Personalul angajat cu funcții de conducere este prezentat mai jos, incluzând cerințele minime care trebuie îndeplinite și certificările solicitate (prin Caiet de sarcini):

Tabel 1 – Personal cheie

Poz .	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență de minim 5 ani prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin) cu experiență în domeniu de minim 3 ani	Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Justificarea vechimii în domeniul managementului deșeurilor și în poziții de conducere solicitate pentru personalul de conducere rezidă din următoarele:

- Complexitatea activității, incluzând cunoașterea legislației, recunoașterea imediată a deșeurilor și clasificarea lor, cerințele de raportare, complexe și obligatorii, experiență în conducerea echipei sau a unității, elaborarea planurilor și programelor specifice, inclusiv a planului de calitate, a celui de management al mediului, etc.
- Riscul de mediu (pentru care este eliberată o Autorizare de mediu)
- Luarea de decizii competente și rapide în condiții speciale, de forță majoră, etc.

b) Contractul de concesiune propus, durata contractului și modalitatea de îndeplinire a acestuia;

În cazul serviciilor de utilități publice, procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 sau Legii nr. 100/2016.

Procedura de atribuire aleasă este procedura de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

b.1) Tipul de gestiune ales.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități și în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În acest sens, în urma analizei tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare efectuate cu privire la activitățile mai sus-menționate, concretizate în studiul de oportunitate, s-a stabilit ca modalitate de gestiune a acestora să fie gestiunea delegată, în condițiile Legii nr. 51/2006, în baza a unui contract de concesiune de servicii, care urmează să fie atribuit pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, în urma unei proceduri de licitație deschisă, conform prevederilor art.50 alin.1 lit.a) din Legea nr.100/2016.

b.2) Durata contractului.

Având în vedere prevederile legale privind durata contractelor de delegare (art. 32, alin (3) din Legea 51/2006), precum și investițiile care urmează să fie realizate de către operatori câștigători, durata contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău este de 8 ani.

Conform prevederilor art.32 alin.3 din Legea nr.51/2006: ” Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

Prin urmare, în situația stabilirii unei durate contractuale mai mari de 5 ani, trebuie îndeplinită o dublă condiționalitate:

- conformarea cu prevederile Legii nr.100/2016, Legii nr. 98/2016 sau ale Legii nr. 99/2016, după caz, și
- durata nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor în sarcina viitorului operator

Conform art.16 din Legea nr.100/2016:

”(1) Durata contractelor de concesiune este limitată, în scopul evitării denaturării concurenței. Autoritatea/entitatea contractantă estimează durata concesiunii pe baza lucrărilor sau a serviciilor solicitate.

(2) Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”

Așa cum rezultă din interpretarea coroborată a celor două acte normative incidente, trimiterea se referă la recuperarea costurilor investițiilor solicitate viitorului operator, a costurilor în legătură cu exploatarea serviciului și nu doar a investițiilor realizate în bunurile de retur.

Conform art.37 alin.2 din Legea nr.101/2006: ”(2) Investițiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea sistemului public de salubritate se vor amortiza de către aceștia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.”

Potrivit art.4 din Legea nr.101/2006:

”(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.”

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe din 30.11.2004, parte integrantă din Hotărârea nr. 2139/2004, actualizat, prevede ca durată de amortizare în ani, aferentă regimului de amortizare liniară:

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 2 – Durată amortizare active fixe

CODUL DE CLASIFICARE	DENUMIREA ACTIVELOR FIXE	DURATE NORMALE DE FUNCȚIONARE - ANI -
2.1.24.5.	Mașini, utilaje și instalații pentru tratarea deșeurilor menajere.	8-12
2.1.24.6.	Recipiente pentru depozitarea deșeurilor menajere	6-10

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe se aplică în mod unitar de către agenții economici, persoanele juridice fără scop patrimonial cât și de către instituțiile publice, asigurând determinarea în mod unitar a amortizării capitalului imobilizat în active corporale.

Justificarea duratei contractului rezidă din valoarea investițiilor impuse în sarcina viitorului operator, constând, în principal, în autospeciale pentru colectarea și transportul deșeurilor pe 10 fracții distincte, precum și a numărului mare de echipamente de precollectare deșeuri, investiții care se vor amortiza în perioada contractuală.

b.3) Modalitatea de îndeplinire a contractului

Deoarece salubritatea localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități prin care se asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice reglementează forma viitorului contract de delegare și modalitatea de îndeplinire a acestuia.

Conform prevederilor art.29 alin.11 din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, va cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) *denumirea părților contractante;*
- b) *obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;*
- c) *durata contractului;*
- d) *aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;*
- e) *drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;*
- f) *modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;*
- g) *natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;*
- h) *sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;*

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) cota de dezvoltare;

r) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

s) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

t) menținerea echilibrului contractual;

u) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

v) forța de muncă;

w) alte clauze convenite de părți, după caz.

Astfel, modalitatea de îndeplinire a contractului va fi clar și strict determinată potrivit clauzelor contractuale și, în special, în baza obligațiilor instituite în sarcina viitorului operator de salubritate.

c) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a riscurilor, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

c.1) Mecanisme de plată în cadrul contractului de delegare

În conformitate cu Actul Adițional nr.3 la Documentul de poziție al ADIS privind modul de implementare al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău"

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Bacău nr.4/22.02.2019 și a Actului Adițional nr.4 la Documentul de poziție privind modul de implementare al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor solide în Județul Bacău" aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor ADIS Bacău nr.2/26.01.2022, modalitatea actuală de finanțare a serviciilor de salubritate la nivelul județului Bacău și care se va menține și în perioada de prognoză 2026-2034 este următoarea:

- autoritățile administrației publice locale ale uat-urilor membre ADIS stabilesc în aria administrativă a fiecăruia, taxa specială de salubritate, atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru utilizatorii non-casnici, în așa fel încât să poată acoperi suma de plată aferentă cantității de deșuri generate la nivelul fiecărui uat în parte, pentru serviciile de salubritate de colectare și transport, respectiv operare instalații (depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz), având la bază, cu caracter minimal obligatoriu, prevederile noului Plan anual de evoluție a taxelor pentru perioada de prognoză inserat la cap.12.2. Autoritățile administrației publice locale au competențe exclusive cu privire la elaborarea și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate pentru utilizatorii serviciului de salubritate. Autoritățile Administrației Publice Locale vor stabili prin HCL asupra cuantumului subvenției de la bugetul local pentru acoperirea sumelor de plată, în modalitatea de acordare pe care o vor considera necesară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

- taxele speciale de salubritate stabilite prin Hotărâri ale autorităților deliberative ale administrației publice locale a uat-urilor în sarcina utilizatorilor casnici și non-casnici vor include toate elementele de cost ale Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, de la colectare, transport, transfer, compostare, sortare, tratare și eliminare la depozitul conform, inclusiv contribuția pentru economia circulară și orice alte obligații legale aplicabile;

- nivelul taxelor se va stabili cu respectarea prevederilor legale aplicabile;

- ADIS Bacău va transmite lunar fiecărui uat, una sau două facturi, după caz, în funcție de calitatea de membru implicat (parte) în cadrul Contractelor de delegare încheiate de către Asociație, în numele și pe seama membrilor cu operatorii serviciului de salubritate, desemnați în urma procedurilor de achiziție publică ;

- Din taxa de salubritate colectată de la utilizatori casnici și non-casnici, din subvențiile acordate de autoritățile administrației publice locale și din orice alte sume legal constituite, după caz, toate uat-urile membre vor transfera către ADIS Bacău, conform Facturilor emise de către Asociație, (în mod distinct pentru activitățile componente ale serviciului de salubritate, respectiv pentru colectare și transport deșuri municipale și în mod similar pentru activitățile de operare instalații deșuri, respectiv depozitare, tratare, transfer, sortare, compostare, după caz, suma de plată corespunzătoare cantității de deșuri a fiecărui uat în parte, în scopul exclusiv de plată de către ADIS Bacău a facturilor emise de către operatori pe baza tarifelor aprobate de către autoritățile administrației publice locale ale uat-urilor membre, conform prevederilor Contractelor de delegare încheiate de Asociație în numele și pe seama uat-urilor membre, cu operatorii.

Delegatul va percepe tarife distincte pentru activitățile care fac obiectul contractului de delegare, astfel:

a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

b) Tcs reciclabil = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

c) Tcs biodeșuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșurilor din deșeurile municipale: _____ lei/tonă.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to;
- f) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to ;
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc, respectiv lei/to.

În situația în care deșeurile prevăzute la lit.d) – g) sunt transportate la depozitul de deșeuri, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară se calculează și se facturează prin aplicarea cuantumului contribuției pentru economia circulară la cantitatea totală de deșeuri colectată.

Contribuția pentru economia circulară și tariful de depozitare pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract va fi suportată cu titlu de penalitate de către operatorul de colectare și transport.

Structura și nivelul tarifelor de operare a instalațiilor practicate de operator vor fi determinate prin metode competitive (procedură de licitație deschisă), vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de Salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Pe de altă parte, procedurile competitive crează premisele posibilității selectării unor operatori care să ofere, în condiții similare de operare și cu încadrarea în costurile estimate, servicii de o calitate net superioară în respectarea principiului de aplicare a unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

În raporturile juridice dintre autoritățile administrației publice locale/ADIS și operator se aplică exclusiv tarife fundamentate în lei/tonă.

Pentru colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și colectarea deșeurilor textile, voluminoase și DEE nu se oferă și nu se fundamentează tarif pentru colectarea separată a acestora, costurile de operare, inclusiv cele de informare și conștientizare a populației, fiind acoperite prin tariful de colectare și transport deșeuri reziduale.

Pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice nu se fundamentează tarife, cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri fiind calculate la tarifele aprobate pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor și facturate organizatorului evenimentului, pe baza contractului de prestări servicii încheiat cu operatorul.

Tarifele vor fi ajustate sau modificate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022).

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Ajustarea sau modificarea tarifului se aprobă de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău în baza mandatului special primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre.

Ajustarea se poate efectua în conformitate cu Ordinul ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli.

Parametrul de ajustare este indicele prețurilor de consum total comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = V(1)/Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinate de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_total, calculate potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_total/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_total = calculate pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_total publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor Ordinului ANRSC nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău, conform formulei:

$P_m = V_m/Q_m$, unde:

P_m = prețul sau tariful modificat;

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeuri Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă și biodegradabil prevăzut în contractul de delegare.

Modificarea tarifelor se face la solicitarea motivată a operatorului de salubritate, însoțită de fișele de fundamentare ale tarifelor și memoriile tehnico-economice justificative, cu aprobarea prealabilă prin Hotărâre AGA a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate Bacău.

c.2). Alocarea riscurilor în cadrul contractului, măsuri de gestionare a acestora

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (8) din Legea nr. 51/2006, "Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziție publică de servicii".

În vederea stabilirii tipului de contract este avută în vedere măsura în care riscul de operare este transmis către operatorul economic. Astfel, în cazul în care, prin contract, o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, atribuirea acestuia urmând să fie făcută conform prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Se considera că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă. Pe de altă parte, dacă o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică, iar atribuirea se va face conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Potrivit Legii nr. 100/2016, riscul de operare asociat contractului de delegare a gestiunii este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere- riscul privind cererea reală pentru serviciile care fac obiectul concesiunii de servicii;
- b) fie riscul de ofertă- riscul legat de furnizarea serviciilor care fac obiectul concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

În scopul stabilirii tipului de contract, respective a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și de colectare și transport al unor tipuri de deșeuri generate ocazional, în cadrul Studiului de oportunitate au fost analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare. Analiza a ținut cont de

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Autoritatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

Analiza riscurilor a relevat faptul că o parte semnificativă a riscului de operare este transferată operatorului, situație în care contractul de delegare a gestiunii va fi considerat contract de concesiune de servicii. Pentru atribuirea contractului vor fi aplicate prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Ținând seama de principiul acceptat în cazul acestor contracte, și anume că „puterea maximă de cumpărare a banilor” poate fi atinsă atunci când riscul este transferat părții capabile să-l controleze, alocarea principalelor riscuri între Delegatar și Delegat este indicată în tabelul de mai jos, care reprezintă Matricea de alocare a riscurilor.

Tabel 3 : Matrice alocare riscuri asociate contractului

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
RISURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Intârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesita obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului și al licenței de operare. Particularitatile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei		100%	Analizand toate posibilele implicatii legate de vecinatati (folosinte, prezente si viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Operatorul

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		logistice determina un anumit calendar al procedurii de autorizare. In anumite situatii pot exista intarzieri in autorizarea activitatii si apare costuri suplimentare (impuse de autoritatile competente), care nu au fost luate in calcul la realizarea ofertei.			trebuie sa analizeze cu atentie posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
	Traseele de colectare propuse in ofertă necesită ajustări 2. constatate in perioada de mobilizare sau in perioada de derulare a contractului	Deoarece operatorul nu cunoaste in detaliu zona in care va presta serviciul de colectare a deseurilor, traseele propuse de acesta in oferta necesita ajustari in vederea unei organizari mai eficiente a serviciului. Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare fata de costurile previzionate.		100%	Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informatii detaliate privind punctele de colectare de unde Operatorul va colecta deseurile. Pe parcursul realizarii ofertei, cade in sarcina Operatorului verificarea situatiei din teren, Caietul de sarcini prevede recomandare de studiere a zonei.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/Operatorul	
					Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate in intregime de catre Operator, fara a fi indreptatit de a solicita o ajustare de tarif.
3.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilitati dintre masinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre Operator a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
4.	Incompatibilitati intre echipamentele de colectare si conditiile de pe teren	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile, drumuri înguste), serviciul nu poate fi prestat la		100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Operatorului verificarea in detaliu a situatiei de pe

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		standardele stabilite.			teren din zona unde serviciul va fi prestat, conform recomandărilor din Caietul de sarcini. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptatit de a solicita o ajustare/modificare de tarif.
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
5.	Interventii la infrastructura rutiera	Lucrarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	50%	50%	Unitățile administrativ-teritoriale trebuie sa comunice din timp Operatorului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Operatorul să-si poata organiza activitatea în mod corespunzător.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Operatorul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Operatorul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare, conform prevederilor legale în vigoare și poate suspenda temporar prestarea serviciului, până la aducere în stare de circulație a căilor rutiere.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Operatorul nemaiputând să-și deruleze activitatea și să respecte indicatorii prevăzuți în contract.	100%		În aceste situații Operatorul trebuie să asigure înlocuirea recipientilor distrusi, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informal	Colectorii informal care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Acest risc are repercursiuni directe asupra activității Operatorului de colectare, prin imposibilitatea

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					acestuiia de a atinge indicatorii de performanță asumați contractual. De asemenea, perpetuarea unei astfel de operațiuni are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatorii economici. In situatia in care aceasta practica se perpetueaza, veniturile in sistem scad. Operatorul are obligatia de a anunta in scris Autoritatea contractanta

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.
9.	Impurificare foarte mare (peste procentul de 25%) a fracțiilor de deșeuri colectate separat din deșeuri municipale	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deșeurilor. In situatia in care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantitatii de deșeuri colectate separate și apoi valorificate.		100 %	Caietul de sarcini prevede proceduri pe care Operatorul are dreptul să le aplice în această situație.
10	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectata este mai mare/mică decât cea planificata	In anumite zone, cantitatile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari/mai mici decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea/diminuarea frecvenței de colectare, suplimentarea numărului de recipienți sau redistribuirea autospecialelor de colectare.		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati. Totodată operatorul are dreptul de a solicita o modificare de tarif în condițiile Ordinului

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					ANRSC de reglementare.
11	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		100%	Operatorul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului.
12	Colectarea separata a deșeurilor periculoase	Cantitatea de deseuri periculoase colectata separat este mult mai mare/mică decat cea estimata în Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor cantitati.
13	Colectarea separata a deșeurilor de constructii si demolari de la populatie	Cantitatea de deseuri de constructii si demolari colectata separat este mult mai mare/mai mică decat cea estimata in Documentatia de atribuire (Caietul de sarcini).		100%	Prin caietul de sarcini se arată faptul că toate cantitățile de deșeuri generate sunt estimate, motiv pentru care operatorul trebuie sa ia in calcul variatii ale acestor

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/Operatorul	
					cantitati.
14	Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	50%	50%	Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Operatorul este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare/modificare a tarifului conform dispozițiilor legale în vigoare.
15	Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	50%	50%	Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Operatorului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/Operatorul	
					costuri suplimentare in activitatea Operatorului. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea/modifi carea tarifului.
RISCURI GENERALE					
16	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului	50%	50%	Serviciul de salubritate va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe, incasata de catre autoritatile publice locale. Având regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata cu ușurință pe parcursul unui an. Operatorul are dreptul să solicite ajustarea tarifului conform Ordinului

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					ANRSC de reglementare.
17.	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Autoritatea contractanta va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Operator se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
18.	Forta majora	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
		posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			de Autoritatea contractanta cat si de Operator pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.
RISURI DE DISPONIBILITATE					
19	Nerespectarea din orice motive indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive nu îndeplinește indicatorii de performanță asumați		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele necesare în vederea respectării și atingerii indicatorilor de performanță, , exclusivitatea contractuală nefiind o clauză exoneratoare de răspundere.
20	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului	Operatorul prestează serviciile la un nivel de calitate nivelului pe care l-a asumat		100%	Operatorul trebuie să depună toate diligențele în vederea prestării serviciilor contractate la un nivel superior calitativ. Delegatarul va aplica sancțiuni

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					conform prevederilor contractuale in caz de nerespectare a parametrilor calitativi
RIScul DE PIAȚA					
21	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la incasarea partiala a sumelor contractate de catre Operator	Gradul scazut de incasare a taxei de salubritate de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala/achitarea cu intarziere a contravalorii serviciilor prestate de catre Operator.		100%	Operatorul trebuie sa ia in considerare faptul ca este posibilă neincasarea la timp a taxei de salubritate de la utilizatori și să se asigure că dispune de resursele financiare necesare prestării serviciului conform principiului de continuitate și permanență până la achitarea integrală a contravalorii facturilor emise. Operatorul are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată pentru

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractanta	Delegatul/ Operatorul	
					recuperarea sumelor datorate, conform prevederilor contractului de delegare.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentatia de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizari si experienta relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de catre Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilitati exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în documentația de atribuire și în anexa privind indicatori și penalități la contractul de delegare.

c.3) Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale

Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini și Modelului de Contract , va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Indicatorii de performanță constituie, totodată, anexă a contractului de delegare.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități
1. INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA TINTE				
1.1	Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. 5 lit. a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat)	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale generată în aria de operare. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic către stația/stațiile de sortare. *Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%. Pentru anul 2027 se va lua în calcul ponderea deșeurilor reciclabile de 22,40%.	70% în anii 2027, 2028, 2029 și 2030; 92% (mediul urban) și 86% (mediul rural) în anii 2031, 2032, 2033, 2034 și 2035.	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

1.2	Colectarea separată a biodeșeurilor	Cantitatea de biodeșeuri colectata separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) Cantitatea totală generată de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri biodegradabile generată în aria de operare (respectiv în mediul urban) din deșeurile municipale din mediul urban se consideră a fi 60,70%	40% în anul 2027; 40% în anul 2028; 50% în anul 2029; 57% în anul 2030; 83% în mediul urban / 55% în mediul rural (dacă se va implementa colectarea separată în mediul rural) în anii 2031, 2032, 2033 și 2034; 88% în mediul urban / 72% în mediul rural (dacă se va implementa colectarea separată în mediul rural din anul 2031*) în anul 2035 <i>* În situația în care colectarea separată a biodeșeurilor se va introduce în mediul rural în oricare dintre anii 2032, 2033 sau 2034, indicatorul de performanță pentru colectarea separată a biodeșeurilor în mediul rural în anul 2035 va fi de 55%.</i>	Pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, operatorul de colectare și transport va suporta ca și penalitate contravaloarea tarifului operatorului depozitului, inclusiv contribuția pentru economia circulară, pentru cantitățile încredințate operatorului depozitului în vederea eliminării finale prin depozitare, care depășesc cantitățile rezultate prin aplicarea indicatorilor de performanță.
1.3	Colectarea separată a deșeurilor textile	Cantitatea de deșeuri textile colectată separat ca procentaj din cantitatea totală de deseuri textile generată în aria de operare Cantitatea totală generată de deșeuri textile generată în aria de operare se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri textile generată în aria de operare din deșeurile municipale se consideră a fi 3,2%	5% pentru anul 2027; 6% pentru anul 2028; 7% pentru anul 2029; 10% pentru anul 2030; 20% în mediul urban și 10% în mediul rural în anii 2031 și 2032; 26% în mediul urban și 15% în mediul rural în anii 2033 și 2034 41% în mediul urban și 20% în mediul rural în anul 2035;	0,2% din valoarea anuală a contractului pentru colectarea a mai puțin de 90% din indicatorul de performanță anual pentru deșeurile textile

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

1.4	Colectarea separată a deșeurilor voluminoase	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat, raportat la cantitatea totală generată de deșeuri voluminoase menajere și similare. Cantitatea totală se stabilește pe baza compoziției, ca procent de deșeuri voluminoase din total deșeuri municipale colectate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri voluminoase generată în aria de operare din deșeurile municipale se consideră a fi 2,5%	25% în mediul urban și 15% în mediul rural în anul 2027; 25% în mediul urban și 15% în anul 2028; 30% în mediul urban și 20% în anul 2029; 40% în mediul urban și 25% în anul 2030; 50% în mediul urban și 30% în mediul rural în anii 2031 și 2032; 60% în mediul urban și 40% în mediul rural în anii 2033 și 2034 70% în mediul urban și 50% în mediul rural în anul 2035;	0,2% din valoarea anuală a contractului pentru colectarea a mai puțin de 90% indicatorul de performanță anual pentru deșeurile voluminoase
1.5	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat, raportat la cantitatea totală generată de deșeuri menajere periculoase. Cantitatea totală se stabilește pe baza compoziției, ca procent de deșeuri menajere periculoase din total deșeuri menajere colectate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri menajere periculoase generată în aria de operare din deșeurile municipale se consideră a fi 1,3%	5% în mediul urban și 1% în mediul rural în anul 2027; 6% în mediul urban și 2% în anul 2028; 7% în mediul urban și 3% în anul 2029; 8% în mediul urban și 3% în anul 2030; 10% în mediul urban și 4% în mediul rural în anii 2031 și 2032; 15% în mediul urban și 5% în mediul rural începând cu anul 2033	0,3% din valoarea anuală a contractului pentru colectarea a mai puțin de 90% din indicatorul de performanță pentru deșeurile menajere periculoase
2. INDICATORI TEHNICI REFERITORI LA CALITATE				
2.1	Eficiența înlocuirii recipientelor de colectare deteriorate din vina operatorului	Înlocuirea recipientelor deteriorate din vina operatorului se va realiza în maxim 5 zile lucrătoare de la solicitarea scrisă a utilizatorului depășirea temenului atrage aplicarea de drept a penalității. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

2.2	Eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase/textile	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. Neconcordanța între modalitatea de realizare a acestor campanii descrisă în oferta tehnică depusă de operator și modalitatea efectivă de realizare a acestora. Penalitatea se facturează de către ADI direct operatorului.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată/neconformă
2.3	Eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini.	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
2.4	Eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
2.5	Eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
2.6	Eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

d) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă

Având în vedere costurile pentru fiecare componentă care face obiectul delegării în aria operare, costuri a căror estimarea s-a făcut având ca an de referință anul 2025, acestea au fost actualizate pentru anul de referință 2026. Cantitățile au fost recalculate în conformitate cu ultimele prognoze privind evoluția populației și a indicelui de generare a deșeurilor.

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Plecând de la aceste estimări, s-au determinat costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale din aria de operare, separat, pe fiecare categorie de deșeuri colectate separat (reziduale, reciclabile, biodegradabile), având în vedere următoarele categorii de costuri:

- Costuri generale cuprinzând:

- costuri de operare - reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianți, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, cheltuieli cu asigurări, cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile, etc.;

- costuri cu redevența care va constitui sursa de alimentare pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor puse la dispoziția operatorului de către autoritatea contractantă;

- costuri cu investițiile solicitate viitorului operator;

- Costuri financiare

- costuri cu determinarea compoziției deșeurilor municipale;

- costuri cu derularea campaniilor de informare și conștientizare;

b) O cotă de profit de 5% și o cotă de dezvoltare de 5%

Pe baza cantităților de deșeuri estimate a fi colectate de la populație și de la utilizatorii non-casnici din aria de operare, au fost estimate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie), costurile cu întreținerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare și alte costuri materiale variabile (pe baza datelor istorice și a bazei de date a consultantului). S-au determinat costurile variabile și s-au adăugat costurile fixe și un profit de 5%. Costurile au fost estimate pentru anul 2027 și au fost utilizate următoarele ipoteze: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 5% pe an și creșterea salariilor, în termeni reali, cu 5% pe an. Au fost adăugate investițiile operatorului sub formă de anuitate (valoare anuală - valoarea investițiilor împărțită la durata contractului de delegare/durata de amortizare).

Rezultatele acestor calcule sunt prezentate în tabelele următoare, iar pe baza acestora s-a procedat la determinarea valorii estimate a viitorului contract de delegare:

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 5 : Costurile estimate pentru deșeurile reziduale

DEȘURI REZIDUALE		2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli de exploatare	lei/an	18.946.192	19.893.502	20.888.177	21.932.586	23.029.215	16.926.473	17.772.797	18.661.437	19.594.508
Cheltuieli financiare	lei/an	270.814	284.354	298.572	313.500	329.176	345.634	362.916	381.062	400.115
Cheltuieli totale	lei/an	19.217.006	20.177.856	21.186.749	22.246.086	23.358.391	16.926.473	17.772.797	18.661.437	19.594.508
Profit (CT x r%)	lei/an	960.850	1.008.893	1.059.337	1.112.304	1.167.920	846.324	888.640	933.072	979.725
Cota de dezvoltare (CTx5%)	Lei/an	960.850	1.008.893	1.059.337	1.112.304	1.167.920	846.324	888.640	933.072	979.725
Valoarea totală a prestației	lei/an	21.138.706	22.195.642	23.305.424	24.470.695	25.694.230	18.619.120	19.550.076	20.527.580	21.553.959
Cantitatea programată	to/an	39.947	40.034	38.609	37.595	23.436	21.340	21.261	21.182	21.102
Tarif	lei/to	529	554	604	651	1.096	872	920	969	1.021

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 6 - Costurile estimate pentru deșeurile reciclabile

DEȘEURI RECICLABILE		2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli de exploatare	lei/an	11.611.884	12.192.479	12.802.102	13.442.208	14.114.318	14.820.034	15.561.036	16.339.087	17.156.042
Cheltuieli financiare	lei/an	150.653	158.186	166.095	174.400	183.120	192.276	201.890	211.984	222.583
Cheltuieli totale	lei/an	11.762.538	12.350.664	12.968.198	13.616.607	14.297.438	15.012.310	15.762.925	16.551.072	17.378.625
Profit (CT x r%)	lei/an	588.127	617.533	648.410	680.830	714.872	750.615	788.146	827.554	868.931
Valoarea totală a prestației	lei/an	12.350.664	12.968.198	13.616.607	14.297.438	15.012.310	15.762.925	16.551.072	17.378.625	18.247.556
Cantitatea programată	tone/an	8.570	8.270	7.934	7.600	7.570	7.570	9.510	9.472	9.434
Tarif	lei/tonă	1.441	1.568	1.716	1.881	1.983	2.082	1.740	1.835	1.934

Studiu de Fundamentare a Deciziei de Delegare prin Concesiune a Gestiunii Activităților de Colectare Separată și Transport Separat al Deșeurilor Municipale în 66 U.A.T.-uri din Județul Bacău

Tabel 7 - Costurile estimate pentru deșeurile biodegradabile

DEȘEURI BIODEGRADABILE		2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Specificație	UM	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori	Valori
Cheltuieli de exploatare	lei/an	2.835.968	2.977.767	3.126.655	3.282.988	6.565.976	6.894.274	7.238.988	7.600.938	7.980.984
Cheltuieli financiare	lei/an	36.400	38.220	40.131	42.138	84.275	88.489	92.913	97.559	102.437
Cheltuieli totale	lei/an	2.872.368	3.015.987	3.166.786	3.325.125	6.650.251	6.982.763	7.331.901	7.698.497	8.083.421
Profit (CT x r%)	lei/an	143.618	150.799	158.339	166.256	332.513	349.138	366.595	384.925	404.171
Cota de dezvoltare	Lei/an	143.618	150.799	158.339	166.256	332.513	349.138	366.595	384.925	404.171
Valoarea totală a prestației	lei/an	3.159.605	3.317.585	3.483.465	3.657.638	7.315.276	7.681.040	8.065.092	8.468.346	8.891.763
Cantitatea programată	tone/an	5.872	5.852	7.302	8.310	22.172	22.080	21.988	21.895	21.803
Tarif	lei/tonă	538	567	477	440	330	348	367	387	408

Tabel 8 – Valoarea estimată a contractului de delegare

		2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
TOTAL cost anual Colectare și transport	lei/an	36.648.976	38.481.425	40.405.496	42.425.771	48.021.815	42.063.085	44.166.239	46.374.551	48.693.279
Total cost estimat 8 ani (2027 – 2034)		338.587.358 lei								

e) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 50 alin. (2) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile Legii;

Nu este cazul, întrucât autoritatea contractantă nu uzează de procedura prevăzută la art.50 alin.2 din Legea nr.100/2016.

f) Criteriile de calificare și selecție ce urmează a fi utilizate și caracteristicile pieței căreia se adresează concesiunea.

În conformitate cu prevederile legale, în speță art. 75 din Legea nr. 100/2016, „Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție nediscriminatorii și proporționale cu obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii, referitoare la:

- a) motivele de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului

Entitatea contractantă verifică îndeplinirea criteriilor de calificare și de selecție pe baza declarațiilor pe propria răspundere, precum și pe baza documentelor care trebuie prezentate ca dovadă, în conformitate cu cele menționate în fișa de date.

Criteriile de calificare și de selecție trebuie să aibă legătură și să fie proporționale cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, luând în considerare obiectul concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii și scopul de a asigura o concurență reală.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini Contractul de concesiune și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia în cazul în care oferta va fi acceptată.

Ofertantul, participant la procedură, va completa pe propria răspundere formulare și va furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Autoritatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terți care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplinește următoarele condiții:

- a) nu se află în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 79, 80 și 81 din Legea 100/2016;
- b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractantă.

Având în vedere complexitatea și valoarea estimată a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico – financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertantului s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia

de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

1. Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 - Ofertantul, terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente:

- Declarații pe propria răspundere (Formular nr. 3, Formular nr. 4, Formular nr. 5). Aceste declarații vor fi completate atât de ofertant și de terțul susținător declarați în ofertă. Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți susținători) duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Se vor atasa în mod obligatoriu, dacă este cazul, Acordul De Asociere (Formular nr. 9) în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Acordul/acordurile de subcontractare (Formular nr. 10C) cu subcontractantul/sucontractanții desemnați și/sau ANGAJAMENT (Formular nr. 6) privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/grupului de operatori economici..

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la data depunerii ofertei;
- ultimul bilant contabil înregistrat la anaf, ultima balanta de verificare;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv din care să reiese că ofertantul nu se află în situațiile prevăzute de art.79 din Legea nr.100/2016, valabile la data depunerii ofertelor;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) și art.84 din Legea nr. 100/2016,
- alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice documente edificatoare echivalente, eliberate de autorități competente din țara de origine sau din țara în care ofertantul este stabilit, prin care să dovedească îndeplinirea cerinței nr.1. În conformitate cu prevederile art.82 alin.4 din Legea nr.100/2016, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor

prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română, apostilate și legalizate conform legislației române.

Cerinta 2. Ofertantul, terții susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 43 și 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va depune Declarație pe propria răspundere (Formular nr. 2) în original și semnată cu semnătură olografă.

Această declarație va fi completată atât de ofertant, ofertant asociat, cât și de subcontractant și de tertul sustinator (dacă este cazul). Nedepunerea declarației de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire duce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt:

----- - Președinte ADIS Bacău
.....- Director executiv ADIS Bacău
..... președinte comisie de evaluare
.....membru comisie de evaluare
.....membru comisie de evaluare
.....membru de rezerva comisie de evaluare
.....membru de rezervă comisie de evaluare
.....membru rezerva comisie de evaluare.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de excludere a ofertantului prevăzute de art.79-81 din Legea nr.100/2016.

Necesitatea certificării neîncadrării în situațiile de conflict de competență prevăzute de art.43-44 din Legea nr.100/2016. .

2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1.

Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor depune:

A. Persoane juridice/fizice române: ofertantul va prezenta certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului sau echivalent (pentru persoanele fizice/străine) din care să rezulte că are obiectul de activitate prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției clasificat pe coduri CAEN, denumirea completă, sediul, persoanele autorizate/administratorii; informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie reale/actuale la termenul limită de depunere a ofertelor

B. Persoanele juridice/fizice străine : Ofertantul trebuie să prezinte documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Se vor prezenta traduceri autorizate și apostilate în limba română ale acestor documente

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți, acesta va prezenta Certificatul Constator și pentru terți susținători.

JUSTIFICARE CERINȚE:

Necesitatea prezentării de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare a ofertantului din care să rezulte faptul că acesta este o entitate care poate în mod legal să presteze serviciile care fac obiectul delegării.

3. Capacitatea economica si financiara

Bonitate/acces la resurse

Ofertantul/ofertantul asociat/terțul susținător trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de la momentul începerii derulării contractului de delegare, în valoare de: **9.162.244 lei** necesar și suficient pentru susținerea activităților în cursul a 3 luni ale perioadei de prestare, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Dacă este cazul se va prezenta și angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.) – Angajament terț susținător financiar - Formular 7 și Declarație terț susținător economic și financiar 7A

Modalitatea de îndeplinire

Se va depune: Scrisoare din partea bancilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca deține accesul la o finanțare corespunzătoare pentru primele 3 luni de executare a contractului (primele trei luni de la data emiterii Ordinului de Începere a contractului).

Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 3 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de bănci, rapoarte emise de instituții specializate privind încadrarea operatorului economic într-o clasă de bonitate, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de susținere a contractului, indiferent sub ce formă este dovedită, va trebui să conțină denumirea contractului, suma și perioada solicitată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ: Autoritatea contractantă, prin solicitarea de asigurare a mijloacelor financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru 3 luni de derulare a contractului de operare, se asigură asupra faptului că operatorul economic dispune de resursele financiare necesare pentru asigurarea prestării serviciilor în regim de continuitate până la momentul încasării contravalorii prestațiilor, date fiind termenele de plată contractual prevăzute pentru plata facturilor emise.

4. Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Experiență similară.

Ofertantul va face dovada ca a prestat în ultimii 3 ani anterior datei limită de depunere a ofertelor, în calitate de contractant/contractant asociat/subcontractant, în unul sau mai multe contracte, servicii constând în colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare pentru o cantitate de cel puțin **50.000 to/an deșeuri municipale**

Modalitate de îndeplinire

Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte / certificate/ documente/ recomandări/procese verbale de recepție parțiale/ finale (emise sau contrasemnate, date, și parafate de către beneficiari) prin care se confirmă prestarea serviciilor și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarii contractelor, obiectul serviciilor prestate astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară, perioada mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au prestat serviciile similare, cantitățile aferente contractelor/serviciilor prestate în perioada solicitată (ultimii 3 ani), perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, respectiv certificări din partea beneficiarului/beneficiarilor care să precizeze dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în vigoare și dacă au fost duse la bun sfârșit.

Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Note:

În cazul în care un grup de operatori economici depun oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței privind experiența similară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile unor terți sustinatori vor prezenta și angajamentul ferm (Formularul 8)

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

- Autoritatea contractantă prin solicitarea acestei cerințe, se asigură ca operatorii economici au experiența necesară pentru prestarea serviciilor de natura celor care fac obiectul procedurii, considerând că nivelurile minime impuse dovedesc experiența necesară a operatorului economic, diminuând în acest fel riscul de neîndeplinire a contractului
- Stabilirea unui prag minim al experienței similare are ca scop atragerea unor operatori economici care au gestionat și au dus la bun sfârșit servicii similare din punct de vedere cantitativ, un contract de valoare apropiată contractului ce urmează a fi atribuit.

5. Calificările educaționale și profesionale ale operatorului

Capacitatea profesională:

Personalul cheie propus pentru implementarea contractului:

Tabel 9 – Cerințe personal cheie

Poz .	Funcție	Cerințe	Certificări
1	Manager, responsabil cu organizarea activității contractului	Absolvent de facultate cu licență sau echivalent, cu experiență de minim 5 ani prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/poziție similară în managementul deșeurilor sau într-o poziție echivalentă.	Deținerea de competențe aferente poziției pentru care este propus, dovedite prin prezentarea unei diplome/ a unui certificat de absolvire în domeniul managementului de proiect, eliberat(ă) de un organism de formare, sau prin prezentarea de diplome de studii superioare care au inclus în curriculumul educațional cursuri de management de proiect
2	– Responsabil de calitate și mediu	Va fi absolvent de facultate, cu licență cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o experiență de minim 3 ani în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 persoane care	Absolvent de studii superioare, cu licență/ certificat cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform OUG nr.92/2021) și cu o

Strategia de Contractare privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

		trebuie, fiecare, să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).	experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu, funcția poate fi cumulată și de 2 sau mai multe persoane care în mod cumulativ să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat
3.	Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii	1 persoană cu studii liceale (cel puțin) cu experiență în domeniu de minim 3 ani	Instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le considera necesare pentru realizarea contractului.

După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al autorității contractante.

Acordul entității contractante pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la această secțiune.

În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, cerința minimă privind capacitatea tehnică și profesională poate fi îndeplinită prin cumul, iar formularele și documentele solicitate vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să completeze Formularul nr.14

Demonstrarea capacității profesionale se realizează prin depunerea **Formularului 14**

Documentele solicitate pentru susținerea cerinței: se vor prezenta următoarele documente:

- Curriculum Vitae în original, semnat și datat;
- Copii ale diplomelor de studii obținute, menționate în CV;
- Oricare dintre documentele suport relevante: fișa de post, recomandări, contracte de colaborare/de prestări servicii/contracte de muncă/ Revisal sau orice alte documente similare;
- Declarația de disponibilitate în original a persoanei de specialitate propusă pentru îndeplinirea contractului (în cazul în care ofertantul nu are angajată această persoană), semnată și datată.

JUSTIFICARE CERINȚĂ:

Dată fiind complexitatea activităților contractului care urmează a fi atribuit, prin solicitarea unui minim de personal cu experiență în domeniu și deținerea calificărilor profesionale indicate, autoritatea contractantă se asigură că viitorul operator va putea asigura managementul activităților delegate, de la organizarea activităților specifice la vânzarea deșeurilor reciclabile pe tipuri de materiale în condiții optime de calitate, va asigura condițiile de sănătate și securitate în muncă precum și respectarea cerințelor legislative privind mediu.

5. Terț susținător

Capacitatea economică și financiară, tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută de către o altă persoană, în conformitate cu art.76 din Legea nr.100/2016.

Modalitate de îndeplinire:

Ofertantul va depune Angajament ferm privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului – Formular nr.6 în original, semnat cu semnătură olografă.

Formularul nr. 6A – Declarație terț susținător privind personalul angajat

Prin angajament terțul/terții se obligă să sprijine ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale pentru care a acordat susținerea, descriind modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune, în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii acestuia. Autoritatea contractantă respinge terțul propus dacă acesta nu îndeplinește criteriile privind capacitatea sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art.43-44 și art.78-81 din Legea nr.100/2016. Terțul/terții vor prezenta Formularele nr.2, 3, 4 și 5. Dacă terțul se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 79-81, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul susținător

Operatorii economici străini vor prezenta documentele solicitate în copii conforme cu originalul însoțite de traducerea autorizată în limba română.

JUSTIFICAREA CERINȚĂ:

Această cerință este introdusă pentru ca autoritatea contractantă să cunoască de la început capacitatea ofertanților de a realiza activitățile conform solicitărilor din caietul de sarcini.

6. Standarde de asigurare a calității

Cerința 1: Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Documentele trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimentar că acesta va avea capacitatea de a presta serviciile contractate la standarde de calitate, certificate prin implementarea unui standard recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

Cerința 2: Implementarea Standardului de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Documentele trebuie să fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.

JUSTIFICAREA CERINȚEI

Prin impunerea ca viitorul operator să aibă implementat Standardul de protecție a mediului ISO 14001 sau echivalent sau echivalent, autoritatea contractantă dorește să se asigure suplimentar că acesta va avea capacitatea de a presta serviciile contractate la standarde de mediu, certificate prin implementarea unui standard recunoscut de un organism independent, sau implementat un echivalent al acestuia.

g) Criteriile de atribuire și ponderile alocate acestora;

Autoritatea contractantă va atribui contractul de concesiune pe baza criteriului ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, stabilită pe baza următoarelor criterii obiective combinate:

1. Prețul ofertei
2. modul de asigurare a protecției mediului;

1. Prețul ofertei

Punctaj maxim factor: 85

Pondere: 85%

Punctajul la capitolul 'PREȚUL OFERTEI' se acordă prin însumarea punctajelor obținute pentru (I) valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile + (II) valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale + (III) valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile, după cum este detaliat mai jos:

(I) Punctajul acordat pentru valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reciclabile:

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cea mai scăzută dintre valorile ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 30 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P1(n) = (\text{Valoare minim ofertată} / \text{Valoare ofertată } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

(II) Punctajul acordat pentru valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri reziduale:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai scăzută dintre valorile ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 45 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P2(n) = (\text{Valoare minim ofertată} / \text{Valoare ofertată } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

(III) Punctajul acordat pentru valoarea ofertată pentru activitatea de colectare și transport deșeuri biodegradabile:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cea mai scăzută dintre valorile ofertate se acorda punctajul maxim alocat acestui capitol, respectiv 10 pct.;

b) Pentru celelalte valori ofertate punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel:

$P2(n) = (\text{Valoare minim ofertată} / \text{Valoare ofertată } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

NOTĂ:

Ofertele care depășesc valoarea maximă a contractului indicată în prezenta documentație vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care depășesc valoarea maximă anuală estimată (anul 2027) pentru fiecare dintre tarifele ofertate indicate în prezenta documentație de atribuire vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertele care depășesc valoarea maximă anuală estimată (anul 2027) a tarifului de colectare și transport deșeuri reziduale pentru fiecare dintre tarifele de colectare și transport deșeuri din construcții și deființări, deșeuri voluminoase, deșeuri abandonate și deșeuri abandonate din construcții vor fi respinse ca fiind neconforme.

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: autoritatea contractantă se asigură în acest fel asupra respectării ingerințelor Planului de evoluție al tarifelor, parte a Aplicației de finanțare, și anume menținerea unor tarife fundamentate corect dar care să asigure instituirea unor tarife în sarcina utilizatorilor finali, care să se încadreze în limita de suportabilitate de 1,8% din veniturile decilei celei mai sărace. Din acest considerent ponderea alocată prețului ofertei a fost apreciată la 85%.

2.Modul de asigurare a protecției mediului:

Punctaj maxim factor: 15

Pondere: 15%

Norma de poluare a autospecialelor utilizate de ofertant pentru colectarea deșeurilor municipale(EURO):

Punctaj maxim factor: 15

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: $P4(n) = \{ 15 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 6 sau mai ridicat, inclusiv hibrid sau electric}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant})] + 10 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 5}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant})] + 5 \times [(\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor care respectă standardul Euro 4}) / (\text{capacitatea totală de transport exprimată în tone a autogunoierelor ofertate de participant})] \}$

JUSTIFICAREA CRITERIULUI ȘI A PONDERII ACESTUIA: dat fiind faptul că serviciile de salubritate se încadrează în categoria protecției mediului, prin alocarea unui punctaj superior ofertelor care au în vedere prestarea serviciilor cu autogunoiere cu o normă de poluare la un santandard superior, se asigură o emisie de noxe mult mai redusă în ariile în care acestea operează, cu impact major benefic asupra sănătății unui număr foarte mare de cetățeni. Ponderea de 15% alocată factorului de mediu, poate impulsiona ofertanții să acorde o atenție sporită calității parcului de autogunoiere utilizat în prestarea serviciului. Acordarea punctajului suplimentar pentru autogunoierile oferite cu normă de poluare superioară reprezintă un avantaj acordat ofertanților care asigură o protecție a mediului mai bună.

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 4 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3 + P4$.

Oferta câștigătoare va fi cea cu punctajul cumulat cel mai mare. Dacă 2 oferte primesc același punctaj, se va lua în calcul tariful ofertat cel mai mic pentru colectare și transport deșuri reziduale.

h) Orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;

Nu este cazul.

i) Alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității entității contractante

1. Redevența

Conform Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilărie aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și

nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Având în vedere faptul că pentru concesiunea infrastructurii aferente activităților delegate autoritatea contractantă nu percepe redevență la momentul atriburii contractului, bunurile fiind achiziționate prin finanțare PNRR, nivelul redevenței este de 0 lei/an, stabilită conform prevederilor art.29 alin 11 lit.m) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare referitoare la redevența se va face conform prevederilor art. 11 din Modelul de Contract.

2. *Garanția de participare*

Valoarea garanției de participare se stabilește în procent de 1% din valoarea estimată medie anuală a contractului.

Având în vedere valoarea estimată totală a contractului de 344.609.510 lei, valoarea estimată medie anuală este de 43.076.188,69 lei, valoarea garanției de participare este de 430.761,89 lei și se va putea depune în contul la CEC Bank, în situația în care ofertantul optează pentru această modalitate de constituire.

Perioadă de valabilitate a garanției de participare este de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului ADIS Bacău, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția de participare se constituie în condițiile art 71 din Legea 100/2016.

Garanția de participare se restituie în condițiile art. 48 din HG nr. 867/2016.

Notă:

Dovada constituirii garanției de participare se va depune la sediul autorității contractante, până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Dacă oferta nu este însoțită de garanția de participare, în cuantumul, forma și perioada de valabilitate solicitate, va fi respinsă.

3. *Garanția de bună execuție*

Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanția de Bună Execuție în favoarea ADIS Bacău, în cuantum este de 5% din valoarea estimată medie anuală a contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016.

Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin oricare din formele permise de Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, la data constituirii acesteia. Garanția de bună execuție este irevocabilă și necondiționată.

Garanția de Bună Execuție poate fi executată oricând de către ADIS Bacău, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul care a fost acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu achită prejudiciul în termenul acordat, ADIS Bacău va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.

Garanția de Bună Execuție va fi returnată Operatorului în termen de cel mult 14 (paisprezece zile) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, achitarea oricăror penalități contractuale stabilite și neachitate înaintea încetării contractului, dacă ADIS Bacău nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

4. Tipul delegării

Pentru gestionarea activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul județului Bacău este recomandată gestiunea delegată.

Conform dispozițiilor Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice este "delegarea gestiunii unui serviciu de utilități publice - acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activități din sfera serviciilor de utilități publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuată și de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea" (art. 2 lit.e).

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1) din același act normativ, "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme".

În vederea încheierii unui asemenea contract, la nivelul autorității administrației publice locale, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor;
- Întocmirea și aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a localităților întocmit în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.97/2025 pentru aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Întocmirea și aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubritate a localităților, în conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.98/2025 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea și semnarea Contractului de Delegare a gestiunii activităților aferente serviciului, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii).

5. Tipul procedurii de atribuire

Art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Având în vedere că procedura de dialog competitiv se aplică în cazul achizițiilor care îndeplinesc cel puțin unul dintre următoarele criterii:

- a) necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
- b) serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
- c) contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
- d) specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică ;

Considerăm că, în cazul achiziției de față, nu se aplică nici una din situațiile de mai sus.

De asemenea, ținând cont de principiile promovării concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurarea transparenței și integrității procesului de achiziție publică (art. 2 alin. 2 din Legea nr. 100/2016), autoritatea contractantă a ales ca atribuirea „Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău” să se facă prin aplicarea procedurii de

Strategia de Contractare privind încheierea contractului având ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău

licitație deschisă, conform prevederilor art. 51-54 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și ale HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016.

Președinte de sedință,
Consilier local,
lașu Lepădateș



Contrasemnarea
secretar general al comunei
Mihaela-Tatiana DIACONU

0

MOICEA
NU
GABRIEL

Digitally signed
by MOICEANU
GABRIEL
Date: 2026.08.12
09:47:31 +03'00'

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE A

**„Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și
transport separate al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău”**

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

FORMULARUL NR. 0

OPERATORUL ECONOMIC

Înregistrat la sediul beneficiarului
data _____ ora _____, nr _____

(denumire / sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA PENTRU SALUBRIZARE
BACĂU**

Ca urmare a anunțului de participare publicat în data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuire "*Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău*".

Noi va transmitem alăturat următoarele documente:

-
-

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării:[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

.....

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Ofertant
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate (tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de (funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura de licitație deschisă pentru atribuirea "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău" pe Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal;
a)

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)
Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Banca/Societatea de asigurări emitentă

.....
(denumirea)

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANȚIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de concesiune de servicii

Către,

Cu privire la procedura pentru atribuire a "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău", noi,
(denumirea băncii/societății de asigurare), având sediul înregistrat
(adresa băncii/societății de asigurare), ne obligăm față de
(denumirea autorității contractante) să plătim suma de
(în litere și în cifre):

■ necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului (denumirea/numele) garantat, în cazul existenței uneia sau mai multora dintre următoarele situații:

a) ofertantul (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul..... (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de

Data completării

.....

Banca/societatea de asigurări emitentă,

..... (semnatura autorizată)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 43 si 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul (numele complet), reprezentant legal/Împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ofertant (ofertant asociat/terț susținător/subcontractant al ofertantului.....) la procedura de atribuire declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 43 din *Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii* care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 44, din actul normativ mai sus menționat, cu persoane cu funcții de decizie-conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire:
 - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
 - participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
 - situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
 - situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante (menționate în Fisa de Date)
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune de servicii sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

**Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează
la prevederile art. 79 din Legea 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 79 din Legea 100/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism prevăzute de art. 32 - 35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene - combaterea fraudei;

h) nicio persoană, membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu a fost condamnată printr-o hotărâre definitivă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 80 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 80 din Legea 100/2016, respectiv nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat fapt care sa fi fost stabilit printr-o hotărare judecatorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.**

Subsemnatul declar pe propria răspundere, că informațiile furnizate sunt complete și corecte, în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Numele și prenumele: [.....]

Funcția: [.....]

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

[.....]

Semnătura

Ștampila

Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 81 din Legea 100/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 81 din Legea 100/2016, respectiv nu mă aflu în oricare dintre următoarele situații:**

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 38, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;
- b) împotriva operatorului economic s-a deschis procedura de insolvență, potrivit dispozițiilor legale, cu excepția situației în care operatorul economic se află în reorganizare judiciară;
- c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuție integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) entitatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-un conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- f) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce îi revineau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o entitate contractantă, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- g) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea entității contractante, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și de selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;
- h) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii ori a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de concesiune către respectivul operator economic;
- i) au comis în conduita lor profesională greșeli grave demonstrate prin orice mijloace pe care entitatea contractantă le poate justifica, inclusiv ale instanțelor judecătorești, ale Băncii Europene de Investiții și ale organizațiilor internaționale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

FORMULAR NR. 6

Terț susținător tehnic și/sau profesional
..... (denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea tehnică și/sau profesională a ofertantului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t-uri din județul Bacău", noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, în **mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

-Să punem la dispoziția (denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele tehnice/profesionale (după caz) pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice/profesionale prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii tehnice și/sau profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) resursele tehnice și/sau profesionale de(va descrie modul concret în care va interveni în implementarea contractului de concesiune)..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de concesiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform Legii nr.100/2016 și a HG nr. 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem în **mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile , Legii nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, și a HG nr. 867/2016 care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

..... (denumirea ofertantului)
Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind

resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
(*semnătura autorizata*)

Anexa nr.1

Lista principalelor contracte de servicii în ultimii 3 ani

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executantului ^{*)}	Preț contract	Procent executat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

1. Lista resurselor tehnice / profesionale care urmează a fi puse la dispoziție pentru îndeplinirea contractului de concesiune

Nr.crt.	Denumire	Descriere	

2. Descrierea modalității concrete de mobilizare a resurselor tehnice/profesionale ce urmează să fie puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, sau modul concret în care va interveni terțul în situația în care contractantul întâmpină dificultăți în implementarea contractului

.....
.....

Terț susținător,
.....
(*semnătura autorizata*)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

Terț susținător tehnic și profesional

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de concesiune..... sunt reale.

LISTA

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de concesiune

	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
Personal angajat					
Din care personal de conducere					
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului					
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului					

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de concesiune.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,
(semnătură autorizată)

Terț susținător financiar
..... (denumirea)

**Angajament ferm
privind susținerea financiară a ofertantului**

Către,
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău", noi(denumirea terțului susținător), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător), ne obligăm, **în mod ferm, necondiționat și irevocabil**, următoarele :

-Să punem la dispoziția (denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) resursele financiare necesare pentru îndeplinirea contractului de concesiune, prezentat în anexa la prezentul angajament.

-Să răspundem față de autoritatea contractantă în legătură cu susținerea care rezultă din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor financiare necesare prin punerea acestora la dispoziția ofertantului, descrisă concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordăm susținerea).

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului) suma de(valoarea totală/parțială din propunerea financiară) necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de concesiune.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodată, conform prevederilor Legii nr.100/2016 și ale HG 867/2016, prin angajamentul ferm, ne angajăm să răspundem **în mod solidar** cu ofertantul pentru executarea contractului de concesiune. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile, din Legea nr. 100/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată..... (denumirea ofertantului).

Noi,..... (denumirea terțului susținător), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător) declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în anexe privind resursele care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului

de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

Terț susținător,
(*semnătura autorizata*)

DECLARAȚIE
terț susținător economic și financiar

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

LISTA

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului
 pentru îndeplinirea contractului de concesiune

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită
 (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

Terț susținător experiență similară

.....
(denumirea)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară,pentru îndeplinirea contractului de concesiune.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită(*denumireaofertantului/candidatul ui/grupului de operatori economici*).

Data completării,
.....

Terț susținător,
.....
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

ACORD DE ASOCIERE

Nr.....din.....

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....cod de identificare fiscală....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
Nr....., telefon faxînmatriculata la Registrul Comerțului din
..... sub nr.....cod de identificare fiscală....., cont
.....deschis la..... reprezentată de
.....având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de

.....(*denumire autoritate contractantă*) pentru atribuirea contractului /acordului cadru

.....(*obiectul contractului / acordului-cadru*)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.*

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața entității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al entității contractante.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și entitatea contractantă.

5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

FORMULAR DE OFERTĂ

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de salubritate în cadrul "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău" pentru suma de lei/an contractual (suma în litere și în cifre) fără TVA, respectiv pentru suma de lei/contract (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre), pe baza următoarelor tarife:

- a) Tcs rezidual = tariful pentru activitatea de colectare și transport separat a deșeurilor reziduale din deșeurile municipale: lei/tonă.
- b) Tcs reciclabile= tariful pentru activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale.....lei/tonă.
- c) Tcs biodeșeuri = tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale: lei/tonă.
- d) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor voluminoase, tarif exprimat în lei/to plus TVA, respectiv lei/mc plus TVA.
- e) Pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- f) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.
- g) Pentru activitatea de gestionare a deșeurilor abandonate, tarif exprimat în lei/mc plus TVA, respectiv lei/to plus TVA.

(*Tarifele ofertate nu vor include TVA.)

- 2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil.
- 3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **3 luni, (trei luni)**, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
- 4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare **Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative**)
 - ☐ depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă

- separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
- nu depunem ofertă alternativă.

5. Dacă oferta noastră este acceptată și vom semna contractul de concesiune de servicii, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 5% din valoarea medie anuală estimate a contractului în condițiile art 46 din HG 867/2016, astfel:

.....

6. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune de servicii aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

FORMULARUL NR. 11

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Către:

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____, reprezentant al ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm servicii de salubritate conform "Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale în 66 u.a.t.-uri din județul Bacău".

Modul de prezentare a criteriilor solicitate

Cerințe solicitate în Caietul de Sarcini	Criterii oferite de (prestator)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

FORMULARUL NR. 13

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE REFERITOARE LA RESPECTAREA CONDIȚIILOR DIN
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume în clar al persoanei autorizate),
reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere
că mă angajez să pretez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu
regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă, mediu, social și de protecție a muncii,
care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 14

**DECLARAȚIE
PRIVIND PERSONALUL PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZĂ SĂ ÎL
UTILIZEZE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai(numele și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

NR. CRT.	NUME PRENUME	FUNCȚIA OCUPATĂ	DESCRIERE ATRIBUȚII	NUMĂRUL DE PERSONAL

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data:

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

TABEL CENTRALIZATOR

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

Nr crt	Denumire echipament / vehicul	Producator	Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica	Consumuri specifice (dupa caz)	Anul de fabricatie	Activitate a pentru care se utilizează	Necesar conf plan organizare	Nr echipament e existente	Forma de deținere (proprietate , leasing, închiriere)	Necesar a fi achizitionat

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: _____

Reprezentant legal _____

(denumire ofertant)

Semnatura:

Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însușirea clauzelor contractuale fără amendamente.

Președinte de secțiune
Consilier local
Lepădatu Ioan

Contrasemnează
secretar general al comunei
Mihaila-Tatiana Diaconu

