



ROMÂNIA

JUDEȚUL BACĂU

COMUNA PARAVA

Tel/fax 0234.252.156, 0234.252.165

e-mail: primaria\_parava@yahoo.com

nr.3841/16.08.2023

## ANUNȚ

În baza HG.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice,

Ținând cont de prevederile OUG nr. 34/2023 **privind unele măsuri fiscal - bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte art IV alin 1 și 2 lit a) și de Statul de funcții al Primăriei com. Parava aprobat prin HCL nr. 65/23.12.2022 privind modificarea HCL nr. 53/2022 cu privire la modificarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului com. Parava, jud. Bacău**

Primăria com Parava, județul Bacău, organizează concurs în data de 04.09.2023, ora 11,00 proba scrisă, în data de 06.09.2023, ora 11 proba interviu, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante : sofer pentru microbuzul școlar, t, categoria " C, D E", perioada nedeterminată.

Concursul se va desfășura la sediul din str. Ștefan cel Mare , nr. 71, județul Bacău.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### Condiții specifice pentru ocuparea postului vacant

- nivelul studiilor - medii/gimnaziale;
- posedă permis de conducere categoria "B, C, D, E".
- posedă atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR, acest act poate fi adus în termen de 45 de zile de la data susținerii probei de interviu, dacă în acest termen actul nu este adus, contractual de munca nu se va semna
- aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii
- se obligă că în maximum 30 de zile de la angajare să posedă card tahograf
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – 3 ani vechime

#### Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 16.08.2023 Data publicării anunțului pe [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro)
- 26.08. 2023 termenul limită pentru depunerea dosarelor,
- 04.09.2023, ora 11,00 - proba scrisă.
- 06.09.2023, ora 11,00 - proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform art. 35 alin 1 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primăriei com Parava, compartiment resurse umane, salarizare, telefon 0234252156, fax 0234252160, e-mail: secretanat@primariaparava.ro

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

16.08.2023 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Parava și pe site-ul unității [www.primariaparava.ro](http://www.primariaparava.ro); Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial, pe portalul [www.posturi.gov.ro](http://www.posturi.gov.ro);

16.08.2023-25.08.2023 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

25.08.2023, ora 12.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

28.08.2023, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

29.08.2023, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

04.09.2023, ora 11.00 – susținerea probei scrise;

05.09.2023, ora 11.00 - afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise depunere contestații, comunicare contestații

06.09.2023, ora 11.00 – susținerea interviului;

07.09.2023, ora 11.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului

#### BIBLIOGRAFIE

- Constituția României -republicata

- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ - titlul III al Părții a VI a și Partea VII;

- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;

- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă.

Cap. 4 – Obligațiile lucrătorilor – art. 22 și 23

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările la zi;

- HG. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, cu modificările și completările la zi;

- HG nr. 38 din 16 ianuarie 2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier

#### NOTA

Se vor avea în vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

#### Atribuțiile postului

1. Asigura transportul elevilor la școli și retur.
2. Poseda cunoștințele de mecanică auto.
3. Verifică zilnic starea tehnică a mașinii.
4. Completează zilnic foile de parcurs.
5. Ajută elevii la urcarea și coborârea din mașină.
6. Menține mașina în stare bună de funcționare.
7. Efectuează și alte sarcini trasate de către conducerea UAT Parava, în conformitate cu nevoile unității de învățământ și a primăriei.
8. Va respecta normele specifice de securitate a muncii, circulație rutieră și regulamentul de ordine internă al instituției

Date contact: Primăria com Parava, str. Ștefan cel Mare, nr 71, telefon: 0234252156, fax: 0234252160 , e-mail: [secretariat@primariaparava.ro](mailto:secretariat@primariaparava.ro) , web-site: [www.primariaparava.ro](http://www.primariaparava.ro) , persoană de contact: Irma Maria Holban – secretar general

**PRIMAR**

**ING. DEDIU COSTEL** /

