

**JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PARAVA**

**Tel/fax 0234.252.156, 0234.252.165
e-mail: primaria_parava@yahoo.com**

Nr . 1838/07.04.2023

ANUNȚ

În baza HG.nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar, plătit din fonduri publice, Primăria com Parava, județul Bacău, organizează concurs în data de 26.04.2023, ora 10,00 proba scrisă, în data de 28.04.2023, ora 10 proba interviu, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacanta de **Mediator sanitar**, pe durată neterminată din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Parava, durată normală a timpului de muncă - 8 ore pe zi/,respectiv 40 ore pe săptămână.

..

Concursul se va desfășura la sediul din str. Ștefan cel Mare , nr. 71, județul Bacău.

Ocuparea postului vacant de către mediatorul sanitar se realizează prin concurs în conformitate cu dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2017, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, Hotărârea Guvernului 459/2010. cu modificările ulterioare și cu Hotărârea de Guvern 324/2019. norme metodologice.

Metodologia de ocupare a postului vacant se realizează conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 12.04.2023 Data publicării anunțului pe posturi.gov.ro
- 21.04.2023 termenul limită pentru depunerea dosarelor,
- 26.04.2023, ora 10,00 - proba scrisă,
- 29.04.2023, ora 10,00 - proba interviu.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului. Conform art. 35 alin 1 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la [anexa nr. 2](#);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată,

care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din [Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei com Parava, compartiment resurse umane, salarizare, telefon 0234252156, fax 0234252160, e-mail: secretariat@primariaparava.ro

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

12.04.2023 – publicarea prezentului anunț și a metodologiei de concurs la avizierul Primăriei Parava și pe site-ul unității www.primariaparava.ro; Anunțul va fi publicat în Monitorul Oficial , pe portalul www.posturi.gov.ro ;

12.04.2023 – 21.04.2023 – perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea candidaților la concurs;

23.04.2023, ora 12.00 – selecția dosarelor și afișarea listei cu rezultatul verificării dosarelor de înscriere la sediul primăriei;

24.04.2023, până la ora 12.00 – depunerea eventualelor contestații privind rezultatele verificării dosarelor;

25.04.2023, ora 13.00 – soluționarea contestațiilor și afișarea listei cu rezultatul final al verificării dosarelor de înscriere, la sediul primăriei;

26.04.2023, ora 10.00 – susținerea probei scrise;

27.04.2023, ora 10.00 - afișarea la sediul primăriei a rezultatelor probei scrise

28.04.2023, ora 10.00 – susținerea interviului;

29.04.2023, ora 10.00 – afișarea la sediul primăriei a rezultatelor finale după soluționarea eventualelor contestații la proba interviu și finalizarea concursului

Condiții de participare specifice:

Nr.	FUNCȚIA	NR. POSTURI	CONDIȚII
1	Mediator sanitar	1 post	a) absolvent cu studii medii b) absolvent al cursurilor de formare profesionala cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare (720 ore). c) vechime în specialitatea studiilor-nu se solicită

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Parava , județul Bacau, telefon 0234252156 ,d-na Holban Irma Maria.

PRIMĂRIA COMUNEI PARAVA
pentru concursul de ocupare a postului
sanitar

BIBLIOGRAFIE

contractual vacant de mediator

1. Ordonanța de urgenta nr 18/2017 privind asistența medical comunitară.
2. Hotărârea de Guvern nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medical comunitară.
3. OUG nr 57/2019 privind codul administrativ Titlul III
4. Regulamentul de Ordine Interioara al Primariei com. Parava
5. Legea nr. 17/2000 privind persoanelor varstnice
6. Legea nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

8. **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copiilor**
9. Ghidul practic pentru asistență medicală comunitară - Partea a 5-a "Promovarea sănătății și educație pentru sănătate", București, 2012.
10. Manualul formatorului - Instrumente eficiente de promovarea sănătății pentru a fi utilizate de către echipele comunitare în populațiile vulnerabile (inclusiv romi), București, 2016.
11. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
12. Manualul participantului "Curs de formare în meseria de mediator sanitar", SASTIPEN, București, 2021.
13. Manualul participantului "Curs de calificare - mediator sanitar", SASTIPEN partener INSP,
14. Ghidul practic pentru asistență medicală comunitară - Partea a 5-a "Promovarea sănătății și educație pentru sănătate", București, 2012.
15. Manualul formatorului - Instrumente eficiente de promovarea sănătății pentru a fi utilizate de către echipele comunitare în populațiile vulnerabile (inclusiv romi), București, 2016.
16. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.
17. Manualul participantului "Curs de formare în meseria de mediator sanitar", SASTIPEN, București, 2021.
18. Manualul participantului "Curs de calificare - mediator sanitar", SASTIPEN partener INSP, București, 2012.

TEMATICĂ CONCURS OCUPARE POST MEDIATOR SANITAR

1. Obiectivele, activitățile și beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară.
2. Monitorizarea, evaluarea și controlul activității asistenței medicale comunitare.
3. Atribuțiile mediatorului sanitar.
4. Responsabilitățile Ministerului Sănătății, a direcției de sănătate publică și a UAT-ului cu

privire la asistența medicală comunitară.

5. Promovarea sănătății și educația pentru sănătate.
6. Acordarea primului ajutor în caz de urgență.
7. Servicii medicale.
8. Lucrul cu familia.
9. Lucrul cu comunitatea.
10. Lucrul cu individul.
11. Categoriile de abuzuri asupra copiilor , varstnicilor si persoanelor cu handicap.
12. Atributiile primarului si ale consiliului local .
13. Modul de adoptare a hotararilor Consiliului local
14. Promovarea sănătății și educația pentru sănătate.
15. Acordarea primului ajutor în caz de urgență.
16. Servicii medicale.
17. Lucrul cu familia.
18. Lucrul cu comunitatea.
19. Lucrul cu individul.

Intocmit

Secretar general

Irma Maria Holban

Primar

Ing . Dediu Costel