

ANUNT

NR. 2523/17.06.2024

Primaria com. Parava , jud. Bacau organizeaza in data de 18.07.2024 concurs de promovare in grad superior a functiei publice de executie inspector , clasa I, grad profesional asistent in grad profesional principal , in cadrul Compartimentului Contabilitate si Achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Parava , județul Bacau .

Examenul se fa desfasura la sediul Primariei com. Parava, jud. Bacau , ora 12 in data de 18.07.2024 – proba scrisa si 22.07.2024 ora 12 interviul .

Perioada de depunere a dosarelor este 18.06.2024- 07.07.2024

Conditii de participare :

Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a)** să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b)** să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c)** să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

(2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3).

Acte necesare depunerii dosarului :

- cerere

- Ultimele 2 evaluari profesionale
- Adeverinta din care sa rezulte cand a participat la ultima avansare in grad profesional si daca a suferit abateri disciplinare
- Act din care sa rezulte ca a obtinut

un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

Bibliografie si tematica

Constituția României, republicată

2,Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Partea III, Partea V, Partea VI, ANEXA 2, Anexa 10

3,Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

4,Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

6. Legea contabilității nr.82/1991, republicată (r4), cu modificările și completările ulterioare

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare

8. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare

9. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare

10. Legea nr.207/2015 privin Codul de procedură fiscală, Titlul VII,

Colectarea creanțelor Fiscale

11,Hotărârea nr. 392 din 14 mai 2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor;

12. Ordinul emis de Ministerul Finanțelor Publice nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice , planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
14. Ordinul nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile cu modificările și completările ulterioare;

Tematica

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul administrativ: Partea a III a Administrația publică locală , Partea a V a Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale Partea a VI a –Titlul I, Titlul II – Statutul funcționarilor publici;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului,
prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Organizarea și conducerea contabilității; Registrele de contabilitate; Situații financiare; Contabilitatea Trezoreriei
Statului și a instituțiilor publice;
6. Principii și reguli bugetare; Dispoziții privind veniturile și cheltuielile bugetare; Conținutul și structura bugetelor;
Reglementări privind execuția bugetară;
7. Reglementări privind înregistrarea în ordine cronologică și sistematică a operațiunilor de încasări și plăți pe baza
documentelor justificative; simbolizarea conturilor debitoare și creditoare în documentele de contabilitate; funcțiunea
conturilor contabile;
8. Reglementări privind plata cheltuielilor publice;
9. Reglementări privind întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al municipiilor;
10. Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
11. Reglementări privind utilizarea documentelor financiar-contabile (contabilitate generală, mijloace bănești și decontări).

12. TITLUL I Dispoziții generale TITLUL IX Impozite și taxe locale conform Codului de procedura fiscală

persoana de contact : Irma Maria Holban – secretar general

tel: 0234252156

fax : 0234252165

mail secretariat@primariaparava.ro