

R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA PARAVA
PRIMAR

Nr. 1993/19.04.2023

R A P O R T

**asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei Parava în anul
2022**

In exercitarea atributiunilor referitoare la relatia cu Consiliul local, in calitate de Primar, am obligatia de a prezenta in primul trimestru un raport anual privind starea economico-sociala si de mediu, aceasta obligatie fiind prevazuta expres in art.155 alin. (3) din OUG nr 57/2019 privind Codul administrativ.

Pornind de la un stadiu de dezvoltare destul de precar in cele mai importante domenii si avand permanent in vedere necesitatea dezvoltarii durabile a localitatii, toate masurile stabilite in 2022 concretizate in Hotararile Consiliului si in Dispozitiile cu caracter normativ emise de Primar, au vizat implementarea unui sistem organizat cu prezentarea lucrurilor in mod real scopul fiind acela de a valorifica oportunitatile in vederea rezolvarii problemelor cu care se confrunta comuna noastra.

In spiritul transparentei si respectului fata de cetateni, principii care trebuie sa guverneze administratia publica locala, redau mai jos sintetic activitatea desfasurata in anul 2022 pe domenii de activitate:

ASISTENTA SOCIALA SI AUTORITATE TUTELARA

Activitatea de asistență socială s-a desfășurat în anul 2022 în concordanță cu procedurile documentate de lucru respectiv a procedurilor de sistem si a procedurilor operationale.

In anul 2022 s-au inregistrat un numar de 1625 de solicitari care au vizat in principal urmatoarele activitati:

.- Venitul minim garantat – 126 beneficiari

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
- înregistrarea si verificarea dosarului;

- efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren), s-au intocmit 167 anchete sociale pentru acordarea/verificarea semestriala a respectarii conditiilor legale de acordare, de modificare sau incetare a prestatiei ;
- efectuat verificari in PATRIMVEN pentru toate persoanele adulte din dosar aproximativ 370 adeverinte ;
- stabilirea dreptului de ajutor social și a persoanelor care vor efectua orele de acțiuni de interes local;
- intocmirea situatiilor nominale cu persoanele apte de munca care presteaza ore de actiuni de interes local si transmiterea acestora catre ITM, AJPIS;
- emiterea proiectelor de dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea, sau incetarea platii ajutorului social;
- urmărirea lunară a întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului social și întocmirea situatiei centralizatoare de plată;
- intocmirea lunara a rapoartelor statistice, borderourilor de acordare , a celor de suspendare/modificare/incetare (dupa caz);
- modificari de quantum - 19 dosare
- reluare plata - 1 dosar
- suspendari - 7 dosare pentru refuzul nejustificat pentru efectuarea actiunilor sau lucrarilor de interes local.
- incetare - 14 dosare pe motiv ca plata ajutorului social a fost suspendata si in termen de 3 luni de la data suspendarii platii nu au fost depuse documentele prevazute de lege si nu au fost efectuate actiunile sau lucrarile de interes local, urmare decesului sau ca motiv ca nu mai indeplineste conditiile prevazute de lege;

In anul 2022 un numar mediu lunar de 83 persoane apte de munca au prestat ore de actiuni de interes local, pentru

care a fost intocmit lunar convocare si afisat lista persoanelor apte de munca si numarul de ore.

- b) Ajutoare urgente /de deces – 3 beneficiari
- acordarea de ajutoare de deces pentru beneficiarii de ajutor social si persoanelor fara venituri , in quantum de 1000 lei; pentru fiecare caz in parte se intocmeste documentatia necesara acordarii acestei forme de ajutor (acte de stare civila , documente justificative si intocmirea proiectului de dispozitie)

2.-Alocații de susținere a familiei:

- a. 56 dosare în evidență
- b. 56 dosare evaluate/ reevaluate
- c. 67 anchete sociale pentru ASF in anul 2022
- d. Intocmire referate stabiliri/modificari/incetari
- e. 26 dispoziții (acordare,modificari + incetari)
- f. Intocmit borderouri (stabiliri, modificări, suspendări, încetări, repuneri în plată)

3.-Anchete sociale:

- 129 pentru burse sociale/ medicale/ programul „bani de liceu”

4. Identificarea copiilor de varsta prescolara si scolara dar care nu frecventeaza cursurile, medierea in vederea inscrierii acestora intr-o forma de invatamant adaptata varstei si nevoilor acestor copii – 5 cazuri .

5- Tichete sociale prescolari – 28 beneficiari – intocmirea documentatiei , intocmirea proiectului de dispozitie , evidenta acestora, transmiterea situatiei catre AJPIS , activitati control .

6.- Intocmirea listelor de beneficiari POAD nominala (vmg , asf si persoane cu handicap)

În cadrul compartimentului se derulează Proiectul „ Creearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, al cărui partener suntem alături de Ministerul Muncii, a Sănătății și a Educației, participând la identificarea, monitorizarea și întocmirea dosarelor pentru un număr de 7 cazuri.

- Participarea la întâlnirile de lucru, Consilii de familie, instruiri etc.

- Consiliere familie și persoane pentru prevenirea situațiilor de risc (Motan Simona, Ion Ion, Neculcia Alina, Nastase Danila Gheorghe, Balan Irina, Mioc Maria, Lazar Mariana)

- Arhivarea documentelor.

c) Asistenți personali – 15 beneficiari

■ evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali în vederea angajării/reangajării acestora,

- întocmirea dosarelor de personal (acte de stare civilă, ancheta socială, certificat de încadrare în grad de handicap, acte medicale, cazier judiciar, contract de muncă, fișa postului, acordul DGASPC, proiect dispoziție încadrare și salarizare)

d) Indemnizației cuvenite persoanelor cu handicap grav- 24 beneficiari, care constă în:

- verificarea documentației
- efectuarea anchetelor sociale;
- întocmirea proiectelor de dispoziții;

În vederea încadrării în categoria persoanelor cu handicap a unor persoane în anul 2022 s-au efectuat 51 anchete sociale.

e) Acordarea cardului-legitimatie pentru locurile gratuite de parcare - 2 solicitant solicitari, acordate persoanelor cu handicap, se realizează prin: - primirea și verificarea documentației; - completarea cardului legitimatie;

f) instituționalizarea unor persoane cu handicap- 3 beneficiar care constă în :

■ verificarea documentației; - întocmirea raportului de ancheta socială;

g)primirea si verificarea cererilor si declaratiilor pe propria raspundere privind ajutorul pentru incalzirea locuintei in perioada noiembrie 2022- martie 2023

■ ajutor incalzirea locuintei cu lemne - 460 beneficiari;

■ ajutor incalzirea locuintei cu energie electrica 250 beneficiari

■ supliment incalzire lemne – 460 beneficiari

Activități desfășurate:

- primirea cererilor însoțite de documentele justificative privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia precum și dovada bunurilor din proprietate;
- verificarea întrunirii condițiilor de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
 - întocmirea proiectelor de dispoziție, referatelor și a situațiilor anexă cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului la energie atât pentru cererile admise, cât și pentru cele respinse;
 - întocmirea și transmiterea situațiilor centralizatoare cuprinzând beneficiarii ajutoarelor pentru încălzirea locuinței/ suplimentului la energie către furnizorii de servicii și Agenția de Plăți și Inspecție Socială;
 - transmiterea dispozițiilor si anexelor către solicitanții ajutoarelor la încălzire/ supliment la energie privind rezultatul în urma verificării cererilor;
 - efectuarea achetelor sociale – (unde a fost nevoie)- 15 anchete
 - întocmirea lunară a situațiilor centralizatoare privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne/ suplimentului la energie pentru combustibili solizi și transmiterea la Contabilitate, AJPIS

1. Alocații de stat:

- a. 80 dosare primite/ verificate
 - b. 12 borderouri
2. Anchete psihosociale necesare pentru completarea dosarului de expertiză/ reexpertiză medicală pentru copii cu dizabilități - 10
 3. Anchete psihosociale necesare pentru orientarea/ reorientarea în învățământul special - 3
 4. Anchete sociale:
 - a. 5 sesizari prin care am fost informati despre copii aflatii in situatii de risc/ neglijati/ abuzati. Evaluare in teren (scoala, locuinta etc.), informarea si consilierea parintilor avandu-se in vedere interesul superior al copilului. Au fost

intocmite documente si ulterior transmise spre instiintare si luare in evidenta de catre D.G.A.S.P.C.

a. 7 dosare intocmite in vederea instituirii unor masuri de protectie si inaintate catre D.G.A.S.P.C., dosarele contin fisa de observatie, fisa individuala ,dispozitie, plan de servicii, anchete sociale, consiliul consultativ,documente de identitate, declaratiile membrilor familiei copilului, documente care atesta starea de sanatate a copilului si a familiei acestuia, starea materiala a familiei , adrese la diferite institutii ,rapoarte de monitorizare etc.

5. 6 - reevaluari masuri de protectie pentru copilul care este beneficiar de o măsură de protecție se reevaluează condițiile care au stat la baza instituirii acesteia și se verifică dacă reprezentantul legal îndeplinește condițiile morale/materiale/financiare pentru a se ocupa corespunzător de creșterea și educarea copilului său. Reevaluarea constă în efectuarea anchetei sociale care va fi înaintată instituției care solicită acest fapt, declaratii, acte medicale , acte privind veniturile realizate .

6. 3 notificări prin care persoanele, care intenționează să plece în străinătate, desemnează o altă persoană în grija căreia intenționează să lase copilul. Aceste persoane sunt informate despre:

- condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana desemnată
- obligațiile ce le revin în situația în care intenționează să plece la muncă în străinătate
- riscurile asumate prin plecarea lor la muncă în străinătate

identificarea copiilor de varsta prescolara si scolara dar care nu frecventeaza cursurie, medierea in vederea inscrierii acestora intr-o forma de invatamant adaptata varstei si nevoilor acestor copii.

7. Ordonanța de urgență 113/2022 privind unele măsuri necesare în vederea implementării Fondului de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane – 6 beneficiari

Identificarea copiilor de varsta prescolara si scolara dar care nu frecventeaza cursurie, medierea in vederea inscrierii acestora intr-o forma de invatamant adaptata varstei si nevoilor acestor copii.

Consiliere in vederea prevenirii abandonului școlar - 5 cazuri .

Efectuarea cărții de identitate persoanelor care nu o dețin – 2 cazuri
14 anchete psihosociale, solicitate de către JUDECĂTORIA BACĂU

Indemnizatii crestere copil- 2 beneficiare - consiliere verificare doc .
transmiterea catre AJPIS.

8. INVATAMANT

9. Compartimentele de specialitate din cadrul Primariei com. Parava au asigurat sprjinul necesar in vederea acordarii de burse scolare la cat mai multi copii avand in vedere ca legislatia de specialitate a suferit modificari.

10. SANATATE

11. Cetatenii comunei beneficiaza de doua Cabinete medicale . La nivelul comunei prin implicarea asistentului medical comunitar s-au realizat diverse campanii de screening ,Promovarea unui stil de viata sanatos, monitorizarea persoanelor vulnerabile ,masurarea constantelor biologice,programari,acompanieri vizite la medicii specialitati la care primaria a pus la dispozitie spatiul , plus avizarile necesare . O alta campanie ce s-a desfasurat cu sprijinul primariei a fost Cutia de bine ce a vizat sugarii si care constat in furnizarea de hainute si tot ce este necesar unui bebelus pana la varsta de 6 luni. S a realizat furnizarea de lapte praf pentru toti bebelusii carora medicul le-a prescris retete din comuna. La nivelul Compartimentului de Asistenta Sociala au fost create 3 posturi : asistent medical comunitar, lucrator social, si mediator social in vederea demararii procedurilor de licentiere a serviciilor sociale oferite de catre acest compartiment. Precizez ca plata asistentului medical comunitar este realizata de catre Ministerul Sanatatii in baza unui protocol. Angajarea acestui asistent medical comunitar a adus un plus valoare activitatilor compartimentului in sensul ca aceste activitati s-au diversificat asa cum rezulta din raportul de activitate corespunzator anului 2022 :

La inceputul anului 2022 prin realizarea unui protocol cu Ministerul Sanatatii si DSP Bacau am reusit sa implementez in organigrama Compartimentului de Asistenta Sociala posturile de mediator sanitar, asistent medical comunitar si lucrator social. Postul de asistent medical comunitar este bugetat de catre Ministerul Sanatatii, celelalte doua posturi fiind vacante. Datorita postului de asistent medical comunitar am reusit sa acordam cetatenilor comunei Parava servicii sociale si medicale mult mai complete sim ai variate adaptate nevoilor lor cum ar fi :

- -educatie pt sanatate/consiliere privind persoanele vulnerabile (persoane varstnice, beneficiare ASF, VMG, persoane fara venituri)
- -anchete sociale privind incardarea /reevaluarea in grad de handicap
- - administrarea de tratamente ,pansamente ,masurarea constantelor biologice ,ridicarea retetea medici specialist (boli nutrite , psihiatrie) ,medic familie
- - aprovizionare si distribuire lapte praf conform programului national

- - distribuirea pachete POAD
- -SCREENING PAP
- - Intocmire dosare alocatie
- - acompaniere si informare privind obtinerea actelor de indentitate
- - monitorizarea persoanelor varstnice
- - distribuirea Cutia Bebelusuli ,copiilor nou nascuti aflati in situatii de risc
- - insotirea persoanelor la comisia persoanelor cu Handicap
- - participarea la Consiliile Comunitare Consultative
- - sesizari catre organismele de interventie in regim de urgenta in vederea luarii de masuri de protectie speciala si pentru mamele si copii aflati in situatii de risc
- -participarea la primirea si intocmirea dosarelor de caldura
- - monitorizarea persoanelor aflate in vulnerabilitate pe parcursul iernii
- - consiliere privind obtinerea drepturilor legale pt persoanele cu handicap
- - profilaxie anemie /rahitism la copii
- - consiliere privind importanta vaccinarii la copii /anunt vacinare
- - gravide inscrite la medic de familie /consiliere
- - Monitorizarea cazurilor paleative
- -consiliere preconceptionala /planificare familiara
- - monitorizare asistentilor personali
- - monitorizarea si intocmirea rapoartelor pt copii incadrati in grad de handicap
- - intocmirea referatelor de angajare pt asistentii personali
- - intocmirea referate indemnizatie/evidenta persoanelor cu handicap

Totodata s- a reusit ocuparea postului de asistent social in cadrul aceleiasi compartiment fapt ce a permis o mai buna monitorizare a cazurilor copiilor aflati in situatie de urgenta, s- a intensificat colaborarea cu institutiile statului care au atributii in domeniul protectiei copiilor, s-au inmultit numarul intalnirilor Comisiilor Comunitare Consultative in sedintele carora s a dezbatut situatia unor copiii aflati in situatie de risc.

Postul de mediator sanitar a fost scos la concurs urmand ca in cursul lunii aprilie sa se desfasoare concursul de recrutare in vederea ocuparii postului.

Urmeaza sa incepem demersurile necesare in vederea licentierii serviciilor sociale oferite de compartiment.

12. Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În cadrul compartimentului de mai sus am desfășurat următoarele activități: Am verificat documentațiile de urbanism depuse de solicitanți în vederea eliberării Certificatelor de Urbanism , a Autorizațiilor de Construire / Desființare, a certificatelor de atestare a edificării/extinderii construcțiilor, a autorizațiilor de branșare, astfel: 36 documentații pentru certificate de urbanism, 18 documentații pentru Autorizații de

Construire/Desființare, 18 documentații pentru avize autorizării de branșare. S-au întocmit referate Pentru Inființare Serv. Pub. Iluminat, Fundamentarea sumelor necesare de la bugetul de stat pentru anul 2022 aferente obiectivelor de investiții. S-a recepția lucrărilor pentru drum județean Dj-206 B.

Am întocmit și redactat adrese către solicitanții care au depus cereri pentru diferite probleme legate de urbanism și amenajarea teritoriului precum și disciplina în construcții .

S-au realizat recepții la terminarea lucrărilor. Au fost eliberate 36 de Certificate de Urbanism , 18 buc. Autorizații de Construire / Demolare , 8 buc. de Certificate de atestare a edificării/extinderii construcției constatate la fața locului. 18 buc- Avize , Autorizații de branșare apă și canalizare.

Am verificat completarea la zi a registrelor pentru Certificate de Urbanism și Autorizații de Construire/ Desființare.

Am asigurat colaborarea cu compartimentul impozite și taxe privind regularizarea taxei pentru Autorizație de Construire și a taxei pentru Certificate de Urbanism precum și a taxei pentru avizul pentru Apă – Canalizare.

Am supervizat completarea raportul statistic : lunar, trimestrial, anual privind construcțiile începute și terminate.

Am asigurat colaborarea cu organele de poliție în vederea soluționării unor reclamații. În cursul anului 2022 am dat o atenție deosebită activității în cadrul biroului cu urmărirea și depistarea lucrărilor de construcții executate cu sau fără autorizație de de construire , soluționarea unor reclamații ale cetățenilor solicitând deplasarea la fața locului a responsabilului Compartimentului Urbanism împreună cu Viceprimarul sau Poliția precum și alte activități specifice biroului de urbanism.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ

Apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor, a bunurilor și a mediului constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele

juridice și fizice române, precum și celelalte persoane juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit, după caz, pe teritoriul României.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendiu, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora.

Au fost inventariate, numerotate și arhivate documentele provenite din anul anterior, în conformitate cu legislația în vigoare.

S-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., a Procedurilor Operaționale, precum și a altor documente specifice.

În cursul anului 2022, în ceea ce privește informările, atenționările și avertizările meteorologice și hidrologice primite de la I.S.U. “Maior Constantin Ene” a județului Bacău și Administrația Națională Apele Române – S.G.A. Bacău, s-au primit informări ”Fără Cod”, 34 de atenționări și avertizări de “Cod Galben”, 5 atenționări și avertizări de “Cod Portocaliu”, o atenționare de “Cod Roșu”. Ca urmare a instituirii de “Cod Galben”, de “Cod Portocaliu” și de “Cod Roșu”, S.V.S.U. a avut de asigurat un număr de 24 de servicii de permanență, totalizând un număr de 84 de ore.

A fost întocmit un Rapoart Operativ pe timpul producerii fenomenelor meteorologice privind situația pagubelor produse ca urmare a scurgerilor rapide de pe versanți, torenți și pâraie, viituri rapide în urma cantităților cumulate de precipitații căzute pe perioada de producere a acestora, în urma căruia a fost constituită Comisie în baza Ordinului Prefectului pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice periculoase.

Am participat la exercitiile lunare de înștiințare, avertizare și alarmare în situații de protecție civilă prin alarmarea populației prin intermediul sirenei locale de 3,5kw amplasate pe blocul central Parava, organizate de către I.S.U. Bacău.

S-a adus la cunoștința cetățenilor regulile privind apărarea împotriva incendiilor prin afișarea de pliante în locurile intens circulate din localitate.

Primăria comunei Parava, prin cadrul tehnic PSI, a ținut în permanență legătura cu Detașamentul de Pompieri Bacău și cu inspectorii Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență al județului Bacău, în scopul aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-au executat controale, cu sprijinul Serviciului de prevenire a incendiilor din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență Parava, la gospodăriile cetățenilor de pe raza comunei Parava precum și la lăcașurile de cult cu ocazia sărbătorilor de Paște și a sărbătorilor de Crăciun, privind respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor.

S-a procedat la actualizarea bazei de date a S.V.S.U., a documentației P.A.A.R. Parava, a Procedurilor Operaționale, precum și a altor documente specifice.

S-a asigurat întreținerea permanentă în stare de funcționare a tuturor mijloacelor P.S.I. din dotarea obiectivelor subordonate, s-a făcut instruirea personalului desemnat să le utilizeze în caz de incendiu.

S-a făcut instructajul introductiv general, privind situațiile de urgență, a întregului personal angajat în cadrul Primăriei comunei Parava.

S-a organizat, în comun cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bacău, controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau manifestațiilor publice, respectiv la *"Zilele Comunei Parava"*, la simulările organizate împreună cu Școala Gimnazială Parava.

Reclamațiile și sesizările cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva incendiilor, au fost analizate și rezolvate în conformitate cu legislația în vigoare. Securitatea și sănătatea în muncă constituie un ansamblu de activități instituționalizate, având ca scop asigurarea celor mai bune condiții în desfășurarea procesului de muncă, apărarea vieții, integrității fizice și psihice sănătății lucrătorilor și a altor persoane participante la procesul de muncă.

Pentru buna desfășurare a activităților salariaților și a altor persoane participante la procesul de muncă, s-a făcut întregului personal, instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și controlul medical periodic.

S-a făcut instructajul introductiv general în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență pentru personalul angajat în cadrul Primăriei comunei Parava.

Am colaborat împreună cu C.L.S.U., C.O.A.T. și S.V.S.U la conștientizarea cetățenilor și respectarea măsurilor de prevenire a contaminării cu virusul SARS-CoV-2, monitorizarea persoanelor izolate la domiciliu, verificarea acestora împreună cu organele de Poliție pentru respectarea regulilor de izolare la domiciliu, efectuarea igienizării spațiilor, acordarea de sprijin prin consilierea persoanelor din comunitate, ajutorarea persoanelor vârstnice și a copiilor, prin promovarea în teritoriu a măsurilor de siguranță stabilite de legislația în vigoare.

S-a participat la întâlnirile și instruirile organizate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bacău, de către D.J.E.P. Bacău, Consiliul Județean, Instituția Prefectului – Județului Bacău.

La nivelul comunei în cursul anului 2022 nu s-au înregistrat incendii care să fi avut drept consecință pierderea de vieți omenești, cele existente au fost stinse cu ajutorul echipei de voluntari precum și prin implicarea cetățenilor.

COMPARTIMENT AUTORITATE DE AUTORIZARE

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, Compartimentul Autoritate de autorizare a realizat următoarele obiective:

- au fost soluționate cererile repartizate Compartimentului Autoritate de autorizare privind activitatea transportatorilor în regim taxi, în acest sens s-a avizat o autorizație de transport în regim de taxi;
- au fost respectate reglementările prevăzute în H.C.L. Parava nr.47/2011 privind transportul public de persoane și bunuri în regim de taxi și în regim de închiriere, prin care s-a aprobat numărul maxim de autorizații taxi persoane în Comuna Parava, amplasamentele pentru stațiile taxi, nivelul minim și cel maxim al tarifelor practicate de transportatorii autorizați, Regulamentul de organizare, funcționare și autorizare a transportului în regim de taxi și în regim de închiriere, contractul cadru de atribuire în gestiune delegată a serviciilor de transport în regim de taxi și a celui în regim de închiriere;
- s-au eliberat foile de parcurs zilnice pentru microbuzul școlar Opel Movano, camionul Ford, autoturismul Dacia Logan, autoturismul Dacia Duster, autoutilitara Ford Transit și buldoexcavatorul marca MST 542;
- s-au verificat foile de parcurs zilnice și s-au întocmit FAZ-urile cu activitățile desfășurate de către microbuzul școlar Opel Movano, camionul Ford, autoturismul Dacia Logan, autoturismul Dacia Duster, autoutilitara Ford Transit și buldoexcavatorul marca MST 542;
- s-au întocmit rapoarte necesare în vederea întreținerii și reparării autoturismelor din dotare;
- s-au întocmit și depus documentațiile necesare în vederea obținerii Copiei conforme a Certificatului de transport în cont propriu de mărfuri, în trafic național și/sau internațional, Seria CP nr.27157/Copie conformă

nr.0096404 din 04.11.2022, valabilă de la data de 17.11.2022 până la data de 16.11.2023 pentru camionul multifuncțional din dotare, marca FORD;

- s-au întocmit și depus documentațiile necesare în vederea obținerii Copiei conforme a Certificatului de transport în cont propriu de persoane, în trafic național și/sau internațional, Seria CP nr.27157/Copie conformă nr.1056199 din 19.08.2022, valabilă de la data de 22.08.2022 până la data de 30.03.2027 pentru microbuzul școlar din dotare, marca OPEL MOVANO.

COMPARTIMENT ARHIVĂ, REGISTRATURĂ, STARE CIVILĂ ȘI RESURSE UMANE

Referitor la compartimentul arhivă, registratură, stare civilă și resurse umane, în perioada menționată mai sus, precizăm că activitatea acestuia în anul 2021, a constat în următoarele:

Principalele activități desfășurate în privința resurselor umane în perioada 01.01.2021-31.12.2021:

- au fost inventariate, numerotate și arhivate documentele provenite din anul anterior, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite situațiile privind programările în concedii a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- au fost întocmite materialele de ședință privind organigrama, statul de personal și structura personalului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Parava;
- au fost întocmite dispoziții privind modificările intervenite în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici, respectiv raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul instituției;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor de recrutare personal în funcții publice și în funcții contractuale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite lucrările de secretariat privind organizarea concursurilor cu privire la promovările în grad a angajaților, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite, păstrate și completate dosarele angajaților instituției, registrul general de evidență a salariaților în format electronic și transmise on line la I.T.M. modificările intervenite;
- au fost întocmite, verificate și centralizate fișele postului și fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale;

- a fost întocmită evidența cursurilor de perfecționare la care au participat angajații instituției;
- au fost reactualizate datele din dosarele profesionale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici;
- au fost întocmite și transmise în portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind evidența și mișcarea personalului în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite și transmise în portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici situații privind veniturile salariale lunare ale personalului încadrat în funcții publice, în conformitate cu legislația în vigoare;
- au fost întocmite pontajele lunare ținând cont de cererile de concediu, concediile medicale ale aleșilor locali, ale funcționarilor publici și ale personalului contractual;

IMPOZITE SI TAXE :

Contul de executie a bugetului pe anul 2022 a cuprins venituri totale de 5.671.227,81 lei iar la partea de cheltuieli de 5.859.082,37 lei.

Situatia incasarii veniturilor din impozite si taxe locale este urmatoarea:

LEI -

31800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	3.437
70101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	60.790
70102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	13.280
70201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	108.070
70202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	929
70203	Impozit pe terenul din extravilan	113.763
70300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	16.721
75000	Alte impozite si taxe pe proprietate	13.751
16020 1	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	116.172
16020 2	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	67.589
16030 0	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	1.547
16500 0	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	6.159
18500 0	Alte impozite si taxe	2.135
30050 1	Redevente miniere	29.719

30053 0	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	41.289
33080 0	Venituri din prestari de servicii	114
34020 0	Taxe extrajudiciare de timbru	1.648
35010 2	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	63.030
35500 0	Alte amenzi, penalitati si confiscari	27.887
36060 0	Taxe speciale	378.812

Procentul de incasare a impozitelor si taxelor locale :

- persoane fizice 90 %
- persoane juridice 130 %

Cheltuieli cu salarizarea :

In anul 2022 s-a cheltuit din bugetul local suma totala de 2.258.360 lei repartizata astfel:

- cheltuieli cu pers. din adm. publica : 1.580.521 lei
 - cheltuieli cu pers. din cultură - biblioteca 16.371 lei
 - cheltuieli cu personalul asistența socială: 2.452.653,5 lei
- din care:
- asistenți personali – 552.555 lei
 - indemnizații persoane cu handicap – 431.532 lei
 - ajutoare sociale – 623.162,5 lei
 - cheltuieli de pers. din gospodaria comunala : 108.913 lei.

În perioada 01.01.2022 – 31.12.2022, Serviciul Impozite si Taxe Persoane Fizice și Juridice s-a ocupat de stabilirea și încasarea următoarelor impozite, taxe locale și amenzi datorate de persoane fizice și persoane juridice, după cum urmează :

- impozit pe clădiri;
- impozit pe teren;
- impozit pe mijloacele de transport;
- impozit pe spectacole;
- taxa hotelieră;
- taxa de firmă, reclamă și publicitate;
- taxa judiciară de timbru;
- taxa de salubritate;
- taxa apa
- amenzi
- alte impozite si taxe

Alte activități desfășurate de acest serviciu sunt : s-a eliberat cu aproximatie un nr. de 1400 certificate de atestare fiscală pentru impozite și taxe locale, un numar de 1738 facturi pentru consumul de apa , întocmirea deciziilor de impunere privind impozitele și taxele locale, operarea în baza de date a oricăror modificări solicitate de contribuabili în baza documentelor prezentate de către aceștia, comunicarea executorilor judecătorești a bunurilor mobile sau

imobile ale contribuabililor, actualizarea inregistrărilor titlurilor de proprietate pe tarlale si parcele.

- In perioada 01.01.2022-31.12.2022 în cadrul compartimentului s-au înregistrat 2300 operări in baza de date, constand in completări, modificări, înregistrări, încetări de matricole teren, clădire și mijloace de transport.
- Intocmirea Raportului cu privire la aprobarea impozitelor si taxelor pentru anul 2022,
- Intocmirea lunara a executiei bugetare la finele fiecarei luni;
Inregistrare/inmatriculare un nr.de 340 dosare mijloace de transport ,
- S-a intocmit 13 dosare de radiere mijloace de transport ,inregistrarea precum si raportarea in aplicatia CSV, La capitolul amenzi in perioada anterior menționată s-au primit spre executare silită un număr de 118 procese verbale de constatare a contravențiilor, 85 au fost verificate și restituite întrucât s-au achitat în termen de 15 zile, valoarea totala a acestora fiind de 73.205 lei, valoare totala de incasat 90.629 lei, au fost inregistrate in evidentele noastre. Pentru procesele verbale de constatare a contravenției preluate în debit în vederea executării au fost emise somatii, acestea fiind comunicate către debitori fiscal.

Încasările reprezentând impozit pe clădiri, impozit pe teren și impozit pe mijloacele de transport, datorate de persoane fizice și juridice, taxa salubritate, precum și alte taxe locale, pentru anul 2022 a fost în sumă de 731.568 lei.

În conformitate cu H.C.L. nr.52 / 2020, cu aplicabilitate in anul 2022, pentru plata cu anticipație a impozitelor, contribuabilii persoanele fizice si persoane juridice au beneficiat de o bonificație de 10 %, fapt pentru care până la data de 31.03.2022, marea majoritate a contribuabililor și-au achitat integral impozitele datorate bugetului local pentru întreg anul.

Veniturile totale încasate pentru perioada 01.01.2022– 31.12.2022 au fost în sumă de 6.297.049,81 lei dupa cum urmeaza :

LEI -

31800	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	3.437
40100	Cote defalcate din impozitul pe venit(se scad)	263.394,81
40400	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	598.969
40500	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	300.000
70101	Impozit pe cladiri de la persoane fizice	60.790
70102	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	13.280
70201	Impozit pe terenuri de la persoane fizice	108.070
70202	Impozit si taxa pe teren de la persoane juridice	929
70203	Impozit pe terenul din extravilan	113.763

70300	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	16.721
75000	Alte impozite si taxe pe proprietate	13.751
110200	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti (se scad)	1.287.053
110500	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri (se scad)	148.000
110600	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale (se scad)	2.006.969
160201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	116.172
160202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	67.589
160300	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	1.547
165000	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	6.159
185000	Alte impozite si taxe	2.135
300501	Redevente miniere	29.719
300530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	41.289
330800	Venituri din prestari de servicii	114
340200	Taxe extrajudiciare de timbru	1.648
350102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii	63.030
355000	Alte amenzi, penalitati si confiscari	27.887
360600	Taxe speciale	378.812
370100	Donatii si sponsorizari	10.000
370300	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	-400.000
370400	Varsaminte din sectiunea de functionare	400.000
423400	Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri	598.628
424100	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatatii	17.194

În perioada menționată s-au întocmit un număr de 496 instiințari de plata, 1825 titluri executorii și somații la persoane fizice și juridice pentru datoriile reprezentând impozite și taxe locale precum și amenzi.

Conform HCL NR.4/2022 privind OUG nr.69/2020 ,constand in anulara majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare principale restante pana la 31 martie 2021,datorate catre bugetul local al Comunei Parava, astfel s-au incasat impozite si taxe pe ramasita in valoare de aproximativ 265.808 lei.

- Solicitari de informatii de la diferite institutii publice în vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale ,

- Adrese catre agenții economici emise în vederea clarificării situației patrimoniale a acestora, în cazul constatării unor neconcordanțe și în cazul în care s-a constatat lipsa documentelor justificative.

ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

- Intretinere si reparatii drumuri comunale in valoare totala de 448.000 lei alocate 464.652,46 lei cheltuiti.
- **iluminatul public** – 65.000 lei – consum energie electrica, materiale si manopera lucrari de intretinere alocati . 52.887,32 lei, cheltuiti.
- **salubritate** – 225.770 lei alocati pentru – Contravaloarea serviciilor de salubritate pentru primărie și școala generală conform contractului si cheltuiti 193.649,78 mii lei
- **investitii** – alocati 1.645.600 lei, cheltuiti 1.027.369,77 lei.-
- s-a realizat concesiunea pasunilor comunei Parava

Compartimentul Contabilitate a desfasurat urmatoarele activitati pe parcursul anului 2022

:

- intocmirea referatelor de specialitate pentru bugetul initial
- intocmirea referatelor de specialitate pentru rectificările de buget atunci cand situatia o impunea
- intocmirea listelor de investitii de aprobat de catre Consiliul Local
- verificarea extraselor de cont din trezorerie, lunar
- intocmirea statelor de plata, lunar
- intocmirea ordinelor de plata pentru achitarea salariilor si datoriilor catre bugetul de stat, lunar
- asigurarea circuitului documentelor conform graficului stabilit prin dispozitia conducatorului unitatii
- intocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu respectarea prevederilor legale privind organizarea contabilității:
 - o - bilanțul contabil;
 - o - contul de rezultat patrimonial;
 - o - situația fluxurilor de trezorerie;
 - o - contul de execuție bugetară;
 - o - detalierea cheltuielilor din cadrul fiecărui buget, pe capitole, subcapitole, articole și alineate, anexă care cuprinde și situația angajamentelor bugetare, angajamentelor legale și a cheltuielilor efective;
 - o - situația creanțelor și datoriilor;
 - o - situația activelor imobilizate
- procurarea și studierea documentelor privind legislatia specifica precum si alte reglementări legale specifice activității desfășurate
- participarea la cursuri/instruiri de formare profesionala

- Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate
- întocmirea și transmiterea către instituțiile publice a declarațiilor (112 și 500) și rapoartelor solicitate prin intermediul portalului FOREXEBUG, e-mail, fax, etc., lunar și ori de câte ori situația o impune
- utilizarea programului FOREXEBUG:
 - - încărcarea bugetului individual
 - - înregistrarea angajamentelor legale
 - - efectuarea de recepții la facturi
 - - întocmirea notelor de corecție în CAB
 - - transmiterea raportărilor lunare, trimestriale, semestriale și anuale conform FOREXEBUG
- Întocmirea, verificarea și avizarea deconturilor de cheltuieli pentru deplasări interne plătite din bugetul local, a documentelor de plată a concediilor medicale etc., ori de câte ori apar astfel de solicitări (indemnizații membri comisii)
- contabilizarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor contabile legate de intrările în patrimoniu pe gestiuni și surse de finanțare, lunar
- întocmirea ordinelor de plată pentru achitarea datoriilor către furnizori, lunar și ori de câte ori situația o impune
- întocmirea CEC-urilor pentru ridicări de numerar din trezorerie, lunar și ori de câte ori situația o impune
- întocmirea cererilor de deschidere de credite, lunar
- întocmirea și verificarea balanțelor de verificare pe conturi sintetice și analitice, lunar
- întocmirea referatelor de necesitate și înregistrarea corespondentei când acestea au fost necesare și efectuarea a altor activități prin suplینirea colegilor aflați în concediu de odihnă
- Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat (portal FOREXEBUG, portal PATRIMVEN, actualizare semnatura electronică)
- reprezentarea compartimentului sau a instituției publice, ori de câte ori a fost necesar, în relația cu alte autorități și instituții publice
- efectuarea și urmărirea execuției cheltuielilor pe capitole, respectiv pe articole și alineate bugetare, lunar

- efectuarea si urmarirea executiei veniturilor si urmarirea incadrarii acestora în bugetul de venituri si cheltuieli, lunar si ori de cate ori situatia o impunea
- întocmirea situatiei soldurilor de disponibilitati banesti si efectuarea punctajului cu trezoreria, lunar si ori de cate ori situatia o impunea
- întocmirea raportului de aprobare a contului de executie de catre Consiliul Local, trimestrial
- Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite
- Îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora
- Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat a Comunei Parava
- Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității si a organelor de control
- Rezolvarea corespondenței specifice fisei postului
- întocmirea si depunerea la institutiile abilitate a balantelor, bilantului si a situatiilor financiare lunare, trimestriale si anuale
- respectarea ordinii si disciplinei la locul de munca, normele de protectie a muncii, PSI, ISU pentru toate activitatile desfasurate in cadrul institutiei
- am raspuns afirmativ tuturor solicitarilor conducerii privind indeplinirea si a altor atributii precum si prezenta in unitate, la solicitarea acestora, in afara programului de lucru.

Pe linie de stare civilă

Pe parcursul anului 2022, activitatea Compartimentului de Stare Civilă, se concretizează în următorii indicatori principali:

- inventarierea, numerotarea și arhivarea documentele provenite din anul anterior, în conformitate cu legislația în vigoare;
- întocmirea, în dublu exemplar, a unui număr de 64 acte de stare civilă, după cum urmează:
- întocmirea unui număr de 20 acte de naștere;
- întocmirea unui număr de 20 acte de căsătorie;
- întocmirea unui număr de 26 acte de deces.
- pentru fiecare act de stare civilă, s-au întocmit buletine statistice, rezultând un număr de 66, fiind comunicate lunar către Direcția Județeană de Statistică Bacău.

S-au eliberat:

- 68 certificate de naștere;
- 5 extrase multilingve de naștere;
- 5 extrase multilingve de căsătorie;
- 53 certificate de căsătorie;
- 68 certificate de deces.

De asemenea, s-au soluționat un număr de 229 mențiuni, din care:

- mențiuni primite, operate și expediate - 64;
- mențiuni întocmite, operate și expediate - 229;

S-au soluționat:

- 23 dosare transcrieri (20 – de naștere, 3 – de căsătorie) ;
- 229 de mențiuni operate pe actele de stare civilă;
- 43 extrase pentru uz oficial;
- 20 comunicări de nașteri;
- 17 dosare de căsătorie;
- 66 de buletine statistice (20 buletine statistice de naștere, 20 buletine statistice de căsătorie și 26 buletine statistice de deces), completate și înaintate Direcției Județene de Statistică Bacău.

S-au întocmit situațiile lunare privind activitatea desfășurată pe linie de stare civilă, fiind comunicate lunar către Direcția Județeană de Evidență a Populației Bacău.

S-au operat în aplicația Registrul Electoral al Autorității Electorale Permanente mențiunile privind drepturile persoanelor cu drept de vot de pe raza Comunei Parava primite de la Judecătoria Bacău sau AEP.

S-au radiat din listele electorale permanente ale Comunei Parava persoanele decedate/domiciliate pe raza comunei, respectiv s-au radiat persoanele decedate pe raza U.A.T. Parava, care au avut domiciliul în altă Unitate Administrativ Teritorială.

- S-a verificat funcționalitatea Sistemului de supraveghere video local și a Sistemului antiefracție al sediului Primăriei Parava, astfel întocmindu-se rapoarte, adrese de remediere a anumitor defecțiuni constatate, completarea lor și menținerea în stare de funcționare la parametrii normali și în conformitate cu legislația în vigoare.

In ceea ce priveste activitatea Casieriei din cadrul Primariei com. Parava s-au realizat urmatoarele :

- incasarea impozitelor si taxelor locale ,
 - intocmirea desfasurarii pe borderouri a sumelor incasate potrivit subdiviziunilor clasificatiei bugetare ;
 - s-au depus incasarile facute,la casieria Trezoreriei Bacau conform foilor de varsamant,respectiv chitantele primite;
 - s-au eliberat,la cerere,impreuna cu alti angajati ai primariei acte necesare in vederea acordarii de : rechizite scolare,burse ,ajutoare sociale, ajutoare de incalzire, certificate de radiere --certificate de atestare fiscala .
 - intocmirea registrului de casa conform regulamentului operatiunilor de casa ;
 - inchiderea lunara a dosarului incasari-plati ;
 - Ridicarea de numerar din trezorerie pentru cheltuieli materiale si cheltuieli de personal.
 - Achitat lunar state de plata :asistenti personali,indemnizatii persoane cu handicap,ajutoare inmormantare, cheltuieli materiale ;
 - Achitat ajutoare incalzire pentru sezonul rece.
 - A fost achitat lunar suplimentul pentru ajutorul de incalzire .
 - Numarul beneficiarilor de supliment lunar pentru ajutorul de incalzire aferent anului 2022 fiind de 287 persoane .
 - S-a emis un numar de 1738 facturi pentru consumul de apa conform citirilor de catre angajatii Serviciului de alimentare cu apa, ale indexilor apometrelor contribuabililor.
 - Au fost emise 110 titluri executorii si somatii.
 - Completat contracte de salubritate si distribuirea tomberoanelor pentru colectarea gunoiului menajer,cu evidentierea pe baza de tabele nominale a utilizatorilor si seriile tomberoanelor primite de acestia .
 - Am numerotat dosarele cu chitante,borderouri,facturi si alte documente din anii 2020-2022 in vederea arhivarii.
- S-au executat copii Xerox dupa documente atat pentru cetateni contra cost, respectiv 50bani/ pagina,conform Hotararii Consiliului Local, cat si pentru deservirea celorlalte compartimente de activitate din cadrul Primariei.

In decursul anului 2022 a fost executat un numar de 2906 copii Xerox pentru cetateni contra cost.

S-a incasat suma de :13777 lei din Taxa judiciara de timbru.

S-a emis un numar de 31 chitante manuale tip M.F. si respectiv 4903 chitante electronice in suma totala de: 994749 lei in perioada ianuarie 2022-decembrie 2022.

-Evidentierea cererilor privind inchirierea buldoexcavatorului, precum si incasarea pe baza de chitanta a minim 2 ore cu 220 lei conform Hotararii Consiliului Local.

-Suma incasata pentru inchirierea buldoexcavatorului in perioada ianuarie 2022-decembrie 2022 a fost de : 880 lei.

_Un numar de 34 de contribuabili au achitat sumele restante beneficiind de HCL nr. 4/2021 privind instituirea unor masuri fiscale in baza prevederilor art.XVII din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 69/2020 constand in anulara majorarilor de intarziere aferente obligatiilor bugetare principale restante la data de 31 martie 2020,datorate bugetului local al Comunei Parava.

-Confruntari periodice de date intre Registru Agricol si Registru nominal unic de rol.

Compartimentele Deservire, Apa si Canal

În decursul anului 2022, lucratorii din Compartimentul de Deservire al Primariei comunei Parava au executat urmatoarele activități:

- paza, curatenie, intretinut și exploatat instalatiile de căldura și apa calda sediu primărie, sediu biblioteca comunala;
- lucrări de dezapezire și împrăștiat material antiderapant pe drumurile și străzile din comuna;
- lucrări de reprofilare și imprastiat piatra concasata pe DC 109 A, 109 B, străzile comunale și o parte din drumurile de exploatare agricole;
- distribuit instiintari de plata impozite, taxe locale și amenzi, la persoanele în cauza cu domiciliul pe raza UAT Parava;
- decolmatat rigolele carosabile de pe DC 109 A, 109 B și strazile comunale;
- impreuna cu membrii compartimentului SVSU au participat la stingerea incendiilor de vegetatie uscata si gospodariilor de pe raza UAT Parava ;

- alături de muncitorii de la compartimentul de apă și canalizare au participat la intervențiile pentru remedierea avariilor aparute la sistemele respective ;
 - lucrătorii de la serviciul de apă au efectuat citirea la contorii de apă ,au bransat și racordat abonați la cele două sisteme de apă și canal ,au distribuit facturile de apă la abonați ;
 - s-au efectuat lucrări de montare scenă și dotările necesare pentru buna desfășurare a festivalului local „ Zilele Comunei Parava “;
 - împreună cu beneficiarii de VMG au participat la lucrări de igienizare și colectare de materiale reciclabile de pe teritoriul comunei ;
 - lunar au colectat din comuna sacii cu materiale reciclabile ;
 - s-au efectuat lucrări de toaletare pomi de pe domeniul public ;
 - împreună cu lucrătorii de la SC Electroservice au monitorizat , reglat și schimbat becuri iluminatul public ;
 - s-au executat lucrări de spălare și decolmatare la stațiile de pompare de la sistemul de canalizare al comunei ;
 - în decursul anului 2022 a fost schimbată 230 ml de teava dn 90 și 390 ml cablu electric de semnalizare în șapatura pentru sistemul de apă Teius.
- Țin să mulțumesc lucrătorilor din Compartimentul Deservire care sub îndrumarea mea și a d-lui viceprimar au realizat dezăpezirea comunei cu forțe proprii scutind bugetul primăriei de cheltuieli mari în acest sens dar realizând ore suplimentare în condiții meteorologice vitrege.

Compartimentul Arhiva și Bibliotecă

In cadrul în cadrul compartimentului de arhivă s-au realizat :

- preluarea documentelor create de compartimentele creatoare de documente din cadrul Primăriei Parava la arhivă, această activitate presupune verificarea dosarelor preluate astfel încât acestea să fie în conformitate cu Legea nr.16/1996 a Arhivelor Naționale. Dacă se constată neconcordanțe între dosare și inventar, precum și nerespectarea legislației în vigoare, dosarele vor fi returnate compartimentelor creatoare în vederea modificărilor care se impun. După verificarea și preluarea acestor documente acestea vor fi ordonate arhivistic pe rafturi.

- - selecționarea documentelor cu termen de păstrare expirat în vederea înlăturării acestora, ca nefolositoare, pentru această operațiune se întrunește comisia de selecționare a Primăriei Parava numită prin dispoziția primarului care analizează dosarele propuse pentru eliminare și își dau acordul în acest sens. În urma unor verificări prealabile de către Arhivele Naționale se emite un aviz de către această instituție pentru predarea dosarelor cu termen de păstrare expirat unui centru de colectare a maculaturii;
 - - în urma cererilor adresate de persoane fizice sau juridice care solicită eliberarea de copii, extrase sau certificate ale actelor pe care le crează sau deține Primăria Parava, sunt întocmite răspunsurile necesare ;
 - - selecționarea documentelor cu termen de păstrare permanent în vederea predării acestora spre păstrare permanentă la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale – Filiala Bacău. (conform Legii nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale, aceste documente se predau după 30 ani de la crearea lor către Arhivele Naționale, sau direcțiile județene ale acestora, în vederea păstrării permanente).
- Întocmirea de inventare pentru documentele aflate în depozit, care nu sunt inventariate. - pentru desfășurarea bunei activități a instituției, pune la dispoziția funcționarilor Primăriei documente aflate în arhivă pentru consultarea acestora;
- Au fost întreprinse activități de verificare a ordinii documentelor aflate în cadrul arhivei, avându-se în vedere ca pe viitor să fie efectuate verificări amănunțite a termenelor de păstrare a documentelor.

In cadrul Bibliotecii Comunale Parava am întreprins următoarele activități:

Organizarea evenimentului de redeschidere a Bibliotecii Comunale Parava prin participarea distinșilor domni profesori scriitori Frevonia și Petre Spirescu, membrii ai Uniunii Scriitorilor din România, a reprezentanților Bibliotecii Județene Bacău, precum și a unui grup de copii, aflați sub îndrumarea d-nei

director a Scolii Gimnaziale a com . Parava , sub indrumarea Secretarului General al Primariei, d-na Holban Irma Maria, festivitate ce a avut loc in aceeasi zi cu sarbatorirea zilei Comunei Parava a constituit un prilej de bucurie pentru intreaga comunitate din comuna Parava. Evenimentul a fost ilustrat de mass media , creeindu-se o imagine pozitiva a comunei prin promovarea culturii, a respectului fata de traditii. Faptul ca Biblioteca si-a reluat a activitatea s-a bucurat de un mare succes in randul copiilor care in prezent sunt ferventi participanti la activitățile pe care d-na Bocescu Cristina le initiaza . Practic prin redeschiderea bibliotecii viata culturala a comunei a reinnviat pentru ca crescand numarul de copiii care citesc , crestem gradul de culturalizare al comunei si asiguram copiii nostri un viitor asumat.

S – a realizat reorganizarea colectiei din cadrul Bibliotecii Comunale Parava prin selectarea volumelor uzate fizic si perimate din punct de vedere al continutului in vederea intocmirii listei de casare.

S -au organizarea activitati culturale cu ocazia zilei de 1 Decembrie, Ziua Nationala a Romaniei la Biblioteca Parava, precum si cu prilejul zileleor de nastere a unor scriitori sau poeti celebri români promovandu-se în acest fel un sistem real de valori, lucru ce a gasit corespondent in inimile copiilor. Aceste activitati nu ar fi fost posibile fara implicarea copiilor elevi ai Scolii Gimnaziale Parava , a cadrelor didactice si a conducerii școlii. Acest lucru demonstrand ca omul sfinteste locul si ca atunci cand oamenii sunt animeni de aceleasi deziderate si pasiuni se pot realiza lucruri frumoase si durabile.

S -au Achizitionat volume noi, un numar de 293 de volume, in vederea inlocuirii unor titluri deja existente si diversificarea colectiei din cadrul Bibliotecii Comunale Parava.

S- au înregistrat volume noi in Registrul de Miscare a Fondurilor si in Registrul de Inventar, atribuindu-se fiecarui volum un numar de inregistrare unic.

Zilnic s-au desfășurat activități în biblioteca prin suportul oferit cititorilor la împrumutul publicațiilor la domiciliu sau oferirea de referințe în scop informativ despre conținutul colecției din cadrul Bibliotecii Comunale Parava. O deosebită importanță s-a acordat veteranilor de război ai comunei. În acest sens s-a organizat o ceremonie de acordare a titlului de cetățean de onoare d-lui Chelaru Ion cu ocazia împlinirii venerabilei vârste de 102 ani, realizându-se și înaintarea în grad a acestuia la gradul de locotenent colonel în rezervă și organizându-i-se o mică petrecere cu ocazia zilei aniversare. Prin această acțiune am vrut să evidențiez necesitatea ca tânăra generație să învețe să își respecte și să își pretuiască eroii și adevăratele valori.

Compartimentul Arhivă și Cadastru

În comuna Parava, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe anul 2022 este următorul: 3100 poziții în registrul agricol, din care : 1650 poziții ale gospodăriilor cu domiciliul în localitate, 1250 poziții ale persoanelor cu domiciliul în alte localități și 200 poziții ale unităților cu personalitate juridică (societăți) care au activitatea pe raza localității, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol. Stadiul completării acestor poziții din registrul agricol este de 90 %, în format letric.

S-a deschis poziții noi în registrul Agricol în baza contractelor de vânzare, certificat de moștenitor, act de donație, act de partaj, etc.

Întocmirea și transmiterea răspunsurilor, solicitărilor primite de către Primărie de la diferite instituții și distribuite către compartiment și anume : cereri, petiții, reclamații (de la Prefectura, Consiliul Județean Bacău, Judecătoria, Avocați, Notari, etc.)

Completarea și transmiterea la termenele stabilite de lege a situațiilor statistice;

Verificarea în teren a îndeplinirii condițiilor legale de către solicitanții atestatelor de producător, întocmirea atestatelor de producător însoțite de carnetele de comercializare, având un nr. de 6 cereri noi

- S-a completat/actualizat la cererea producătorilor agricoli un nr. de 39 carnetele de producător.
- Întocmirea și pregătirea pentru expediție a corespondenței, precum și arhivarea documentelor transmise;

- Eliberat adeverinte APIA, perioada Martie-Mai, un nr. de 269.
- Intocmirea adeverintelor de rol, la solicitarea cetatenilor necesare la diferite institutii publice , un nr. de 1226 și anume: s-a eliberat adeverinte de rol Agricol ,pentru ENEL, pentru S.P.C.L.E.P, pentru O.C.P.I. BACAU, pentru Notariat, pentru Ajutorul de incalzire, ASF, VMG, Judecătorie, etc.
- S-a lucrat împreună cu secretarul general al comunei la intocmirea documentatiilor în vederea eliberării actelor de proprietate respectiv Ordinul Prefectului, titlurilor de proprietate, modificări ale titlurilor de proprietate , etc.
- Răspunsuri si explicatii la solicitările cetătenilor comunei Parava privind situația terenurilor agricole aflate în proprietate și identificarea acestora;
- Punerea la dispozitia cetatenilor a schitelor (copii dupa listare și caiet de masuratori al terenului aflat pe raza comunei Parava), necesare obtinerii documentațiilor cadastrale, eliberat copii după extrase de carte funciara, plan cadastral, listari, registrul agricol anii precedenți.
- Raspunsuri la eventualele adrese, reclamatii, solicitari venite prin registratura comunei Parava.
- S-a lucrat la arhivarea documentelor, adeverintelor, corespondenței eliberate și încheiate în anul 2021.
- S-a completat cereri/sesizări privind deschiderea procedurii succesoriale (anexa 24), un numar de
- S-a eliberat anexa 5, privind certificatul pentru atestarea că petentul este cunoscut ca proprietar, un numar de 24 de anexe.
- S-a înregistrat un numar de 42 Contracte de arendă, activitate ce cuprinde înscrierea contractelor în Registrul de evidență și descarcarea datelor în registrul agricol.
- S-a înregistrat contracte de comodat în nr. de 49 ;
- S-a înregistrat cărți funciare primite de la OCPI.
- S-a mers pe teren la solicitarea organelor de politie, în vederea măsurătorilor imobililor a unor persoane la care existau neintelegeri la suprafețele de teren, scopul prezenței mele la măsurători fiind ca reprezentant din partea primăriei .
- S-a întocmit un număr de 39 de documentații vânzări teren, activitate ce cuprinde întocmirea documentatiilor si transmiterea lor la structurile teritoriale, după caz, în copii certificate pentru conformitate.
- S-a transmis Darea de seamă la DGAIA-Bacău-2-AGR-B și 2-AGR-A,
- S-a întocmit și transmis Statistica 2A – Balanta.
- S-a întocmit și transmis situatia Statistică a Tractoarelor din comună.
- S-a întocmit și transmis situația arăturilor de toamnă, transmisă la DGAIA - Bacău.
- S-a întocmit si transmis situația însămânțărilor de primăvară și trimisă la DGAIA- Bacău.
- S-a întocmit si transmis situația totală a suprafețelor de teren însămânțate pe cultive de primăvară: porumb, floarea soarelui, lucerne și masa verde.

- S-a colaborat cu APIA pentru pozitionarea terenurilor pe bloc fizic, tarla, parcelă.
- S-a transmis miscarea efectivelor de animale.
- S-a emis procesul verbal de finalizare a procedurii de vânzare terenuri, la expirarea termenului prevăzut la art 4¹ alin. (3) din lege, în cazul în care nu au fost înregistrate oferte de cumpărare.
- S-a lucrat la identificarea proprietarilor de teren cuprinsi în coridorul de expropriere afectați de realizarea obiectivului de investiții Modernizare DJ 206B, Parava-Rădoia.
- S-a transmis către "CONSITRANS" planurile parcelare și listele cu punerea în posesie din zonele interzise, în vederea realizării proiectului Elaborare Studiu de Fezabilitate și Proiect Tehnic pentru autostrada FOCȘANI-BACĂU.
- S-a lucrat împreună cu persoana care se ocupă de colectarea datelor, documentelor, pentru efectuarea Cadastrului General Gratuit punând la dispoziție documentele existente în arhiva Primăriei Parava și a compartimentului Registrul Agricol.
- S-a lucrat la identificarea persoanelor/gospodăriilor care dețin sau nu pubele pentru colectarea deșeurilor menajere și deșeuri reciclabile, întocmind un tabel cu persoanele identificate.
- S-a lucrat la identificarea persoanelor cu cazuri sociale, oferind informații despre ele și familiile lor, compartimentului de Asistență socială;
- S-a întocmit rapoarte, înștiințări și procese verbale cu privire la calamitatea culturilor de primăvară-toamnă și transmise către DADR, Bacău.(în doua prize)
- S-a mers pe teren împreună cu comisia de constatare a calamității culturilor de toamnă și primăvară, împreună cu reprezentatul APIA și Direcției de agricultură județeană, Bacău.
- S-a oferit informații despre locuitorii comunei Parava, solicitate de către recenzorii aflați pe teren pentru efectuarea Recensământului Populației și a Locuințelor.

Ca și primar am acordat sprijinul logistic necesar în vederea efectuării

Recensământului Populației și a Locuințelor.

Activitatea **Compartimentului Achiziții Publice** se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Astfel în cadrul Compartimentului se întocmește documentația necesară demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice, respectiv se întocmește dosarul achiziției publice pentru fiecare contract atribuit sau acord –cadru încheiat.

În cadrul Compartimentului sunt îndeplinite atribuții după cum urmează:

- a) Asigură întocmirea documentațiilor privind organizarea și desfășurarea procedurilor de

achiziții publice;

b) Asigură relaționarea internă cu șefii ierarhici și/sau cu celelalte compartimente din cadrul instituției și relaționarea externă cu autorități și instituții publice, în domeniul de activitate;

c) Contribuie la implementarea de proiecte cu finanțare din fonduri europene;

d) Se elaborează și se modifică/completează după caz, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității, Programul Anual al achizițiilor în baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul PMT, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziție;

e) Asigură publicitatea procedurilor de achiziții publice ;

f) Transmite către Unitatea Centrală de Verificare a Achizițiilor Publice din structura Ministerului Finanțelor Publice (UCVAP) – structura specializată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, înștiințări privind procedurile care nu impun publicarea unui/unei anunț/invitații de participare în sistemul electronic de achiziții publice, conform prevederilor legale

g) Se întocmesc referate pentru numirea Comisiilor de evaluare și a experților cooptați, după caz;

h) Dispoziții de numire a Comisiilor menționate mai sus;

i) Se asigură organizarea procedurilor și publicitatea acestora în conformitate cu prevederile legale;

j) Întocmește Nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire, în cazul în care procedura aplicată a fost alta decât licitația deschisă sau licitația restrânsă;

k) Întocmește Nota justificativă privind accelerarea procedurii de atribuire, dacă este cazul;

l) Întocmește referatul și dispoziția pentru numirea comisiei de evaluare, comisiei de negociere;

m) Întocmește anunțul de intenție/participare/atribuire și-l comunică către SEAP, Jurnalul Comunităților Uniunii Europene conform legislației în domeniul achizițiilor publice;

n) Se transmit spre validare documentațiile de atribuire, se redacteaza anunturile/invitatiile de participare si lanseaza procedurile de achizitii publice in SEAP (sistem electronic de achizitii publice);

o) Asigură desfășurarea procedurilor de achiziție publică (întocmește procesele verbale de deschidere, de negociere, intermediare de evaluare, rapoarte de atribuire/anulare, comunicarea rezultatelor procedurilor);

p) Asigura gestionarea procedurilor de achizitie publică prin licitație electronică în SEAP.

q) Participă ca membrii în comisiile de evaluare a ofertelor pentru achiziții publice;

r) Transmite dosarul de achiziție publică împreună cu anexele acestuia (caiet de sarcini, propunere tehnică, propunere financiară și orice alte documente menționate ca fiind anexe la contract) către Serviciul Juridic în vederea finalizării procedurilor prin încheierea contractelor, acordurilor-cadru după caz;

s) Transmite contractul de achiziție semnat, împreună cu anexele acestuia către compartimentele de specialitate și îl predă contractantului.;

t) Transmite către ANAP notificare privind contractul de achiziție publică /acordul-cadru încheiat;

u) Asigură publicitatea contractelor atribuite, în conformitate cu prevederile legale;

v) Se întocmesc raportările pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice;

w) Asigură corespondența, în cazul contestațiilor, cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București

x) Formulează în colaborare cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei și transmit către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor – București, puncte de vedere la

contestatiile depuse în cadrul procedurilor de achiziții publice și după caz, pune la dispoziția serviciului de specialitate toate documentele necesare formulării de plângere în instanța competentă, împotriva Deciziei CNSC;

y) Întocmește dosarul achiziției publice;

z) Întocmește documentele necesare restituirii garanțiilor de participare;

aa) Colaborează la elaborarea strategiei de informatizare a instituției;

bb) Comunică prin documente justificative necesarul de tehnică de calcul și soft în vederea elaborării propunerilor pentru :

- programul anual al achizițiilor publice;

- programul de investiții anual și multianual;

- elaborarea și aprobarea bugetului pentru anul următor;

SINTEZA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI aferent anului 2022

Au fost lansate și încheiate 205 contracte de achiziție directe.

Activitatea Compartimentului Achiziții Publice nu se limitează doar la organizarea, derularea și încheierea de contracte de achiziție publică numai pentru proiecte cu finanțare externă, activitatea acestuia constă și în derulare de proceduri de achiziție publică pentru acoperirea întregii nevoi a comunei, în funcție de resursele financiare anuale care se pot angaja.

DISPOZIȚII PRIVIND NUMIREA COMISIILOR DE EVALUARE

Compartimentul Achiziții Publice a întocmit referate pentru emiterea Dispozițiilor privind componența comisiilor de evaluare, și a experților cooptați, după caz. Toate dispozițiile au fost aduse la îndeplinire.

De asemenea persoana responsabilă de Achiziții Publice a rezolvat în totalitate și la termen toate cererile înregistrate și repartizate spre rezolvare.

ÎNDEPLINIRE OBIECTIVE MAJORE PENTRU ANUL 2022

Analiză asupra gradului de realizare a obiectivelor pentru anul 2022

Nr. crt	Obiectiv	Grad de realizare.
1.	Îmbunătățirea pregătirii profesionale.	Realizat
2.	Organizarea procedurilor de achiziții publice	Realizat
3.	Creșterea eficienței utilizării fondurilor	Realizat

3. OBIECTIVE MAJORE PE ANUL 2022

1. Îmbunătățirea pregătirii profesionale

2. Reducerea timpilor pentru întocmirea și aprobarea actelor necesare lansării procedurilor de achiziții publice

3. Reducerea timpilor necesari transmiterii spre validare ANAP a documentației de atribuire;
4. Utilizarea in procedurile de achiziții publice numai a factorilor de evaluare obiectivi, cuantificabili;
5. O strânsă colaborare între membrii comisiilor de evaluare și respectiv cu experții cooptați, astfel încât deciziile luate în cadrul comisiilor de evaluare să fie cele mai corecte și care pot conduce la evitarea contestațiilor, contestații care duc la întârzierea încheierii și respectiv a executării contractelor/proiectelor în cauză.
6. Utilizarea mijloacelor electronice pentru aplicarea procedurilor de atribuire pentru toate procedurile organizate cu excepția celor interzise de legislație.

Am acordat o deosebita importanta in vederea asigurarii transparentei activitatii Primariei si am raspuns in termenele prevazute de Legea nr. 544/2001 si am asigurat aceasta transparenta prin realizarea publicitatii prevazuta de legea transparentei.

Am supravegheat respectarea legilor privind protectia datelor personale precum si a procedurilor solicitate de catre SCIM.

In prezent se lucreaza la intocmirea unui nou Statut al comunei care sa respecte prevederile Ordinului nr 25/2021.

S a trecut la implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie si a Strategiei de Dezvoltare a UAT Parava.

Am infiintat Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Pe parcursul anului 2022 nu s-au inregistrat incidente de integritate sau de etica. Nu au fost constatate situatii de conflicte de interese sau de incompatibilitate ori incidente de integritate. Am controlat și supravegheat modul de soluționare a deciziilor trasate , în determinarea deficiențelor aparute și luarea măsurilor de corectare la timp și în conformitate cu starea de fapt și de drept a fiecărui caz în parte , bazându-mă pe organizare , flexibilitate și comunicare permanentă . In același timp m-am bazat pe previziune si planificare , pe decizie si coordonare , precum si de control , evaluare si remediere a tuturor aspectelor negative aparute in cadrul procesului complex de administrație publica locala.

In prezent implementam un proiect privind infiintarea unui Centru integrat de Asistenta Sociala

Am depus un proiect privind demolarea si construirea Podului ;Miron pentru care am adoptat prin HCL aprobarea studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „ CONSTRUIRE POD PUNCT MIRON IN LOCALITATEA DRAGUSANI SI POD PUNCT NICA IN LOCALITATEA PARAVA, COMUNA PARAVA, JUDETUL BACAU”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului

pe Anghel Salgny - demolare si construire pod Miron in satul Dragusani si pod La Nica in satul Parava (aprobate) asteptam protocolul de semnat cu apele romane de la Ministerul Mediului

Extinderea sistemului de canalizare in comuna Parava si am **aprobat studiul de fezabilitate, a indicatorii tehnico-economici actualizați și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții „Extinderea sistemului de canalizare in comuna Parava, judet Bacau”, aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”, precum și a sumei reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local pentru realizarea obiectivului**

- a trecem la urmatoarele procedure)

Reabilitare drumuri 2 proiecte unul pe salyny si am depus un proiect privind reabilitare drumuri si am adoptat *aprobarea indicatorilor tehnico economici aferent obiectivului de investitie "Reabilitare si Modernizarea Infrastructurii rutiere afectate de calamitati in com Parava , jud. Bacau" . proiectul fiind in lista de sinteza. in lista de sinteza*

- Am depus un proiect de Dotare prin PNRR a scolii cu mobilier si jocuri , IT – C15 asteptam rezultatul depunerii
- Depus un proiect pe GALpentru achizitionare miniexcavator, asteptam rezultatul , proiectul accesand fonduri europene
- Se lucreaza la Intocmirea unui nou PUG care se afla in ultimul stadiu de avizare necesitand avize de la cultura si de la Drumurile Nationale
- Am depus un proiect Pe C5 PNRR privind reabilitare biblioteca, se asteapta rezultatul depunerii
- Participam la programul desfasurat de ANCPI privind cadastrarea gratuita a terenului extravilan, forestier si intravilan al comunei – am transmis sublivrarea 1 care e depusa la OCPI si sublivrarea 2

Am depus un proiect ” *Modernizare retea de drumuri comunale si locale in com. Parava , jud. Bacau* ” pentru care prin HCL nr 18/30.03.2023 am aprobat indicatorii tehnico economici.

- Am depus proiect privind infiintarea sistemului de alimentare cu gaze naturale in comuna Parava, asteptam rezultatul
- Am achizitionat teren si vom construi un Camin cultural dupa clarificarea situatiei juridice a terenului si gasirii unei surse de finantare .

In viitor se intentioneaza construirea unui garaj pentru utilajele din dotare

In viitor , in functie de sursele de finantare si de necesitati vom proceda la depunerea de proiecte

În anul 2022 au avut loc un nr. de 19 ședințe de consiliu local, din care 11 ordinare, o sedinta extraordinara și 9 de îndată și au fost adoptate un nr. de 69 de Hotărâri. Acestea au vizat domenii precum buget local, cont de execuție, impozite și taxe, investiții, proiecte în derulare, asistență socială, situații de urgență,

inventarul comunei, parteneriate, rețea școlară, alegerea președinților de ședință, acordare locuri de veci, rectificari bugetare, intervenția în regim de urgență în vederea luării unor măsuri de protecție cu privire la batrani în situație de risc, modificarea statului de funcții și a organigramei, etc. La toate proiectele de hotărâre am fost initiator.

Am emis un număr de 394 Dispoziții Primar, cu incidență în asistență socială, buget local, resurse umane, convocări CL, situații de urgență, comisii de apărare, ș.a. care au asigurat buna și continuă desfășurare a activității în primărie. Toate actele administrative emise de CL, întocmite, au fost vizate de legalitate de către secretar, au fost trimise în termenele legale către Instituția Prefectului Bacău și nu am avut nici un caz în care să fi fost atacate la instanțele de contencios administrative. În ce privește Dispozițiile emise de primar, care la rândul lor au fost semnate de legalitate de secretar, trimise în termen la Instituția Prefectului, nu au fost atacate în contencios administrativ. În decursul anului 2022 am efectuat o serie de răspunsuri către instanța de judecată pentru spețele aflate pe rol, am colaborat cu avocatul angajat de către UAT Parava în ceea ce privește adoptarea celor mai adecvate strategii de apărare în spețele aflate pe rol. Precizez că mi-am respectat întotdeauna programul de audiențe cu cetățenii încercând să ofer rezolvare sau consiliere problemelor ridicate de către aceștia.

Tin să mulțumesc încă o dată Consiliului Local, Viceprimarului, Aparatului de Specialitate pentru respectul față de lege și pentru colaborarea și înțelegerea în aducerea la bun sfârșit a sarcinilor, atribuțiilor, dar și a obiectivelor stabilite în respectarea legii și legalității.

PRIMAR
DEDIU COSTEL